



Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Protocollo e data come da segnature

OGGETTO: Decreto di assunzione incarico di RUP del Progetto POC-PON DM 38/2026 Dispositivi digitali
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CNP: 10.8.6A-FDRPOCLO-2026-300

CUP: J74D26000950007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'Allegato I.2 al d.lgs. 36/2023, recante le attività del Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il Decreto Ministeriale 06 marzo 2026, n° 38 relativo alla destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC,



dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare "Per la scuola" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto relative all'adesione al progetto in oggetto;

VISTO il PTOF 2025-2028 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 18/12/2025;

VISTO il CUP **J74D26000950007**, generato tramite template n. 2603003;

VISTA la candidatura n° 1101768 dell'11/05/2026 presentata da questa Istituzione scolastica dal titolo "Dispositivi digitali e libri";

VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto "dispositivi digitali", per l'importo complessivo di € 12.466,97;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 19/01/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle risorse POC - PON DM 38/2026 assegnate, Prot. n. 5757 del 15/07/2026;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede l'espletamento di procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento a dispositivi digitali, software, libri, sussidi didattici e accessori funzionali;

CONSIDERATO che, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le istituzioni scolastiche devono utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ove applicabile, e in particolare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO necessario individuare il Responsabile Unico del Progetto per la gestione delle procedure connesse all'attuazione del finanziamento, all'acquisizione dei beni, alla verifica della fornitura, alla tracciabilità, alla documentazione e alla corretta conservazione degli atti;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

RITENUTO di essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 c. 2 del suddetto allegato I.2;



tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 –assunzione dell’incarico

Di assumere l’incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell’art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 e l’articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990, del progetto “**dispositivi digitali e libri**”, Programma operativo complementare al PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Azione 10.8.6 Sotto-azione 10.8.6° - D.M. 6 marzo 2026, n. 38 - Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 - **CUP J74D26000950007**

Art. 2 – Compiti del Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto svolge i compiti previsti dal d.lgs. 36/2023, dall’Allegato I.2 al medesimo decreto, dal D.L. 129/2018 e dalle disposizioni applicabili al progetto.

In particolare, il RUP cura e coordina:

1. la corretta attuazione del progetto autorizzato;
2. la verifica della coerenza tra fabbisogni dell’Istituzione scolastica, finalità dell’Avviso e beni da acquistare;
3. la predisposizione degli atti di acquisto, nel rispetto del d.lgs. 36/2023;
4. l’utilizzo del MEPA per l’acquisizione di strumenti informatici, dispositivi digitali, software e beni/servizi ICT;
5. la verifica dell’assenza o della presenza di convenzioni Consip applicabili;
6. la predisposizione della decisione a contrarre / decisione di affidamento;
7. l’acquisizione del CIG, ove previsto;
8. la verifica dei requisiti dell’operatore economico affidatario;
9. la verifica della regolare esecuzione / conformità della fornitura;
10. il raccordo con il DSGA per gli aspetti contabili, inventariali e patrimoniali;
11. il raccordo con il gruppo operativo interno per la gestione del comodato d’uso al personale;
12. la corretta tenuta del fascicolo di progetto;
13. la tracciabilità degli atti e dei pagamenti;
14. la pubblicità e trasparenza degli atti, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
15. ogni ulteriore adempimento necessario alla regolare attuazione del progetto.

Art. 3 – Supporto operativo

Il RUP potrà avvalersi, per lo svolgimento delle attività istruttorie, tecniche, amministrative, contabili e documentali, del supporto del Direttore S.G.A., degli assistenti amministrativi incaricati, dell’eventuale assistente tecnico, dell’animatore digitale, del team digitale o di altro personale interno formalmente individuato.

Il supporto operativo non comporta trasferimento delle responsabilità proprie del RUP, né sostituzione delle competenze spettanti al DSGA ed all’ufficio amministrativo.

Art. 4 – Durata dell’incarico

L’incarico decorre dalla data del presente decreto e resta valido fino alla completa conclusione delle attività progettuali, comprese le fasi di acquisto, verifica della fornitura, inventariazione, concessione in comodato, documentazione, rendicontazione, controlli e chiusura del fascicolo.



Art. 5 – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

Il Responsabile Unico del Progetto dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al progetto e alle procedure connesse.

Il RUP si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione sopravvenuta che possa incidere sull'imparzialità, sull'indipendenza o sulla regolarità dell'azione amministrativa.

Art. 6– Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online, sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://ictravedonamonate.edu.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica, nonché conservato agli atti del progetto

IL RUP - LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*