



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni"  
Via Cinque Giornate n. 40 – 21017 Samarate (VA) ☎ 0331/720118  
Codice fiscale: 82007930124  
Codice meccanografico: VAIC844003  
e-mail: [vaic844003@istruzione.it](mailto:vaic844003@istruzione.it) e-mail certificata:  
[vaic844003@pec.istruzione.it](mailto:vaic844003@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iccmanzonisamarate.edu.it](http://www.iccmanzonisamarate.edu.it)



Prot. n. vedi segnatura

Samarate, vedi segnatura

All'albo Online  
All'amm. Trasparente  
Agli atti

**OGGETTO: Decisione di contrarre – Acquisto risme A3/A4 e cartelle personale alunno.**

**Individuazione Società Duecì Italia Srl – P.IVA e CF 02693490126**

**CIG: B0594D7F50**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



- VISTO** il D.lgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
- VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- RILEVATA** l'esigenza di affidare la fornitura di risme di carta e cartelle personale alunno di cui l'intera Istituzione Scolastica necessita;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- CONSIDERATO** che è stata svolta un'indagine comparativa volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare la disponibilità degli articoli ordinati e la corrispondenza tra il bene richiesto e il prezzo unitario più basso. A tal fine sono state interpellate altresì le Società C.I.P.E. Srl e Borgione Srl, le quali hanno trasmesso la loro quotazione rispettivamente con prot. n° 897/2024 e prot. n° 899/2024;

## **DETERMINA**

- Art. 1**  
Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art. 2**  
Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto in economia per acquistare risme di carta A3 e A4 e cartelle personale alunno c/o la Società DUECI Italia Srl, Via Sempione n° 1 - 21052 Busto Arsizio (VA)
- Art. 3**  
L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 1.227,30 (milleduecentoventisette/30) IVA esclusa, per un totale complessivo di € 1.497,31 IVA INCLUSA
- Art. 4**  
Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà



attenere la fornitura. L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

#### **Art. 5**

Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 6**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo [vaic844003@pec.istruzione.it](mailto:vaic844003@pec.istruzione.it).

#### **Art. 7**

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico reggente**  
**Dott.ssa Terrazzan Elisa**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000  
del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*