



Prot. 5046/2024

Samarate, 03.10.2024

Ai Genitori
Al personale Docente
Al personale ATA
Albo on line
Sito web Istituto

Oggetto: Indizione elezioni rinnovo Consiglio d'Istituto triennio 2024/27 e indicazioni operative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota DGOSV prot. n. 38475 del 19/09/2024, con la quale sono fornite indicazioni sul rinnovo degli OOC
VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale Lombardia prot. MPI.AOODRLO.R.U 49583 in data 20/09/2024
VISTE le OO.MM. n. 215 del 15/07/1991, n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998;
TENUTO CONTO che occorre rinnovare il Consiglio d'Istituto per il triennio 2024/27

INDICE

Le **elezioni** per le votazioni del Consiglio d'Istituto che si terranno **Domenica 17 novembre dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e Lunedì 18 novembre dalle ore 8,00 alle ore 13.30** con la procedura di cui all'Ordinanza Ministeriale n. 215/91 e successive integrazioni e modificazioni.

E' costituito un UNICO SEGGIO ELETTORALE presso i locali della sede Scuola Primaria "Manzoni" Samarate – Via Dante, dove voteranno TUTTI gli aventi diritto (genitori, personale Docente e ATA) dell'Istituto Comprensivo.

INDICAZIONI OPERATIVE

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto supera i 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGALE è di 19 MEMBRI così assegnati:

- Il DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
- n° 8 Rappresentanti del PERSONALE INSEGNANTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n° 8 Rappresentanti dei GENITORI degli ALUNNI eletti dai genitori iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- n°2 rappresentanti del PERSONALE ATA eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE DI CANDIDATI contrapposte, per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE INSEGNANTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c. sopra riportata.

Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti nella scuola voterà nel seggio relativo alla scuola frequentata dal figlio minore.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli ELETTORI che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono. Tali ELETTORI, in caso risultassero eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Ciascuna lista può essere presentata :

- Per la COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 20 presentatori;
- Per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;
- Per la COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 3 presentatori.

I CANDIDATI devono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, devono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE INSEGNANTE n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI degli ALUNNI n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente PERSONALE A.T.A. n. 4 candidati su 2 da eleggere.

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di una croce (X) sul numero indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Per la Componente del PERSONALE INSEGNANTE ogni elettore può esprimere massimo 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere massimo 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta; **nella classe del figlio più piccolo.**

Per la Componente del PERSONALE ATA ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le LISTE devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente. Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati.



COSTITUZIONE DEL/I SEGGIO/I ELETTORALI

Il seggio sarà composto da n. 1 Presidente e n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio.

Si invitano i docenti a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte del seggio elettorale. Non può far parte del seggio chi risulta incluso in liste di candidati.

MODALITA' DI VOTO

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento.

Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previo verbale sottoscritto dai componenti del seggio stesso.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Avranno luogo subito dopo la chiusura del seggio. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

SI ALLEGA CALENDARIO CON LE SCADENZE DELLE OPERAZIONI.

Si confida in una fattiva partecipazione.

Il Dirigente Scolastico reggente
Ing. Alessandro Longheu
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93.

SCADENZARIO ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 17 E 18 NOVEMBRE 2024			
TRIENNIO 2024 - 2027			
COMPETENZE	RIFERIMENTO O.M.215 del 15/07/91	SCADENZE	DATA
Nomina della Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico		45° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 03/10/2024
Decreto dirigenziale di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto		45° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 03/10/2024, ma compatibilmente con la data del decreto d indizione emanata dall'USR per la Lombardia*
Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori (aventi diritto al voto) alla commissione elettorale da parte della Dirigente Scolastica.		35° giorno antecedente le elezioni	13/10/2024
La Commissione Elettorale , dopo la compilazione, deposita gli elenchi degli elettori presso la segreteria che li affigge all'albo	art. 27 c.4-5	25° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 23/10/2024
Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12)	art. 32 c.3	20°-15° giorno antecedente le elezioni	dalle ore 9.00 del 28/10/2024 alle ore 12.00 del 02/11/2024
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissioni Elettorale	art. 33 c.1	15° giorno antecedente le elezioni	subito dopo le ore 12 del 02/11/2024
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35 c. 2	18°-2° giorno antecedente le elezioni	dal 30/10/2024 al 15/11/2024
Richieste per le riunioni sopradette	art. 35 c. 3	10° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 07/11/2024
Il Dirigente Scolastico, su designazione della Commissione Elettorale , nomina i componenti dei seggi	art. 38 c.6	5° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 12/11/2024
Elezioni	*USR LOMBARDIA nota n. 49583 del 20/09/2024	0 Giorni delle elezioni	dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di domenica 17/11/2024 dalle ore 8.00 alle ore 13:30 di lunedì 18/11/2024
Proclamazione eletti	art.45	2° Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 20/11/2024
Ricorsi risultati delle elezioni	art.46 c. 1	3°-7° Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 25/11/2024
Accoglimento/rigetto ricorsi	art.46 c.2	8°-12° Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 30/11/2024
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio di Istituto	art. 48 c.1 e 2	dal giorno della proclamazione degli eletti	non oltre il 10/12/2024