



Prot. n. vedi segnatura

Samarate, vedi segnatura

Al Sig. Fignelli Michele

Agli Atti

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera professionale per conferimento dell'incarico relativo al servizio di psicomotricità relazionale per le classi prime e seconde della scuola primaria a.s. 2023/2024.

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

L'Istituto Scolastico "A. Manzoni" di Samarate (VA), rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Elisa Terrazzan, Dirigente Scolastico, nata a Gallarate (VA) il 17/01/1978, e domiciliato per la sua carica presso l'istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Samarate, codice fiscale 82007930124

E

Fignelli Michele C.F. FGNMHL86L04L682A, nato a Varese (VA) il 04/07/1986, residente a Varese (VA), in via del Mori n. 1, P. IVA 03658230127

PREMESSO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Piano Triennale dell'offerta formativa 2022/2025 ed i progetti in esso contenuti deliberati dagli organi collegiali dell'Istituto per l'a.s. 2023/2024;
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;



VISTO l'art. 7, co. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli artt. 2222 e ss. cod. civ.;

VISTI la determina dirigenziale prot. n. 2842 del 07/08/2023 e il bando di selezione pubblica prot. n. 2843 del 07/08/2023 pubblicati su Amministrazione Trasparente e all'Albo del sito web dell'Istituto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole "*ora per allora*" dall'inizio della prestazione esclusivamente fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024.

ART 1 - PRESTAZIONE

La prestazione avverrà secondo calendario concordato con il Referente del Progetto, salvo disdetta scritta e motivata da parte di uno dei contraenti. L'attività di psicomotricità sarà rivolta alle classi prime e seconde della scuola primaria e contemplerà almeno 10 ore per classe.

Le classi coinvolte saranno sette, per un totale di 70 (settanta) ore.

Il Sig. Fignelli Michele agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subentro ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola, pertanto sceglierà le modalità tecnico – operative per adempiere la prestazione. L'attività elencata dovrà comunque essere coordinata con le esigenze della scuola.

Tenuto conto della natura particolare dell'incarico affidato, Il Sig. Fignelli Michele, per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico, avrà accesso alle strutture della scuola.

Qualsiasi dato o informazione del quale l'esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza Il Sig. Fignelli Michele si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

L'attività svolta dal Sig. Fignelli Michele dovrà rispettare le comuni misure di prevenzione e protezione dei rischi;

Art. 2 – CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'Istituto Comprensivo Completo "A. Manzoni" di Samarate a fronte dell'attività effettivamente svolta dal Sig. Fignelli Michele, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di €1.800,00. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto ed ogni altro onere e sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica ove verrà segnalato l'eventuale regime di imposta e IVA, liquidato entro 30 gg dal ricevimento della stessa.

ART. 3 – NORME DI RINVIO – FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello previsto e disciplinato ex art. 1, 1° comma, R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 (Foro Avvocatura Stato) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. Fignelli Michele



Art. 4 - RECESSO

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 15 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 5 - PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico - amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 6 – RESPONSABILITA'

Il collaboratore assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza di assicurazione contro gli infortuni; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico. In particolare, per quanto sopra affermato si conferma che per l'istituzione scolastica non ricorrono gli estremi e l'obbligo di assicurazione del lavoratore parasubordinato.

ART.7 – TUTELA DATI PERSONALI

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679), pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Samarate. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa. Rispetto ai dati personali dei quali potrà venire a conoscenza, l'esperto è autorizzato da Titolare osservando ed applicando le modalità indicate nel successivo art. 8.

ART.8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio oggetto del presente contratto, in qualità di Titolare dei trattamenti, questo Istituto dichiara che: i dati personali relativi a propri dipendenti ai quali potrà avere accesso o dei quali possa venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato, potranno essere utilizzati dall'incaricato esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati. Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte dell'incaricato o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso dell'Istituto o dell'interessato. Inoltre, trattando i dati per operazioni eventualmente necessarie nella autonomia



organizzazione dell'incaricato, in qualità di autonomo Titolare, sono a suo carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Sarà quindi suo compito valutare la necessità di fornire l'informativa per tali trattamenti e, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Art. 10 - PUBBLICITA'

In armonia con quanto previsto e disciplinato dall'art. 48 (pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale), comma 1, del D.L. 129/2018, il presente contratto viene messo a disposizione del Consiglio d'Istituto e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inserito nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico Reggente
dott.ssa Terrazzan Elisa
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso correlate*

Il Contraente
Sig. Fignelli Michele
