



Prot.n. vedi segnatura

Samarate, vedi segnatura

Al sito web

Amm. Trasparente

Albo on line

Atti

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di esperto di psicomotricità  
- PERSONA FISICA - per le classi prime della scuola primaria per l'a.s. 2025- 2026**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa 2025 – 2028 ed i progetti in esso contenuti, deliberati dagli organi collegiali dell'Istituto per l'a.s. 2025/2026;
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2026, approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 13/01/2026;
- VISTO** l'art. 7, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTA** la circ. n.2 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. cod. civ.;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 0433 del 21/01/2026;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare esperti per l'ampliamento dell'offerta formativa, in ambito psicomotorio

### EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto in psicomotricità - PERSONA FISICA - per le classi prime della scuola primaria.

#### Art. 1 – Ente committente

Istituto Comprensivo "Manzoni" di Samarate.

#### Art. 2 – Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di tutti i seguenti requisiti e titoli:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di condanne penali che escludano l'elettorato attivo, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 5) diploma in Psicomotricità;
- 6) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 7) esperienza lavorativa nelle scuole in qualità di esperto in psicomotricità.

### **Art. 3 – Designazione dell'esperto in psicomotricità**

L'incarico sarà conferito, in via prioritaria, a personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica, ove risulti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2.

In subordine, l'incarico sarà conferito a personale interno di scuole viciniori che sia in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e che abbia presentato istanza nei termini e secondo le modalità indicate, mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime.

In via ulteriormente subordinata, l'incarico sarà affidato a un professionista esterno, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del d.lgs.165/2001, di particolare e comprovata specializzazione, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

### **Art. 4 – Oggetto dell'incarico**

Assunzione dell'incarico di esperto in psicomotricità per la scuola primaria per l'a.s. 2025-2026.

L'attività di psicomotricità sarà rivolta alle classi prime della scuola primaria e contemplerà 10 ore per classe. Le classi coinvolte saranno 3, per un totale di 30 (trenta) ore.

### **Art. 5 – Durata dell'incarico e compensi**

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e farà riferimento all'a.s. 2025-2026.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo di € 900,00(novecento) comprensivo di ogni onere per la P.A.

### **Art. 6 – Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle candidature**

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 01/02/2026** presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Completo Manzoni Via Cinque Giornate n. 40 – 21017 - Samarate, mezzo posta elettronica certificata ([vaic844003@pec.istruzione.it](mailto:vaic844003@pec.istruzione.it)) o in formato cartaceo, presentata in plico chiuso tramite posta ordinaria (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu; sulla busta dovranno essere indicati nome e cognome del candidato e la dicitura: **“Offerta progetto PSICOMOTRICITÀ a.s. 2025-2026”** .

Non saranno ammesse e valutate istanze pervenute fuori termine. L'istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

Le domande dovranno essere sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità dell'istanza.

Gli interessati, unitamente alla domanda, pena esclusione dalla selezione, dovranno allegare i seguenti documenti:

1. domanda per il conferimento dell'incarico professionale come da modello (allegato A);
2. Autocertificazione (allegato B);
3. Tabella di autovalutazione dei titoli (allegato C);
4. Scheda regime fiscale (allegato D)
5. Curriculum-vitae formato europeo, aggiornato datato e firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
6. Fotocopia documento di identità in corso di validità;

### **Art. 7– Comparazione e affidamento dell'incarico**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione, la Commissione, allo scopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere con il conferimento dell'incarico.

REQUISITI	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo di studio (sarà valutato il titolo più favorevole)	Titolo di psicomotricista con formazione almeno triennale.	Punti 10
	Titolo di psicomotricista conseguito a seguito di Master annuale	Punti 5
Titolo di studio (sarà valutato il titolo più favorevole)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente all'incarico	Punti 3
	Laurea triennale attinente all'incarico	Punti 2
	Diploma di Scuola Secondaria di durata quinquennale	Punti 1
Esperienza lavorativa in qualità di esperto in Psicomotricità nelle scuole con bambini di età: 3-11 anni	Punti 2 per ogni Progetto psicomotorio di almeno 40 ore, fino a un massimo di 12 punti	Punti 12
Punteggio max attribuibile: Punti 25		

L'incarico sarà aggiudicato in base al punteggio complessivo.

A parità di punteggio, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Alla graduatoria elaborata dalla Commissione verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della scuola. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria diviene definitiva. Trascorso detto termine il Dirigente scolastico procederà all'affidamento dell'incarico di Esperto in Psicomotricità.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché valida, pervenuta nei termini e conforme a quanto richiesto nel presente avviso. In questo caso non sarà stilata graduatoria, ma si procederà soltanto alla verifica del possesso dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico.

Con il candidato selezionato, il Dirigente scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 CC e ss.mm.ii. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza.

#### **Art. 8 - Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà al termine della prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di time-sheet con descrizione delle attività svolte, in presenza di regolarità contributiva rilevata dal DURC ed in presenza di fondi disponibili.

Per il personale in possesso di partita iva, avverrà su presentazione di fattura, che dovrà essere emessa ai sensi del D.MN.55/3.04.2013 "Fatturazione Elettronica" - CODICE UNIVOCO UFPY2F.

**L'amministrazione procederà alla liquidazione delle ore effettivamente svolte, sulla base della rendicontazione presentata al termine delle attività.**

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati - Privacy**

Informativa sintetica sulla privacy. Ai sensi del regolamento UE 679/2016, in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che Titolare del trattamento: **Istituto comprensivo "A. Manzoni" di Samarate (Va)** rappresentato dal dirigente scolastico **Prof. Gianluigi Carbone**. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il **Dott. Vargiu Antonio – Vargiu Scuola**. Numero di telefono: **070271526 - 3336477109** - Email: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it). I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

#### **Art. 10– Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof. Gianluigi Carbone.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto**

La risoluzione del contratto può essere determinata:

- dalla decadenza del termine
- dal recesso di una delle due parti previa comunicazione, come previsto dal contratto;
- da inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'attività stabilita dal progetto della scuola e/o dal mancato rispetto dei tempi di intervento di cui all'art. 3 del presente bando.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto, il foro competente è quello del Tribunale di Busto Arsizio.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on-line nel sito web di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gianluigi Carbone

*(Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)*