



Prot. n. vedi segnatura

Samarate, vedi segnatura

Alla dott.ssa Gennari Letizia
Agli Atti

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera professionale per affidamento di incarico per attività di consulenza psicologica presso l'Istituto Comprensivo Completo "A. Manzoni" (Scuola Infanzia – Scuola Primaria) per l'anno solare 2024.

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

L'Istituto Scolastico "A. Manzoni" di Samarate (VA), rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Elisa Terrazzan, Dirigente Scolastico, nata a Gallarate (VA) il 17/01/1978, e domiciliato per la sua carica presso l'istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Samarate, codice fiscale 82007930124

E

La dott.ssa Gennari Letizia, nata a Cantù (CO) il 06/05/1980, c.f.: GNNLTZ80E46B639D, P.I.03142320138, residente a Veniano (CO), in via del Nosino n. 23

PREMESSO

- Che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n. 440 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti, per particolari attività di insegnamento per aggiornamenti e sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Che all'interno dell'Istituzione Scolastica non esistono professionalità e competenze tali da poter svolgere le attività de quo;
- Che con avviso pubblico prot. 7341 del 21/12/2023 è stata autorizzata ed espletata la selezione per l'individuazione di n. 1 professionista psicologo per attività di consulenza psicologica per l'anno solare 2024;
- Che con verbale prot. 101 del 10/01/2024, giusto curriculum vitae e rispetto delle prescrizioni contenute nell'avviso pubblico, la S.V. è stata individuata quale esperto Psicologo per il conferimento dell'incarico di consulenza psicologica per l'anno



solare 2024 presso i plessi dell'Infanzia e delle Scuole Primarie dell'IC Manzoni di Samarate;

- Che per la particolarità e specificità dell'attività oggetto del presente contratto si ritiene rispondente agli interessi della scuola addivenire a contratto con la S.V.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dalla stipula di codesto contratto fino al 31/12/2024, secondo calendario concordato con il Referente del Progetto, salvo disdetta scritta e motivata da parte di uno dei contraenti, per un minimo di 240 ore così suddiviso:

- almeno 175 ore da dedicare alle attività sopra elencate per le Scuole Primarie;
- almeno 65 ore da dedicare alle attività sopra elencate per la Scuola dell'Infanzia.

Art.1 - INCARICO

La Dott.ssa Letizia Gennari è incaricata a svolgere, per la Scuola dell'Infanzia "B. Munari" e per le Scuole Primarie "E. De Amicis" e "A. Manzoni" dell'IC "A. Manzoni" di Samarate, quanto di seguito dettagliato.

Art. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

- Attivare uno sportello d'ascolto e consulenza rivolto ai genitori degli alunni frequentanti i plessi della Scuola dell'Infanzia "B. Munari" - Scuola Primaria "E. De Amicis" - Scuola Primaria "A. Manzoni" di Samarate;
- Attivare uno sportello di consulenza rivolto ai docenti sulle tematiche inerenti le gestioni delle classi degli alunni in entrata/uscita e in caso di eventuali necessità;
- Osservazioni sulle classi/sezioni e restituzione delle stesse ai docenti;
- Supportare le attività di raccordo relative al passaggio Nido/Infanzia, Infanzia/Primaria inerente il bacino di utenza e dedicare momenti di confronto con i docenti;
- Supportare le attività di raccordi interni (ad es. con collaboratore del DS, referenti Inclusione e PTOF), raccordi con il territorio e raccordo passaggio primaria/secondaria;
- Partecipare alle attività di supporto GLO;
- Fornire un percorso informativo serale rivolto alle famiglie su tematiche relative alle



fasi di passaggio che prevedono un'importante rilevanza psicologica.

Art. 3 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELL'INCARICO

Le modalità di effettuazione degli interventi avverranno come di seguito indicate:

- Presenza settimanale nei diversi plessi, secondo modalità e orari preventivamente concordati e calendarizzati con l'Istituto;
- Osservazioni in classe e restituzione ai docenti;
- Interventi diretti e/o di supporto ai docenti entro 15 giorni dalla richiesta, previo accordo con gli stessi;
- Sportelli di ascolto e di consulenza psicologica a genitori e docenti con una calendarizzazione degli appuntamenti previamente concordata;
- Restituzione conclusiva degli interventi effettuati nell'Istituto, con relativa rendicontazione delle ore svolte.

Art. 4 – CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'Istituto Comprensivo Completo "A. Manzoni" di Samarate a fronte dell'attività specialistica effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa Letizia Gennari, si impegna a corrisponderle il compenso orario lordo di € 40,00 per n. 240 ore. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto ed ogni altro onere e sarà erogato ogni fine trimestre, previa presentazione di fattura elettronica, liquidato entro 30 gg dal ricevimento della stessa.

ART. 5 – NORME DI RINVIO – FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello previsto e disciplinato ex art. 1, 1° comma, R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 (Foro Avvocatura Stato) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Gennari Letizia.

Art. 6 - RECESSO

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 15 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto



Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 7 - PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico- amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

Il collaboratore assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza di assicurazione contro gli infortuni; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico. In particolare, per quanto sopra affermato si conferma che per l'istituzione scolastica non ricorrono gli estremi e l'obbligo di assicurazione del lavoratore parasubordinato.

ART.9 – TUTELA DATI PERSONALI

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679), pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Samarate. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa. Rispetto ai dati personali dei quali potrà venire a conoscenza, l'esperto è autorizzato da Titolare osservando ed applicando le modalità indicate nel successivo art. 10.

ART.10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio oggetto del presente contratto, in qualità di Titolare dei trattamenti, questo Istituto dichiara che: i dati personali relativi a propri dipendenti ai quali potrà avere accesso o dei quali possa venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato, potranno essere utilizzati dall'incaricato esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati. Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere



trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte dell'incaricato o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso dell'Istituto o dell'interessato. Inoltre, trattando i dati per operazioni eventualmente necessarie nella autonoma organizzazione dell'incaricato, in qualità di autonomo Titolare, sono a suo carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Sarà quindi suo compito valutare la necessità di fornire l'informativa per tali trattamenti e, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Art. 11 - PUBBLICITA'

In armonia con quanto previsto e disciplinato dall'art. 48 (pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale), comma 1, del D.l. 129/2018, il presente contratto viene messo a disposizione del Consiglio d'Istituto e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inserito nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico Reggente
dott.ssa Terrazzan Elisa

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso correlate*

Il Contraente
Dott.ssa Gennari Letizia
