



## **ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO "MANZONI"**

Protocollo numero: **239 / 2021**  
Data registrazione: **11/01/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: ***bando ass informatica.pdf***  
IPA/AOO: ***istsc\_vaic844003***

Oggetto: ***Bando Assistenza Informatica e Amministratore di Sistema***

Destinatario:  
***AI GENITORI, AI DOCENTI E ALL'ALBO ON LINE***

Ufficio/Assegnatario:  
***VIGNERI MILENA (DSGA/CONTABILITA')***

Protocollato in:  
***1948 - Bando Assistenza Informatica E Amministratore di Sistema***  
Titolo: ***6 - FINANZA E PATRIMONIO***  
Classe: ***10 - Beni mobili e servizi***  
Sottoclasse: ***a - Pratiche generali***

***COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE***



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni"**

Via Cinque Giornate n. 40– 21017 Samarate (VA) ☎ 0331/720118 - 📠 0331/223415

Codice fiscale: 82007930124 - Codice meccanografico: VAIC844003

e-mail: [vaic844003@istruzione.it](mailto:vaic844003@istruzione.it) e-mail certificata: [vaic844003@pec.istruzione.it](mailto:vaic844003@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccmanzonisamarate.edu.it](http://www.iccmanzonisamarate.edu.it)

Prot.n. vedi signature

All'Albo Pretorio  
Al Sito Web della Scuola

Bando di selezione per l'affidamento del servizio di Manutenzione e assistenza informatica hardware e software delle apparecchiature informatiche in dotazione dell'istituto e per il conferimento dell'incarico di Amministratore di Sistema per l'anno 2021

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti i criteri per le attività negoziali art. 43/48 del D.Lgs. 129/2018;

Visto il D.Lgs. 150, Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori e forniture per la pubblica amministrazione e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATA la necessità urgente di stipulare un contratto per la manutenzione hardware e software di tutte le apparecchiature informatiche in dotazione della scuola e per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 (G.U. n. 300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema");

Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

Atteso che gli incarichi per assistenza informatica non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali;

### **INDICE**

Una gara per un contratto per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica, manutenzione hardware/software e amministratore di sistema della durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

### **Art.1 Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta**

L'offerta economica, dovrà essere stilata compilando schema allegato n. 3.

I soggetti che intendono partecipare devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei contratti) e autocertificati mediante compilazione del relativo allegato n. 1.

Dev'essere altresì indicato, nel modulo allegato, il nominativo dell'Amministratore di Sistema incaricato n. 2.

Il servizio dovrà essere realizzato per l'anno 2021

Per partecipare alla selezione i soggetti dovranno consegnare brevi manu o spedire a questo Istituto, entro e non oltre le ore 12:00 del 25/01/2021 un plico sigillato recante la dicitura "Affidamento del servizio di manutenzione e assistenza informatica e Amministratore di Sistema - CIG n. Z1230213DC

Il plico dev'essere sigillato e deve recare, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcuno caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sotto indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i

plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

E' possibile anche l'invio dell'offerta tramite PEC: [vaic844003@pec.istruzione.it](mailto:vaic844003@pec.istruzione.it), con file protetto e successiva trasmissione della relativa password dopo la scadenza del termine di presentazione offerta e non oltre la giornata stessa.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 90 giorni dal termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

E' vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto o di parte di esso.

## **Art.2 Documentazione di Gara**

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva

Nomina Amministratore di Sistema

Offerta economica

## **Art.3 Indicazioni - procedure - prestazioni richieste**

Il Servizio di assistenza tecnico - informatica, le attività sistemistiche - Incarico di amministratore di sistema e le modalità e i tempi di erogazione sono indicate nel Capitolato Tecnico allegato.

## **Art. 4 Aggiudicazione**

Le offerte pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. La pubblicazione sul sito della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula del contratto con la ditta individuata nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'assegnazione del servizio sarà affidata in base al criterio minor prezzo art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50/2016, tenendo conto dei seguenti elementi inseriti nel capitolato tecnico.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al DSGA Incaricata, Milena Vigneri tramite email all'indirizzo [vaic844003@istruzione.it](mailto:vaic844003@istruzione.it).

## **Art. 5 VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

## **Art. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà al termine della prestazione mediante bonifico bancario. Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad emettere regolare fattura elettronica corredata dalla comunicazione ai sensi della legge 136/2010 (obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari), CODICE UNIVOCO - **UFPY2F**

## **Art. 7 CONTRATTO**

Al soggetto aggiudicatario sarà comunicato formalmente l'affidamento della gara e sarà invitato a stipulare con l'Istituto Comprensivo "Manzoni" un regolare contratto. Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivono il contratto, salvo ragione di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

## **Art. 8 Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al D.Lgs. 129/2018 Regolamento concernente le 'Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche' ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

**Art. 9 Tutela privacy**

I dati personali dei candidati con le domande di partecipazione al bando, ai sensi degli artt.7 e 13 del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Reggente dott.ssa Francesca Capello.

**Art. 10 Controversie e foro competente**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Busto Arsizio.

**Art. 11 Pubblicazione bando**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo online nel sito Web dell'Istituto Comprensivo:

<http://www.iccmanzonisamarate.edu.it/>

*Il Dirigente Scolastico*

*dott.ssa Francesca Capello*

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse*