



Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2025/2026

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno **14/11/2025**, presso l'ufficio della DS dell'I.C. di Travedona Monate, sito in Largo Don Lorenzo Milani, n. 20 a Travedona Monate, viene sottoscritta la presente Ipotesi di Accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno scolastico 2025/2026 dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Leva" di Travedona Monate.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere di compatibilità finanziaria.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti FIRMATO.....

PARTE SINDACALE

RSU DI ISTITUTO Prof. Vincenzo Di Maro FIRMATO.....

A.A. Tiziana Anna Colaianni FIRMATO.....

C.S. Clara Oliva

SINDACATI Federazione CISL/SCUOLA Università e Ricerca

SCUOLA

TERRITORIALI FLC CGIL SCUOLA FIRMATO.....

SNALS CONFSAL

FGU - GILDA UNAMS

ANIEF ASS. PROF. SINDACALE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO a.s. 2025/2026

Il giorno 14/11/2025, presso i locali della scuola secondaria "G. Leva" dell'Istituto Comprensivo di Travedona Monate, tra la Dirigente Scolastica Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti e i Sindacati Scuola Territoriali, viene sottoscritta la presente INTESA sul

CONTRATTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI

Ai sensi dell'art. 8 C.C.N.L. – SCUOLA 2019/2021

Articolazione del Contratto

PREMESSA

CAPO I - Disposizioni generali

CAPO II - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale, previsti dalla legge 146/1990, così come modificata dalla legge 83/2000

CAPO III - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

CAPO IV - Disposizioni particolari per il personale docente e ATA

CAPO V - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori personale docente e ATA

CAPO VI - Norme transitorie e finali.

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente scolastico e della RSU oltre che delle competenze degli organi collegiali; le stesse perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

- CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Leva" di Travedona Monate.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2025, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto in esso stabilito s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola 2019-2021 (da ora CCNL), il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Art. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.
2. Nel rispetto dei suddetti principi, nei primi trenta giorni del negoziato relativo alla contrattazione integrativa le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette; compiono, inoltre, ogni ragionevole sforzo per raggiungere l'accordo nelle materie demandate.
3. Analogamente, durante il periodo in cui si svolge il confronto di cui all' art.6 (Confronto) le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto dello stesso.
4. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
5. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
6. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Programmazione degli incontri e materie di contrattazione - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. Possibilmente entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico e le R.S.U. concordano il calendario di massima degli incontri allo scopo di effettuare in tempo utile l'eventuale revisione della contrattazione decentrata nelle materie previste dal C.C.N.L. — SCUOLA.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
3. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
4. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. C1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c 2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, incluse tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c.4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

5. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 4 – Materie oggetto di confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019- 2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1),
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA part. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3), la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro- correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4),
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5),
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

Art. 5 – Materie oggetto di informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

- CAPO II -

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHE' DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE, PREVISTI DALLA LEGGE 146/1990, COSI' COME MODIFICATA DALLA LEGGE 83/2000

Art. 6 – Locali

Alla RSU ed ai terminali dei sindacati rappresentativi è concesso l'uso della sala professori per lo svolgimento delle riunioni nei pomeriggi dei giorni di martedì e giovedì, previa richiesta. Nella stanza è riservato un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 7 - Assemblea

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.

Si concorda con la RSU che il preavviso di convocazione dell'assemblea di sua pertinenza deve avvenire almeno 13 giorni lavorativi prima della data prevista per l'assemblea.

Il Dirigente scolastico, entro 48 ore, avvisa con apposita circolare i lavoratori della data e dell'ora dell'assemblea e raccoglie le dichiarazioni scritte di adesione fino a 8 giorni precedenti l'assemblea per poter organizzare il servizio e avvisare i genitori.

La dichiarazione di adesione del solo personale in servizio nelle ore di assemblea vale come partecipazione che viene conteggiata nel monte ore individuale per un numero di ore e minuti pari alla durata dell'assemblea, comprensivo del tempo per il rientro in sede. (max n. 10 ore pro-capite per anno scolastico). Non si terrà conto, ai fini del calcolo del monte ore individuale, dell'adesione di chi è in seguito assente per malattia o altro motivo durante l'assemblea.

Preavviso per gli adattamenti d'orario:

Il Dirigente scolastico avvisa i docenti che non partecipano all'assemblea di eventuali adattamenti di orari (inversioni di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo.

Definizione dei servizi minimi:

Se aderisce all'assemblea in orario di lezione tutto il personale ATA, viene comunque assicurata la presenza di *un collaboratore per plesso per garantire la vigilanza; nella sede centrale anche un assistente amministrativo per gli adempimenti urgenti in segreteria.*

Le persone esonerate dall'assemblea sono individuate dal DSGA scorrendo l'ordine alfabetico dei collaboratori e degli assistenti amministrativi in servizio in modo da interessare a turno tutto il personale.

Se l'assemblea si svolge durante l'orario delle attività funzionali all'insegnamento, i servizi minimi assicurati sono: l'apertura, la chiusura e la vigilanza dell'edificio in cui si svolgono le attività funzionali.

Come ampliare i servizi minimi in casi eccezionali:

Eventuali altri servizi eccezionali possono essere assicurati d'intesa tra DS e OO.SS., sentito il DSGA.

Assemblea durante le attività funzionali all'insegnamento:

La convocazione di assemblea da svolgere durante le attività funzionali all'insegnamento è presentata al dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dello svolgimento.

Per ridurre il disagio all'utenza, si concorda di convocare l'assemblea preferibilmente di mercoledì pomeriggio nelle ultime due ore di lezione.

I docenti e il personale ATA sono tenuti a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 3 c.2 dell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali in data 2 dicembre 2020.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Art. 8 – Servizi minimi essenziali e determinazione dei contingenti di personale in caso di sciopero

Ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione, in caso di sciopero si individua il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Le parti concordano, nel caso in cui tutti i dipendenti volessero partecipare allo sciopero, onde assicurare i servizi minimi essenziali, di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nel seguente elenco:

- a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione) (art. 10, c. 6, lettera e):
 - Docenti, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 10, comma 6, lett. e)
 - 1 assistente amministrativo / 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso.
CRITERI DI INDIVIDUAZIONE (assistente amministrativo/ collaboratore scolastico):
 - Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.
- a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio:
 - massimo n.2 collaboratori scolastici, max n.1 docente ogni 25 alunni. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
 - Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.
- b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.
DSGA, 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore scolastico.
CRITERI DI INDIVIDUAZIONE (assistente amministrativo/ collaboratore scolastico):
 - Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.

I dipendenti precettati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Art. 9 - Permessi sindacali

Definizione del monte ore permessi: Il monte ore di permessi a disposizione della RSU per l'a.s. 2025/2026 è di **39 ore e 32 minuti** (25 min. e 30 secondi per ogni dipendente a tempo indeterminato - n. 93)

Procedura: i permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente scolastico con almeno 48 ore di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima.

Art. 10 - bacheca sindacale

Gli albi sindacali sono collocati a cura dell'Istituto Comprensivo "G. Leva" sul sito web della Scuola. In caso di ricezione di materiale cartaceo, per il corrente anno scolastico, lo stesso sarà affisso nella sede centrale e nei vari plessi. La RSU, i responsabili dei terminali dei sindacati rappresentativi e le OO.SS. sono responsabili di quanto è affisso nelle rispettive bacheche e si occupano di affiggere e staccare il materiale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

sindacale. Stampati e volantini sindacali inviati per posta ai terminali non sono protocollati.

Art. 11 - Bacheca elettronica

La RSU ha diritto di collegarsi ad internet, secondo necessità, utilizzando le apparecchiature della sala docenti o dell'ufficio.

Art. 12 - Agibilità sindacale

Uso di attrezzature di ufficio o di sussidi:

Alla RSU e ai responsabili dei terminali dei sindacati rappresentativi è consentito l'uso esclusivamente per esigenze inerenti alla loro funzione.

- del telefono per telefonate rivolte ai lavoratori dei plessi o alle sedi delle OO.SS.
- della fotocopiatrice con l'assistenza del personale di segreteria
- del computer collocato nei locali scolastici
- di eventuali sussidi audiovisivi su richiesta.

Diritto di accesso:

La RSU ed i sindacati hanno diritto di accesso agli atti in quanto portatori di interessi diffusi di cui all'art. 9 DPR 352/92 sulle materie di cui all'art. 6 del CCNL 06/09 e successive modifiche ai sensi del DPR 150/2010. Il rilascio di copia degli atti eventualmente richiesti avviene senza oneri ed entro cinque giorni dalla richiesta, salvo manifesta impossibilità.

Art. 13 - Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 14 - Procedure da attivare in caso di sciopero

In occasione di ogni proclamazione di sciopero il Dirigente Scolastico emana una circolare per il personale della scuola con la quale, specificando la volontarietà della comunicazione, chiede chi intende scioperare; alla circolare viene allegato un prospetto diviso in quattro colonne: una con l'elenco nominativo; una per la firma di chi aderisce allo sciopero; una per la firma di chi non aderisce; una per la firma di presa visione; il lavoratore appone la propria firma in una delle tre colonne previste.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle dichiarazioni del personale e sulla serie storica, ridefinisce l'orario delle lezioni.

Alle famiglie viene fatta comunicazione dello sciopero, almeno 5 (cinque) giorni prima, anticipando le modifiche dell'orario e la eventuale possibilità di garantire le lezioni mediante un "servizio minimo";

Il Dirigente Scolastico, valutato l'effetto previsto sul servizio didattico:

- può disporre un servizio ridotto per una parte delle classi o per una parte dell'orario e lo comunica ai docenti;
- può sospendere le lezioni se non è in grado di garantire neanche un servizio minimo;

in caso di adesione solo da parte del personale collaboratore scolastico il Dirigente, per motivi di sicurezza, può sospendere le lezioni.

Il Dirigente scolastico con circolare inviata alle famiglie inviterà le stesse a verificare l'apertura del plesso e la presenza di personale scolastico statale che possa vigilare sugli alunni.

Il personale che sciopera non deve far nulla; chi dichiara di scioperare è comunque considerato in sciopero, quindi se intende cambiare idea deve comunicarlo per tempo prima che avvenga la comunicazione del Dirigente alle famiglie.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Chi non sciopera:

- deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste;
- può essere chiamato dal Dirigente, o da chi lo sostituisce, a cambiare orario nell'ambito del totale delle ore di lezione previste per il giorno dello sciopero;
- può essere chiamato a cambiare classe per assicurare la mera vigilanza ad alunni;
- può essere chiamato ad essere presente sin dalla prima ora per l'orario pari a quello previsto per quel giorno;
- se il servizio è sospeso si presenta a scuola nel suo orario di lavoro nel suo plesso, se funzionante, o nella sede centrale o secondo le indicazioni date.

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte nell'ordine da uno dei Collaboratori del Dirigente che non abbia aderito allo sciopero, seguendo il criterio della maggiore anzianità di servizio nell'I.C. "G. Leva" e, in assenza di entrambi i collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

- CAPO III -

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 15 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- a) Al fine di assicurare compiuta attuazione a forme di partecipazione e di collaborazione dei soggetti interessati al sistema di prevenzione e sicurezza è stato eletto dai lavoratori il RLS nella persona della A.A., Sig.ra Anna Tiziana Colaiani;
- b) Il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro; a tal fine segnala preventivamente al Dirigente scolastico le visite che intende fare e conseguentemente si farà in modo che le stesse si svolgano congiuntamente con il RSPP o un addetto da lui designato.
- c) Il RLS partecipa alla riunione periodica annuale ed ha diritto a ricevere le informazioni e la documentazione relativa a:
 - valutazione dei rischi
 - misure di prevenzione
 - sostanze pericolose
 - macchine ed impianti
 - organizzazione del lavoro
 - certificazione di idoneità degli edifici
 - infortuni
- d) Il Dirigente scolastico consulta il RLS su tutti quegli eventi e in tutte quelle occasioni per i quali il D.L.vo 81/08 lo prevede.
- e) Il RLS ha diritto ad una formazione di almeno 32 ore sui contenuti previsti dal D.L.vo 81/08 e dal Decreto del Ministro del lavoro del 16/1/97.
- f) Il RLS non può subire pregiudizio a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla Legge per le rappresentanze sindacali.
- g) Per l'espletamento dei suoi compiti il RLS ha diritto a permessi orari retribuiti pari a 40 ore.

Art. 16 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP dell'Istituto è un esperto esterno.

Art.17 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione - Le figure sensibili

1. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

2. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)
- addetto assistenza alla persona (ausilio disabili)
- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento antincendio
- addetto antifumo
- addetto alla gestione delle emergenze
- addetto utilizzo DAE
- addetto controlli periodici
- coordinatore delle procedure di emergenza ed evacuazione e suo delegato
- coordinatore addetti primo soccorso e suo delegato

3. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso di formazione.

4. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

- CAPO IV -

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

- a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto, per esigenze non rinviabili, fuori dell'orario di servizio, ma in orario di apertura degli uffici di segreteria, su indirizzi e-mail (istituzionali e/o personali) e su telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati;
- b) in caso di urgenza indifferibile, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari suindicati;
- c) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa, necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente, sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi se non derivante da incarico aggiuntivo già definito;
- d) le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) possono essere pubblicate sul sito istituzionale e sulla bacheca digitale di Nuvola in qualunque orario. Tuttavia, il dipendente non è tenuto a prenderne visione:
 - dopo le ore 18.00 e prima delle ore 7.45 nei giorni di apertura degli uffici di segreteria;
 - durante i periodi di assenza per malattia e/o ferie.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

- d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il DSGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il DSGA deve confrontarsi con il Dirigente.
3. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 20 - Criteri per la fruizione oraria del congedo parentale

1. In considerazione della necessità di garantire il regolare svolgimento dell'attività scolastica e la sorveglianza degli alunni, tenuto conto dell'orario di lavoro medio giornaliero, si stabilisce che il personale docente possa fruire del congedo parentale orario per un massimo di 2 ore al giorno. Se l'orario giornaliero è di 2 ore verrà concessa una sola ora di congedo parentale ad ore. Per il conteggio delle equivalenti giornate intere fruite come congedo parentale si procederà al seguente calcolo:
- Scuola dell'Infanzia: 4 ore equivalgono a un giorno intero
 - Scuola Primaria: 4 ore equivalgono a un giorno intero
 - Scuola Secondaria di Primo Grado: 3 ore equivalgono a un giorno intero.
2. Il personale ATA potrà fruire del congedo parentale orario per un massimo di 3 ore al giorno. 6 ore equivalgono a un giorno intero

- CAPO V -

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 21 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del Personale scolastico

Il fondo per la valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 corrispondente ad **euro 10.944,33 lordo dipendente** viene integrato nel FIS complessivo e così ripartito: 80% per il personale docente (€ 8.755,46) e 20% per il personale A.T.A (€ 2.188,87). I fondi possono essere utilizzati per l'incremento degli importi già previsti dal FIS, oppure per stabilire bonus premiali in favore del personale scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Art. 22 -- Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I fondi ministeriali finalizzati alla formazione del personale potrebbero essere erogati direttamente all'istituzione scolastica oppure alla scuola polo dell'Ambito Territoriale n. 34 della Regione Lombardia.
2. Eventuali fondi di qualunque provenienza, all'interno del Programma Annuale, destinati alla formazione, vengono utilizzati per le necessità formative, realizzabili mediante l'intervento della predetta scuola polo oppure realizzabili senza il supporto della stessa, a favore di tutto il personale in coerenza con il piano annuale contenuto nel PTOF e con le previsioni ed istruzioni operative inerenti l'utilizzo dei fondi stessi.
3. **Al personale docente che, dopo aver esaurito gli impegni previsti dal piano annuale delle attività, svolga ore di formazione in eccedenza rispetto all'orario di servizio di cui all'art. 44 c. 4 CCNL 2019/2021 (Attività funzionali all'insegnamento), sarà riconosciuto un compenso orario a quei docenti che, avendo superato le 80 ore di attività funzionali all'insegnamento, ne abbiano diritto, per un massimo di due corsi per anno scolastico, attingendo alla parte delle risorse di cui all'art.78, comma 8 CCNL/2021, destinate alle finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021.**
Il compenso sarà riconosciuto se:
 - a. il corso è stato organizzato da questo Istituto scolastico, da altro Istituto scolastico, da un'Università o da altro ente di formazione accreditato dal MIM;
 - b. la partecipazione è stata preventivamente autorizzata dal Dirigente scolastico;
 - c. il corso ha una durata minima di 25 ore e prevede il rilascio di un attestato di frequenza (giustificativo necessario per l'accesso al compenso).L'importo di cui sopra comprende anche eventuali spese di viaggio sostenute per la frequenza di corsi fuori sede.
La partecipazione a corsi di formazione al di fuori dell'orario di lavoro non potrà mai dar luogo a recupero delle ore eccedenti.
4. Per il **personale ATA**, la partecipazione a corsi di formazione oltre l'orario di lavoro, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, sarà riconosciuta come effettivo servizio e potrà dar luogo a riposi compensativi in accordo con il DSGA. **In nessun caso si potrà richiedere la remunerazione delle ore prestate in eccedenza.**
5. I docenti sono tenuti in via prioritaria a partecipare alle attività di formazione definite in sede di Collegio dei docenti e rientranti nelle ore dedicate alle attività funzionali all'insegnamento. L'accesso al compenso di cui al punto 3 potrà essere negato in caso il docente non abbia partecipato ad alcuna attività formativa durante il proprio orario di servizio.
6. Il Dirigente scolastico ha facoltà di negare l'autorizzazione alla partecipazione a corsi di formazione che ritenga in contrasto o non coerenti con le previsioni del PTOF. In tal caso, il personale potrà comunque frequentare il corso, ma non avrà accesso al relativo compenso o riposo compensativo.

Art. 23 - FONDO D'ISTITUTO – Criteri generali per la determinazione dei compensi e Budget

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi al personale docente, educativo ed ATA sono fissati come segue:
 - a. relativamente al personale docente:
 - la selezione avviene tramite avviso pubblico e con riferimento al Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
 - è possibile il conferimento di più di tre incarichi per anno scolastico solo in assenza di altre candidature;
 - b. relativamente al personale ATA, oltre al ricorso alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi al personale docente interno precedentemente indicata, la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico.
2. Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, salvo diversa specifica operatività prevista da avvisi di finanziamento.
3. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007 o ad incarichi a soggetti esterni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
 Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
 Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
 e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Come da Scheda Tecnico Finanziaria sulla disponibilità dei fondi redatta dal DSGA sulla base della nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. n. 12131 del 01/10/2025 contenente l'assegnazione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa 2025/2026 all'Istituto Scolastico, **la disponibilità finanziaria relativa al Fondo di Istituto per l'anno scolastico 2025/2026 ammonta ad un lordo dipendente di € 44.396,64** (esclusa l'assegnazione per formazione docenti destinata alle finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021 art. 36, c. 7 CCNL/2021).

Tale disponibilità, detratto il fabbisogno per il pagamento dell'indennità di direzione (quota variabile) dovuta al DSGA e suo sostituto in caso di assenza o impedimento del medesimo, e detratta la quota prevista per la Formazione del solo personale docente, viene ripartito per 80% al personale docente e per il 20% al personale ATA.

L'assegnazione per formazione docenti corrispondente ad **€ 2.454,27 lordo dipendente** viene destinata alla formazione del solo personale docente secondo le finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021.

Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di partecipazione a progetti nazionali e comunitari (PON, PNRR, FSE+, ecc.), accordi, convenzioni od altro verranno assegnate secondo i parametri indicati nei rispettivi bandi.

Inoltre, tenuto conto delle economie realizzate nel FIS nel precedente anno scolastico che ammontano ad **€ 6.338,49 lordo dip. di Fondo d'Istituto ed € 2.556,22 lordo dip. quota formazione docenti**, la suddivisione del Fondo d'Istituto tra il personale docente e ATA è concordata come di seguito specificato:

	<i>Lordo dip.</i>
BUDGET FONDO D'ISTITUTO 2025/2026	46.850,91
Parte da detrarre per Indennità di Direzione Dsga (€ 4.620,00) e sostituto del DSGA in caso di assenza della medesima (€ 200,00)	- 4.820,00
Quota da detrarre destinata alla formazione dei soli docenti - Art.36, c.7 CCNL/2024	- 2.454,27
DIFFERENZA DA RIPARTIRE TRA PERSONALE DOCENTE E ATA	39.576,64
PER IL PERSONALE DOCENTE 80%	a) 31.661,31
PER IL PERSONALE ATA 20%	b) 7.915,33
Economie anno scolastico precedente: 6.338,49 di cui	
- per il personale docente 80%	c) 5.070,79
- per il personale ATA 20%	d) 1.267,70
Fondo Valorizzazione del personale, conglobato nel F.I. (€ 10.576,47) di cui	
- per il personale docente 80%	e) 8.461,17
- per il personale ATA 20%	f) 2.115,29
Risultando la seguente disponibilità complessiva di Fondo d'Istituto	56.491,60
di cui PER IL PERSONALE DOCENTE (a + c + e)	45.193,28
E PER IL PERSONALE ATA (b + d + f)	11.298,32

Per formazione dei soli docenti - Art.36, comma 7 CCNL/2024, la disponibilità ammonta ad € 5.010,49 (€ 2.454,27 + economia € 2.556,22).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
 Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
 Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
 e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Art. 24 – Compensi per il personale DOCENTE dal Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL/2007)

A fronte di una disponibilità di **€ 45.193,28 lordo dip.**, si concorda di retribuire le attività aggiuntive dei docenti con le seguenti specifiche dotazioni:

tipo di attività	Importo lordo dip
a) Compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico <i>(art. 88, c 2, lettera f CCNL 29/11/2007)</i> Si conviene di erogare il compenso di € 2.750,00 al collaboratore con semiesonero dall'insegnamento e il compenso di € 3.750,00 al collaboratore del dirigente scolastico senza semiesonero, per un totale di euro.....	€ 6.500,00
b) Compensi per i referenti / coordinatori delle attività di Plesso <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i> Vista l'articolazione dell'Istituto in 9 plessi per ognuno dei quali sono stati scelti due referenti col consenso unanime del Collegio Docenti, si conviene di erogare i seguenti compensi forfetari: • € 830,00 per i sei referenti dei plessi: Scuola secondaria "G.Leva" di Travedona, Scuola secondaria "Giovanni XXIII" di Varano Borghi e Scuola primaria "Caduti per la Patria" di Travedona; • € 650,00 per gli otto referenti dei seguenti plessi: Scuola secondaria "A. Frank" di Biandronno, Scuola primaria "A.Volta" di Ternate, Scuola primaria "Serg. Magg. Tamborini" di Varano Borghi, Scuola primaria "G. Pascoli" di Biandronno; • € 450,00 per i quattro referenti dei seguenti: Scuola primaria "Angelo Liborio" di Comabbio, Scuola dell'infanzia "A. Garavaglia" di Comabbio. Per un ammontare complessivo di	€ 11.980,00
c) Responsabilità attrezzature laboratori, aule speciali e altri sussidi <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i> • Ad ogni docente che svolge l'incarico di responsabile dei laboratori di informatica (comprensivo di tutta la strumentazione tecnologica in dotazione al singolo plesso), verrà corrisposto un compenso pari ad € 120,00; • Al docente responsabile del laboratorio di Arte, verrà corrisposto il compenso di € 100,00; • Ad ogni docente che svolge l'incarico di responsabile dei laboratori di Musica, dei sussidi didattici di qualsiasi tipo nelle Scuole primarie, verrà corrisposto un compenso pari ad € 100,00; • ad ogni docente responsabile delle attrezzature delle palestre delle tre scuole secondarie perché strutture utilizzate anche da esterni, verrà corrisposto un compenso pari ad € 120,00; Considerato che nell'Istituto sono presenti: - 8 laboratori di Informatica, - 1 laboratorio di Arte - 4 laboratori di Musica - 3 palestre grandi scuole sec. utilizzate anche da esterni - 5 plessi di Scuola primaria La cifra complessiva da attribuire per la responsabilità delle attrezzature in dotazione alle varie Scuole è pari ad	€ 2.300,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
 Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
 Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
 e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

d) – Lavori Commissioni di supporto alle FF.SS. al PTOF e altri gruppi di lavoro <i>(art. 88, c 2, lettera d CCNL 29/11/2007)</i> Ai docenti impegnati nei lavori di commissione di supporto alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. ed altri gruppi di lavoro, viene assegnato un monte ore complessivo di 203 ore, distribuite tra le varie commissioni di lavoro in base alle indicazioni fornite dai docenti incaricati della FF.SS. o dai referenti dei gruppi di lavoro, da compensare ad € 19,25 orari, per un totale di	€ 3.907,75
f) – Lavori Commissioni Sicurezza D.Lgs 81/08 <i>(art. 88, c 2, lettera d CCNL 29/11/2007)</i> Per compensare le attività svolte dai docenti impegnati nei lavori della Commissione Sicurezza, viene assegnato un budget di Euro 2.800,00 che sarà suddiviso tra i vari membri, in misura forfetaria, in base alla complessità dei lavori svolti.	€ 2.800,00
g) – Ai docenti Referenti Progetti Ministeriali <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i> Ai Referenti per Bullismo e Cyberbullismo, Educazione Civica d'Istituto, Sperimentazione INDIPOTES e Referenti di vari gruppi di lavoro, vengono destinate n° 140 ore da compensare ad € 19,25 orari, per un totale di	€ 2.695,00
h) All'animatore Digitale viene riconosciuto il compenso forfetario di <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i>	€ 400,00
i) Coordinamento commissioni funzioni strumentali e compensi ai capi dipartimenti verticali <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i> - aree 1a e 3a viene riconosciuto il compenso forfetario di € 400,00 - aree 1b, 2a, 3b, 4a, 4b, 4c e 4d, viene riconosciuto il compenso forfetario di € 300,00 - ai quattro capi dipartimenti verticali, viene riconosciuto il compenso forfetario di € 150,00 cad. per un totale di euro	€ 3.500,00
l) – Attività funzionali all'insegnamento nell'ambito dei progetti PTOF <i>(art. 88, c 2, lettera d CCNL 29/11/2007)</i> Per attività di progettazione e realizzazione di progetti educativi e didattici PTOF, si destinano n. 30 ore da retribuire con compenso orario di € 19,25, per un totale di euro ... Inoltre dalla suddetta disponibilità si attinge per il pagamento delle ore eccedenti per i giochi sportivi studenteschi nelle scuole sec. di 1° grado svolte in orario curricolare e/o extra curricolare, come meglio specificato al successivo art. 28, comma 2)	€ 577,50
m) – Attività aggiuntive di insegnamento <i>(art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)</i> 1) Per attività aggiuntive di insegnamento per attività di ampliamento PTOF (corso latino, Ket e altri), da retribuire con compenso orario di € 38,50 (80 h) si destina la somma di 2) Per il pagamento delle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti, dopo esaurimento delle specifiche risorse di cui all'art. 29, si destina la somma di	€ 3.080,00 € 1.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
 Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
 Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
 e-mail vaic83300l@istruzione.it - posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

n) – Viaggi d'istruzione <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i> A favore dei docenti responsabili – accompagnatori degli alunni durante i viaggi d'istruzione, indipendentemente dall'orario di servizio dei singoli docenti coinvolti, si concorda di riconoscere: 2 ore per viaggi di 1 giorno di durata superiore a 10 ore 3 ore per viaggi di più giorni da compensare come ore funzionali all'insegnamento (€19,25 cad.) La somma messa a disposizione ammonta ad	€ 1.000,00
o) – Incontri specialisti esterni - commissioni mensa <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i> Per compensare i docenti coinvolti in attività che prevedono incontri con esterni al di fuori del proprio orario di servizio (specialisti ASL o altri - riunioni commissioni mensa presso i Comuni, ecc.) vengono destinate n. 70 ore da retribuire ad € 19,25 cad., per un importo complessivo di	€ 1.347,50
p) – Stesura orario scuole secondarie di primo grado <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i> Per la stesura dell'orario delle lezioni nella Scuola secondaria. Da suddividere tra i membri della Commissione orario, viene destinata la somma di	€ 305,00
q) – Compenso ai coordinatori di classe delle scuole secondarie di 1° grado <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i> Per i coordinatori dei consigli di classe viene riconosciuto il compenso forfetario di € 200,00 pro-capite per le classe prime e seconde (n°11) , ed € 250,00 pro-capite per le classi terze (n°4) , per un totale di euro	€ 3.200,00
r) – Compensi per docenti Tutor <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i> Per compensare le attività e l'impegno aggiuntivo dei sei Tutor dei docenti in anno di formazione che sono 3 in totale, viene destinata la somma di euro	€ 600,00
Totale	€ 45.192,75
Di cui: FONDO D'ISTITUTO FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€ 36.731,57 € 8.461,18

(Disponibilità residua € 0,53 lordo dip.)

In caso di svolgimento di attività in misura superiore rispetto al budget stabilito per la voce specifica, al fine di compensare le attività svolte dal dipendente, si utilizzano le eventuali economie rilevate in altre voci.

Si precisa che i compensi per ore destinate alla realizzazione di progetti in orario scolastico saranno considerati come ore eccedenti e quindi retribuiti a Euro 29,28 (per scuole sec. 1° grado) euro 20,21 (per scuole primarie) o euro 19,54 (per scuola infanzia) lordo dipendente all'ora, mentre se effettuate in orario extrascolastico saranno considerate come ore aggiuntive di insegnamento e quindi retribuite a Euro 38,50 lordo dipendente all'ora.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
 Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
 Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
 e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Art. 25 – Compensi per i titolari delle Funzioni Strumentali al PTOF (art. 33 CCNL/2007)

Considerato che la comma disponibile, comprensiva dell'economia di € 2,43 dell'anno scolastico precedente è pari ad € **3.944,79** lordo dipendente. Visto che le Funzioni Strumentali attribuite dal Collegio dei Docenti sono n. 9, si conviene di destinare i compensi come di seguito specificato

AREA	Descrizione incarico	Compenso lordo dip.
1a	GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA a) Stesura, coordinamento e monitoraggio attività del PTOF b) Coordinamento Progetti c) RAV, PDM e RS	438,31
1b	GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA Analisi dati interni e dati INVALSI /ESTERNI alla scuola	438,31
2a	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI a) formazione docenti b) Coordinamento docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie	438,31
3a	INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI - Coordinamento delle attività di inclusione e integrazione rivolte agli alunni diversamente abili	438,31
3b	INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI - Coordinamento delle attività di inclusione e integrazione rivolte agli alunni con bisogni educativi speciali	438,31
4a	REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI RACCORDO TRA DIVERSI GRADI DI ISTRUZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE - a) Coordinamento e gestione delle attività di continuità tra scuola dell'infanzia e scuola primaria	438,31
4b	Coordinamento e gestione delle attività di continuità tra scuola primaria e scuola secondaria 1° grado	438,31
4c	Coordinamento e gestione delle attività di orientamento post scuola media	438,31
4d	Coordinamento rapporti con gli enti esterni e coordinamento attività di educazione stradale	438,31
	Totale lordo dipendente	3.944,79

(Disponibilità residua € 0,00)

Art. 26 – compensi per il Personale A.T.A. dal Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL/2007)

Per quanto attiene il personale ATA, considerato il differenziale del compenso orario lordo tra i due profili (15,95 per AA e 13,75 per CS), si conviene di suddividere la somma spettante attribuendo il 37% agli assistenti amministrativi ed il 63% ai collaboratori scolastici.

Visto il fondo d'Istituto a disposizione che ammonta a complessive € **11.298,32 lordo dipendente** come specificato al precedente art. 18, si concorda di retribuire le attività del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) come segue:

PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 37% di 11.298,32= € 4.180,38

ATTIVITA'	Addetti / ore	comp. orari	totale compensi
Flessibilità orario e turnazione per esigenze di servizio. Intensificazione lavoro per complessità dei carichi di lavoro da svolgere ai fini di una efficace ed efficiente gestione didattica e giuridico - amministrativa.	N° 5 addetti		€ 2.550,00
Intensificazione lavoro per verifica possesso dei titoli all'instaurarsi del primo rapporto di lavoro personale docente e ATA	N° 3 addetti		€ 150,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
 Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
 Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
 e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti per periodi superiori a 3 gg consecutivi (€ 10,00 al giorno, a partire dal 4° giorno, per ogni assente sostituito)	a consuntivo		€ 200,00
Retribuzione lavoro straordinario autorizzato per esigenze di servizio	80 ore	15,95	€ 1.276,00
Totale per AA			€ 4.176,00

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI 63% di 11.298,32= € 7.117,94

ATTIVITA'	Addetti / ore	comp. ora ri	totale compensi
Flessibilità orario e turnazione per esigenze di servizio. Attività di supporto all'ufficio di segreteria e collaborazione con i docenti, in particolar modo approntamento e riordino dei sussidi didattici di vario tipo presenti nelle aule, nei laboratori e nelle palestre. Piccola manutenzione degli arredi e delle attrezzature.	20 addetti		4.500,00
Accoglienza utenza uffici e servizio postale (consegna e ritiro bolgetta)	4 addetti		€ 225,00
Responsabile controllo giacenze in magazzino del materiale di consumo vario: prodotti per le pulizie, carta per le fotocopie, ecc.. e segnalazione alla DSGA per nuove forniture; approntamento per la distribuzione nei plessi; controllo giacenza materiale per le medicazioni di primo soccorso e consegna ai referenti dei vari plessi; approntamento delle apparecchiature informatiche nelle aule, in supporto all'Assistente Tecnico.	1 addetto		€ 80,00
Pulizia e sterilizzazione quotidiana del materiale didattico utilizzato nella scuola dell'Infanzia	2 addetti		€ 150,00
Intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti in altri plessi: € 10,00 per spostamento in altro plesso fuori Comune. <i>Per sostituzione nel proprio plesso o plesso dello stesso Comune si autorizza, se necessario, lavoro straordinario a recupero, di 1 ora per ogni persona assente, al giorno</i>	a consuntivo		€ 500,00
Collaborazione operativa con i docenti nella realizzazione di progetti e attività PTOF risultante dalle schede descrittive dei progetti redatte dai docenti responsabili (oltre la normale apertura e chiusura della scuola in orario extracurriculare)	10 ore	13,75	€ 137,50
Ricognizione beni inventariati e applicazione etichette, ove mancanti	a consuntivo		€ 260,00
Intensificazione per servizio in ore serali: € 10,00 per ogni ora oltre le 20:00	a consuntivo		€ 100,00
Retribuzione lavoro straordinario autorizzato per esigenze di servizio	85 ore	13,75	€ 1.168,75
Totale per CS			€ 7.121,25
Totale F.I. ATA lordo dipendente			€ 11.297,25
Di cui			
FONDO D'ISTITUTO			€ 9.181,96
FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO			€ 2.115,29

(Disponibilità residua € 1,07 lordo dip.)

In caso di svolgimento di attività in misura superiore rispetto al budget stabilito per la voce specifica, al fine di compensare le attività svolte dal dipendente, si utilizzano le eventuali economie rilevate in altre voci.

Art. 27 – compensi al Personale ATA per incarichi specifici art. 54 CCNL/2024

Considerato che la cifra disponibile è pari ad € 3.053,96 + € 113,64 di economie dell'anno scolastico precedente, per un totale **lordo dipendente di € 3.167,60.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
 Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
 Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
 e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Vista l'esigenza di dover conferire incarichi che comportano l'assunzione di rilevante responsabilità, nonché la necessità di svolgere compiti di particolare disagio;
 Visto il Piano di lavoro del personale ATA predisposto dal Direttore S.G.A. per l'anno scolastico 2025/2026, si conviene di destinare le risorse di cui sopra nel modo seguente:

Per incarichi agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N° addetti	Compensi totali
Responsabile produzione atti in materia di Privacy e Sicurezza sui luoghi di lavoro D.L. 81/2008: collaborazione con DPO, RSPP, ASPP, incarichi al personale, corrispondenza con gli enti locali, verifica bisogni e gestione corsi di formazione-aggiornamento del personale, controllo giacenza e approntamento materiale per medicazioni di primo soccorso	1	€ 250,00
Responsabile istruttoria ed espletamento pratiche giuridiche relative a cessazioni dal servizio del personale docente e ATA, (pensioni, TFS, TFR e pratiche di ricostruzione e progressione della carriera del personale docente e ATA	1	€ 200,00
Collaborazione operativa con la DS ella predisposizione degli atti inerenti la gestione del periodo di prova del personale docente e ATA neoassunto in ruolo.	1	€ 150,00
Responsabile organizzazione visite e viaggi d'istruzione (aspetto amministrativo)	2	€ 350,00
Per incarichi ai COLLABORATORI SCOLASTICI:		
Assistenza agli alunni diversamente abili ed interventi di primo soccorso ai Coll. Scol. NON beneficiari della 1^ posizione economica ex art. 7 CCNL/2005	15	€ 1.700,00
Assistenza, vigilanza e cura alla persona degli alunni D.V.A. in particolar modo ausilio nell'uso dei servizi igienici e cura all'igiene personale		€ 517,00
TOTALE		€ 3.167,00

(Disponibilità residua € 0,60 lordo dip.

Incarichi specifici art. 54 CCNL/2024 previsti per i titolari delle posizioni economiche ai sensi degli artt. 47 e 50 CCNL 2007 e sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008:

1.a - Servizi amministrativi

Non sono presenti AA titolari di posizioni economiche art 47 CCNL/2007 (senza compensi aggiuntivi).

1.b - Servizi ausiliari

Per titolari e non titolari posizione economica art 47 CCNL/2007 (senza compensi aggiuntivi per i titolari della 1^ posizione economica):

- Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine della scuola infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.
- Assistenza agli alunni diversamente abili al momento dell'ingresso a scuola e vigilanza fuori dalla classe.
- Piccoli interventi di primo soccorso.

Art. 28 - Compensi per Attività di avviamento alla pratica sportiva e giochi sportivi studenteschi (art. 87 CCNL/2007)

1) Per il pagamento delle ore eccedenti riferite alle attività extrascolastiche di avviamento alla pratica sportiva si attinge al fondo previsto dal MIM per l'a.s. 2025/2026 corrispondente ad € 964,77 lordo dpi. a cui si aggiunge l'economia degli anni scolastici precedenti di € 3.257,23 lordo dip., per un totale di € 4.222,00 lordo dip.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

2) per il pagamento delle ore eccedenti per i giochi sportivi studenteschi nelle scuole sec. di 1° grado svolte in orario curricolare e/o extra curricolare, si seguono i seguenti criteri:

- Per i docenti di Scienze motorie coinvolti, si procede al pagamento del compenso orario per ore eccedenti, attingendo dalla disponibilità del fondo d'istituto (art. 24, lettera l)
- Per gli altri docenti a supporto, coinvolti nella vigilanza (ai sensi della normativa vigente 1 docente ogni 15 alunni) si procede al pagamento del compenso orario di € 19,25, attingendo dalla disponibilità del fondo d'istituto (art. 24, lettera l).

