



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Uffici provvisoriamente dislocati in Via Pio Selvini n. 23 - 21024 Biandronno (VA)

Protocollo come da segnatura

Biandronno, 17/04/2023

OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto del servizio annuale di Assistenza informatica e incarico di Amministratore di Sistema, ai sensi all'art. 36 c.2, lett a) del D.Lgs n. 50/2016 - CIG N° Z623ACD803.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Disposizione per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Legislativo 56/2017 che integra e corregge il D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici [...]»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per contratti di sponsorizzazione ed il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 29/10/2019;

RILEVATA la necessità per l'Istituto di rinnovare il servizio di assistenza informatica e manutenzione hardware e software dei PC degli uffici di segreteria e laboratori informatici delle scuole per le quali il servizio non viene fornito dal Comune di riferimento, dando continuità alle azioni intraprese e rilevata la necessità di disporre della figura di Amministratore di Sistema che supporti il dirigente scolastico nell'implementazione delle misure minime di sicurezza informatica;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

ACCERTATO che non esistono Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

CONSIDERATO che la ditta Copyline s.n.c. di Biandronno, attuale fornitore del servizio di assistenza tecnico-informatica, ha presentato proposta di prosecuzione del servizio mantenendo le stesse condizioni ad un costo ritenuto vantaggioso per l'amministrazione;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 23/01/2023;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale;

ACQUISITO il DURC da cui risulta che la Ditta Copyline è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Copyline s.n.c. di Negri Francesco & C., con sede legale in Via Roma n° 103 - 21020 Biandronno (VA), P.IVA 11792780154, dei servizi di Assistenza Informatica e manutenzione hardware e software - pacchetto di n° 20 ore di interventi - e Incarico di Amministratore di sistema dal 17/04/2023 al 17/04/2023.

Art. 3

di imputare la spesa in conto competenza del Programma Annuale 2023, a carico della Voce di destinazione *A1-1 _ Funzionamento generale e decoro della scuola _* per un importo di € 850,00 + IVA 22% (totale IVA compresa € 1.037,00).

Art. 4

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010.

Art. 5

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il CIG n° Z623ACD803.

Art. 6

di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

Art. 7

di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.ictravedonamonate.edu.it> all'Albo online e nell'area Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di gara e contratti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse