



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it posta cert. vaic83300l@pec.istruzione.it

Prot. digitale

Travedona M., 05/10/2016

Alla Docente
SCARSO Vincenza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2016;

ASSEGNA

Alla S.V. per l'anno scolastico 2016/2017 lo svolgimento della seguente funzione strumentale

AREA 1:

Gestione del Piano dell'Offerta Formativa (POF)

Autovalutazione – RAV – PDM – INVALSI

La docente incaricata ha l'obbligo di:

- partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;
- coordinare la propria commissione di lavoro;
- collaborare con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione di orario per la funzione svolta;
- curare la comunicazione e la relazione interna ed esterna in merito alle attività di propria competenza (alunni, famiglie, docenti, istituzioni, enti, associazioni, referenti di progetti, responsabili di plesso e sezioni....)

Provvede al monitoraggio dei progetti deliberati nel POF, delle attività programmate e svolte, su cui a conclusione del corrente anno scolastico, la S.V. redige una relazione al Collegio Docenti.

La retribuzione annua lorda che Le verrà corrisposta sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria COCCHETTI



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail comprensivotravedona@libero.it posta cert. vaic83300l@pec.istruzione.it

Prot. digitale

Travedona M., 05/10/2016

Alla Docente
GHIRINGHELLI Sara

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2016;

ASSEGNA

Alla S.V. per l'anno scolastico 2016/2017 lo svolgimento della seguente funzione strumentale

AREA 1:

Gestione del Piano dell'Offerta Formativa (POF) Autovalutazione – RAV – PDM – INVALSI

La docente incaricata ha l'obbligo di:

- partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;
- coordinare la propria commissione di lavoro;
- collaborare con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione di orario per la funzione svolta;
- curare la comunicazione e la relazione interna ed esterna in merito alle attività di propria competenza (alunni, famiglie, docenti, istituzioni, enti, associazioni, referenti di progetti, responsabili di plesso e sezioni....)

Provvede al monitoraggio dei progetti deliberati nel POF, delle attività programmate e svolte, su cui a conclusione del corrente anno scolastico, la S.V. redige una relazione al Collegio Docenti.

La retribuzione annua lorda che Le verrà corrisposta sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria COCCHETTI



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it posta cert. vaic83300l@pec.istruzione.it

Prot. digitale

Travedona M., 05/10/2016

Alla Docente
TIBILETTI Michela

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2016;

ASSEGNA

Alla S.V. per l'anno scolastico 2016/2017 lo svolgimento della seguente funzione strumentale

AREA 2:

Sostegno lavoro docenti

“Coordinamento ed utilizzo delle nuove tecnologie”

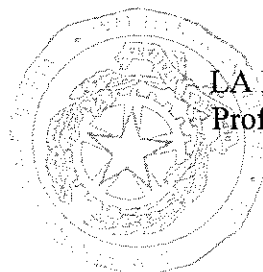
Formazione e sostegno docenti: a) formazione Personale utilizzo TIC; b) per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica

La docente incaricata ha l'obbligo di:

- partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;
- coordinare la propria commissione di lavoro;
- collaborare con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione di orario per la funzione svolta;
- curare la comunicazione e la relazione interna ed esterna in merito alle attività di propria competenza (alunni, famiglie, docenti, istituzioni, enti, associazioni, referenti di progetti, responsabili di plesso e sezioni....)

Provvede al monitoraggio dei progetti deliberati nel POF, delle attività programmate e svolte, su cui a conclusione del corrente anno scolastico, la S.V. redige una relazione al Collegio Docenti.

La retribuzione annua lorda che Le verrà corrisposta sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria COCCHETTI



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it posta cert. vaic83300l@pec.istruzione.it

Prot. digitale

Travedona M., 05/10/2016

Alla Docente
BELLONE Emanuela

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2016;

ASSEGNA

Alla S.V. per l'anno scolastico 2016/2017 lo svolgimento della seguente funzione strumentale

AREA 2:

Sostegno lavoro docenti

"Coordinamento ed utilizzo delle nuove tecnologie"

Formazione e sostegno docenti: a) formazione Personale utilizzo TIC; b) per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica

La docente incaricata ha l'obbligo di:

- partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;
- coordinare la propria commissione di lavoro;
- collaborare con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione di orario per la funzione svolta;
- curare la comunicazione e la relazione interna ed esterna in merito alle attività di propria competenza (alunni, famiglie, docenti, istituzioni, enti, associazioni, referenti di progetti, responsabili di plesso e sezioni....)

Provvede al monitoraggio dei progetti deliberati nel POF, delle attività programmate e svolte, su cui a conclusione del corrente anno scolastico, la S.V. redige una relazione al Collegio Docenti.

