Istituto Comprensivo Completo
MANZONI SAMARATE
Via Cinque Giornate 40 - 21017 SAMARATE (VA)
0331/720118 - vaic844003@istruzione.it
C.M. VAIC844003 - C.F. 82007930124
vaic844003@pec.istruzione.it
www.iccmanzonisamarate.edu.it

VAIC844003 - ADD46B0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004618 - 07/09/2026 - IV.2 - E

Agli Atti

OGGETTO: Delega formale per l'inserimento dati e il monitoraggio sulla piattaforma di gestione PN 21-27.
Azione: ESO4.5.A2 Formazione del personale docente e non docente
Sottoazione: ESO4.5.A2.B Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)
CUP F64D26000800007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la candidatura n. 26408 approvata per l'I.C. Samarate "Manzoni", comprensiva di delibera del Collegio Docenti (n. 39 del 05/05/2026) e delibera del Consiglio d'Istituto (n. 326 del 05/05/2026);
VISTO	il finanziamento totale richiesto e approvato pari a **13.520,00 €**;
CONSIDERATO	che il progetto prevede l'erogazione di 2 moduli formativi distribuiti nei vari plessi dell'Istituto;
RILEVATO	che, come specificato nel piano di "Gestione e Trasparenza", tutte le attività del progetto devono essere monitorate in tempo reale;
TENUTO CONTO	che la piattaforma ufficiale designata per tale scopo è la **piattaforma PN 21-27**;

DELEGA

L'Assistente Amministrativa: Regine Roberta [redacted]

A SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI

1. **Accesso e operatività sulla piattaforma PN 21-27:** Inserimento puntuale e monitoraggio in tempo reale dei dati relativi all'avvio e allo svolgimento dei moduli formativi afferenti al progetto.

2. **Gestione documentale:** Caricamento delle anagrafiche, dei registri di presenza, e di ogni altro documento richiesto per i gruppi target.

Firmato digitalmente da CARBONE GIANLUIGI

3. **Supporto al Coordinamento:** Collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico (coordinatore del progetto) e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), al quale restano in carico gli aspetti puramente contabili e l'utilizzo del sistema dei Costi Standard Unitari (UCS).

La delegata opererà nel pieno rispetto della normativa sulla privacy e garantirà la massima trasparenza, affinché i dati possano poi essere utilizzati per dare massima pubblicità agli interventi attraverso il sito web istituzionale.

La presente delega ha validità immediata e si estenderà per tutta la durata del progetto, che prevede la conclusione delle ultime attività estive entro il mese di luglio 2027.

Letto, confermato e sottoscritto.

Samarate, lì 07/09/2026

Firma per accettazione e presa visione (La Delegata)

REGINE ROBERTA

Il 07/09/2026 alle 09:54:02, Roberta Regine ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gianluigi Carbone
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

VAIC844003 - ADD46B0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004618 - 07/09/2026 - IV.2 - E

Firmato digitalmente da CARBONE GIANLUIGI