Art. 29 - Compensi per Ore Eccedenti sostituzione docenti assenti (art. 30 CCNL/2007)

La disponibilità per il pagamento delle ore eccedenti per sostituzione docenti assenti a.s. 2025/2026 è di € 2.500,35 lordo dipendente a cui si aggiunge una economia di € 1.169,96, per un **totale complessivo di € 3.670,31 lordo dip.**

Art. 30 - Compensi per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL/2007 e art. 2 comma 2 CCNL 7/8/2014)

Per compensare le attività svolte dai docenti per progetti di alfabetizzazione in italiano per l'inserimento e l'integrazione degli alunni stranieri iscritti nel nostro Istituto, sono disponibili le economie degli anni scolastici precedenti che ammontano ad **€ 4.386,44 lordo dipendente.**

Art. 31 – Assegnazioni incarichi personale docente e ATA

Il personale docente incaricato di svolgere le attività retribuite con il Fondo di Istituto sarà individuato dal Dirigente Scolastico, previa disponibilità dichiarata dai docenti, sulla base delle competenze riconosciute ai singoli.

Gli incarichi specifici al personale ATA saranno assegnati dal Dirigente scolastico sulla base delle competenze riconosciute oltre che su segnalazione del DSGA.

Lo svolgimento delle suddette attività sarà sottoposto a verifica e monitoraggio in itinere.

Gli incarichi potranno essere revocati ed assegnati ad altri, previa consultazione con l'RSU.

Il Dirigente scolastico affida l'incarico con una lettera in cui vengono indicati.

- tipo di attività;
- compenso, forfetario o orario, indicando il numero massimo di ore che si possono compensare;
- le modalità di rendicontazione delle attività svolte.

Art. 32 - Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei compensi per tutte le attività a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, a seguito di presentazione di rendicontazione come richiesto dalla segreteria.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

I compensi attribuiti verranno liquidati solo previa presentazione di rendicontazione del lavoro svolto entro il termine delle attività didattiche.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
 Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
 Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
 e-mail vaic83300l@istruzione.it – posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Art. 33 - Compensi forfetari in caso di assenza

In caso di assenza pari o superiore a 15 giorni continuativi durante il periodo dell'attività didattica (da settembre a giugno), i compensi forfetari riferiti all'intero anno scolastico saranno ridotti proporzionalmente alla durata delle assenze.

CAPO IV Norme transitorie e finali

Art. 34 – Clausole di salvaguardia

- a) Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno FIS rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
- b) Nel caso in cui l'accertamento dell'insufficienza finanziaria intervenga quando le attività previste sono state già svolte, verificata l'impossibilità di compensazione tra le varie attività stesse, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente, nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria. Allo stesso modo, qualora vengano erogati ulteriori fondi, il dirigente dispone, in base alla finalizzazione dei fondi e previa informazione alla parte sindacale, l'incremento proporzionale dei compensi alle attività previste.
- c) Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
- d) In conseguenza di novità normative che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Travedona Monate, 14 novembre 2025

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Ilva Maria CocchettiFIRMATO.....

PARTE SINDACALE

RSU DI ISTITUTO Prof. Vincenzo Di MaroFIRMATO.....

A.A. Tiziana Anna Colaiani FIRMATO.....

C.S. Clara Oliva

SINDACATI Federazione CISL/SCUOLA Università e Ricerca

SCUOLA

TERRITORIALI FLC CGIL SCUOLAFIRMATO.....

SNALS CONFSAL

FGU - GILDA UNAMS

ANIEF ASS. PROF. SINDACALE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

INDICE

PREMESSA

CAPO I – Disposizioni generali

- ART. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata
- ART. 2 -- Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica
- ART. 3 - Programmazione degli incontri e materie di contrattazione - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto
- ART. 4 -- Materie oggetto di confronto
- ART. 5 - Materie oggetto di informazione

CAPO II - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale, previsti dalla legge 146/1990, così come modificata dalla legge 83/2000

- ART. 6 - Locali
- ART. 7 - Assemblea
- ART. 8 - Servizi minimi essenziali e determinazione dei contingenti di personale in caso di sciopero
- ART. 9 - Permessi sindacali
- ART. 10 - Bacheca sindacale
- ART. 11 - Bacheca elettronica
- ART. 12 - Agibilità sindacale
- ART. 13 - Referendum
- ART. 14 - Procedure da attivare in caso di sciopero

CAPO III - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

- ART. 15 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- ART. 16 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- ART. 17 - Le figure sensibili

CAPO IV – Disposizioni particolari per il personale docente e ATA

- ART. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- ART. 19 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- ART. 20 -- Criteri per la fruizione oraria del congedo parentale

CAPO V - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori personale docente e ATA

- ART. 21 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del Personale scolastico
- ART. 22 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- ART. 23 - Fondo d'Istituto - Criteri generali per la determinazione dei compensi e Budget
- ART. 24 – Compensi per il personale Docente dal Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL/2007)
- ART. 25 - Compensi per i titolari delle Funzioni Strumentali al PTOF (art. 33 CCNL/2007)
- ART. 26 – Compensi per il Personale A.T.A. dal Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL/2007)
- ART. 27 – Compensi al Personale ATA per incarichi specifici art. 54 CCNL/2024
- ART. 28 - Compensi per Attività di avviamento alla pratica sportiva / G.S.S. (art.87 CCNL/07)
- ART. 29 - Compensi per Ore Eccedenti sostituzione docenti assenti (art. 30 CCNL/2007)
- ART. 30 - Compensi per Attività progetto Aree a forte processo migratorio (art. 9 CCNL/2007)
- ART. 31 – Assegnazioni incarichi personale docente e ATA
- ART. 32 -- Natura premiale della retribuzione accessoria
- ART. 33 -- Compensi forfetari in caso di assenza

CAPO VI - Norme transitorie e finali

- ART. 34 - Clausole di salvaguardia

Allegato: Scheda Tecnico - Finanziaria sulla disponibilità dei fondi redatta dalla DSGA.