La retribuzione annua lorda che Le verrà corrisposta sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria COCCHETTI



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensIVO "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it posta cert. vaic83300l@pec.istruzione.it

Prot. digitale

Travedona M., 05/10/2016

Alla Docente

BOSETTI Marta Andrea

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2016;

ASSEGNA

Alla S.V. per l'anno scolastico 2016/2017 lo svolgimento della seguente funzione strumentale

AREA 3:

Interventi e servizi per studenti:

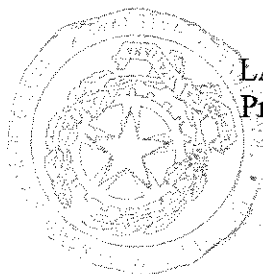
**“Coordinamento delle attività di integrazione e recupero
rivolte agli alunni diversamente abili e inclusione alunni BES”**

La docente incaricata ha l'obbligo di:

- partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;
- coordinare la propria commissione di lavoro;
- collaborare con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione di orario per la funzione svolta;
- curare la comunicazione e la relazione interna ed esterna in merito alle attività di propria competenza (alunni, famiglie, docenti, istituzioni, enti, associazioni, referenti di progetti, responsabili di plesso e sezioni....)

Provvede al monitoraggio dei progetti deliberati nel POF, delle attività programmate e svolte, su cui a conclusione del corrente anno scolastico, la S.V. redige una relazione al Collegio Docenti.

La retribuzione annua lorda che Le verrà corrisposta sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria COCCINETTI



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPENSIVO "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail compensivotravedona@libero.it posta cert. vaic83300l@pec.istruzione.it

Prot. digitale

Travedona M., 05/10/2016

Alla Docente
VARETTA Marzia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2016;

ASSEGNA

Alla S.V. per l'anno scolastico 2016/2017 lo svolgimento della seguente funzione strumentale

AREA 4a:

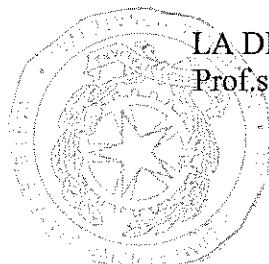
**“Coordinamento e gestione delle attività di continuità tra
Scuola dell'infanzia e scuola primaria”**

La docente incaricata ha l'obbligo di:

- partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;
- coordinare la propria commissione di lavoro;
- collaborare con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione di orario per la funzione svolta;
- curare la comunicazione e la relazione interna ed esterna in merito alle attività di propria competenza (alunni, famiglie, docenti, istituzioni, enti, associazioni, referenti di progetti, responsabili di plesso e sezioni....)

Provvede al monitoraggio dei progetti deliberati nel POF, delle attività programmate e svolte, su cui a conclusione del corrente anno scolastico, la S.V. redige una relazione al Collegio Docenti.

La retribuzione annua lorda che Le verrà corrisposta sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria COCCHETTI



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it posta cert. vaic83300l@pec.istruzione.it

Prot. digitale

Travedona M., 05/10/2016

Alla Docente
TONTA Samuela

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2016;

ASSEGNA

Alla S.V. per l'anno scolastico 2016/2017 lo svolgimento della seguente funzione strumentale

AREA 4b:

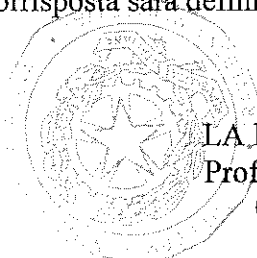
**“Coordinamento e gestione delle attività di continuità tra
scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado e
attività di orientamento scolastico”**

La docente incaricata ha l'obbligo di:

- partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;
- coordinare la propria commissione di lavoro;
- collaborare con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione di orario per la funzione svolta;
- curare la comunicazione e la relazione interna ed esterna in merito alle attività di propria competenza (alunni, famiglie, docenti, istituzioni, enti, associazioni, referenti di progetti, responsabili di plesso e sezioni....)

Provvede al monitoraggio dei progetti deliberati nel POF, delle attività programmate e svolte, su cui a conclusione del corrente anno scolastico, la S.V. redige una relazione al Collegio Docenti.

La retribuzione annua lorda che Le verrà corrisposta sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria COCCHETTI



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it posta cert. vaic83300l@pec.istruzione.it

Prot. digitale

Travedona M., 05/10/2016

Alla Docente
LAUDI Nadia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2016;

ASSEGNA

Alla S.V. per l'anno scolastico 2016/2017 lo svolgimento della seguente funzione strumentale

AREA 4a:

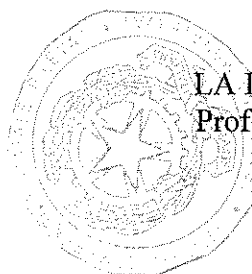
**“Coordinamento rapporti con gli enti esterni e
Coordinamento attività di educazione stradale,
educazione alla salute ed educazione ambientale”**

La docente incaricata ha l'obbligo di:

- partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;
- coordinare la propria commissione di lavoro;
- collaborare con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione di orario per la funzione svolta;
- curare la comunicazione e la relazione interna ed esterna in merito alle attività di propria competenza (alunni, famiglie, docenti, istituzioni, enti, associazioni, referenti di progetti, responsabili di plesso e sezioni....)

Provvede al monitoraggio dei progetti deliberati nel POF, delle attività programmate e svolte, su cui a conclusione del corrente anno scolastico, la S.V. redige una relazione al Collegio Docenti.

La retribuzione annua lorda che Le verrà corrisposta sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria COCCHETTI