MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2– 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

Prot. 5228 del 14.10.2026 **ALLA DOCENTE RADICIONI SARA**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-530
CUP J14D26002530007
TITOLO PROGETTO: L.I.N.K. – Linguaggi, Inclusione, Nuove Competenze

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 45 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "A. Moro" attua azioni nell'ambito del progetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.
CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale per le attività specialistiche di supporto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi.
VISTO l'Avviso integrato per la selezione di ESPERTI e TUTOR D'AULA tra il personale interno e, in via subordinata, in collaborazione plurima ed esterno per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto in oggetto, prot. n° 4172 del 14.09.2026;
VISTO il decreto di nomina e convocazione della Commissione per la valutazione delle candidature, prot. n. 4828 del 30.09.2026;
VISTO il Verbale della Commissione, prot. n. 4877 del 01.10.2026;
VISTO il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria relativa alla procedura di selezione dell'Avviso prot.n. 4014 dell'8.09.2026;
VISTO che non è pervenuto alcun reclamo entro i termini indicati nella graduatoria provvisoria;
VISTO il decreto di attestazione dell'esito parziale della procedura di selezione di cui all' avviso prot. 4172 del 14.09.2026 a valere sul progetto, prot. 4894 del 02.10.2026;
VISTO il decreto di pubblicazione della gradutaoria provvisoria, prot. 4937 del 5.10.2026;
VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva, prot. n. 5145 del 12.10.2026;
VISTO il Verbale conclusivo della Commissione, prot.5146 del 12.10.2026;
VISTO il decreto di assegnazione degli incarichi, prot. n. 5147 del 12.10.2026;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONFERISCE

Alla Docente **RADICIONI SARA,** docente interno, l'incarico **di TUTOR D'AULA** per la realizzazione del seguente modulo:

N-modulo	Titolo Modulo Codice Modulo	Destinatari	Periodo attuazione	n. ore e costo orario	Approccio/finalità
9	ENGLISH IN ACTION 194894	Studenti classi terze Secondaria I grado, plesso "Volta", Gorla Maggiore	Ottobre/novembre 2026 giugno 2027	30ore/30.00€cad.	Potenziamento delle competenze comunicative in lingua inglese per il raggiungimento livello A2

L'incarico di tutor prevede, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e per il personale scolastico non in orario di servizio:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;
- avere cura del registro didattico e di presenza, annotando in modo tempestivo le assenze, segnando l'orario di inizio e fine delle attività
- monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti di 9 alunni per 2 incontri consecutivi, in tal caso è necessario effettuare la chiusura anticipata del modulo;
- gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27, FSE+, per quanto di propria competenza;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- concordare con l'esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre eventuale proposta di acquisto da consegnare alla Dirigente scolastica;
- presentare una dettagliata relazione sull'attività svolta e il timesheet;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- collaborare con l'esperto per elaborare, erogare e valutare le eventuali verifiche per la valutazione finale dei corsisti;
- caricare a sistema tutta la documentazione richiesta;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di competenza;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione
- ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE SPETTANTE È DI SEGUITO INDICATA:

TUTOR D'AULA	**ORE**	**IMPORTO orario lordo STATO**	**IMPORTO totale lordo STATO**	**IMPORTO totale lordo dipendente**	**RITENUTE**	
					IRAP	**INPDAP carico stato**
	30	**30,00**	**900,00**	**678,22**	**57,65**	**164,13**

Si precisa che:

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e indicate nel timesheet.
d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
f) L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.
g) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.
h) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Concetta Tripoli
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. lgs n. 82 del 7 marzo 2005

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Radicioni Sara _____