

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico VAIC83300L - sito web [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Uffici provvisoriamente dislocati in Via Pio Selvini n. 23 - 21024 Biandronno (VA)

Protocollo come da segnatura

Travedona Monate, 25/06/2024

All'A.A. Biasoli Chiara - SEDE

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34518

CUP: J74D23002320006

TITOLO: DIG-MASTER: formazione del personale in transizione digitale

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Statale G.Leva di Travedona Monate attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** la richiesta di disponibilità prot. n°4531 del 13/06/2024

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>BIASOLI CHIARA</b>
<b>Qualifica</b>	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVA</b>

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

<b>CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>		<b>G</b>	<b>H</b>
<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORE</b>	<b>IMPORTO orario lordo STATO</b>	<b>IMPORTO totale lordo STATO</b>	<b>IMPORTO totale lordo dipendente</b>	<b>ritenute IRAP/INPDAP a carico stato</b>	<b>ritenute FC/INPDAP a carico dipendente</b>	<b>IMPORTO IRPEF 25%</b>	<b>NETTO DIPENDENT E</b>
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	30	21,17	635,10	478,60	156,50	43,79	108,70	326,10
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>		<b>635,10</b>	<b>478,60</b>	<b>156,50</b>	<b>43,79</b>	<b>108,70</b>	<b>326,10</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il presente incarico viene pubblicato sul sito web dell'istituto <https://ictravedonamonate.edu.it> nell'apposita area PNRR, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Ilva Maria COCCHETTI  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*