



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"

Via Martiri della Libertà, 2- 21058 Solbiate Olona (VA)

tel. 0331/640143 - fax 0331/377005

www.icmoro.edu.it - vaic84600p@istruzione.it

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO A VALERE SUL PROGETTO PNRR

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e
contrasto della dispersione scolastica*

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-20233.

CUP: J34D22004640006

Al Dsga - Al Sito zona PNRR - All'albo - Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°52767 del 18.3.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 47 del 28.12.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 09.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

CONSIDERATO che l’incarico di ***“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

VISTA la rinuncia della docente Irene Roma all’attuazione di due percorsi di mentoring e tutoring

VISTA la rinuncia del docente Federico Frigo all’attuazione di un percorso di potenziamento delle competenze di base di italiano

VISTA la necessità di reperire due docenti per l’attivazione di due percorsi di potenziamento delle competenze di base di matematica

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di ***“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

E M A N A

una procedura di selezione di personale scolastico interno per le figure di:

- a) n° 2 tutor (docenti della scuola secondaria di primo grado) per percorsi di mentoring e orientamento per l’anno scolastico 2023-24, uno per il plesso Moro, uno per il plesso Volta.
- b) n° 2 docenti di matematica della scuola secondaria di primo grado per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per l’anno scolastico 2023-24 presso il plesso Moro (classi II e classe III).
- c) n° 1 docente di italiano della scuola secondaria di primo grado per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per l’anno scolastico 2023-24 presso il plesso Volta (classi III).

ART. 1 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 2 tutor (tutoring e mentoring per l’anno scolastico 2023-24) 20 ore per ciascuna edizione da svolgere in orario curricolare, ma in orario di extra servizio
- b) n° 2 docenti di matematica della scuola secondaria di primo grado (attività di potenziamento delle competenze di base per l’anno scolastico 2023-24): 15 ore per ciascuna edizione, da svolgersi in orario extracurricolare il giovedì per il plesso Moro (mesi di febbraio-marzo, classi II, mesi di aprile-maggio classe III A).

- c) n° 1 docenti di italiano della scuola secondaria di primo grado (attività di potenziamento delle competenze di base per l'anno scolastico 2023-24): 15 ore ciascuno, da svolgersi in orario extracurricolare il martedì per il plesso Volta

Il servizio deve essere garantito in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto. I progetti relativi all'anno 2022/23 dovranno essere conclusi preferibilmente entro l'8 giugno 2023, ma comunque non oltre il 31/12/2024.

ART. 2 RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria onnicomprensiva è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL per il personale ATA. Il personale docente è retribuito in base alle linee ministeriali relative al PNRR, secondo la seguente tabella:

Attività	Costo orario (lordo stato)
Percorsi di mentoring e orientamento (TUTOR)	42
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	79

I compensi complessivi al lordo stato previsti in base alla previsione oraria sopra dettagliata sono circa i seguenti:

Attività	Costo per ciascuna edizione (DOCENTI)
Tutor (punto a)	840,00
Attività di potenziamento anno scolastico 2023-24 (punti b e c)	1185,00

La retribuzione verrà comunque corrisposta in base alle ore effettivamente svolte dal personale che dovrà documentare le ore tramite registro firme corredato da relazione finale. Il personale sarà retribuito in seguito all'erogazione del finanziamento, non sono previsti anticipi di cassa. Le attività si svolgeranno in orario aggiuntivo secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, in base alle esigenze organizzative del progetto. Il progetto si concluderà entro il 31.12.2024.

ART. 3 DETTAGLIO INCARICHI

1) Docenti TUTOR

- organizzare attività di tutoring individuale nella gestione dell'attività didattica del ragazzo (attività sul metodo di studio e controllo del comportamento)
- lavorare sulla motivazione all'apprendimento offrendo spunti di riflessione allo studente
- partecipare e organizzare attività individuali di orientamento e mentoring sul progetto di vita del ragazzo
- collaborare con il consiglio di classe, offrendo indicazioni e supporto rispetto alle strategie utili al successo formativo dell'alunno e al percorso orientativo

2) Docenti ESPERTI

- organizzare l'attività di potenziamento di matematica o di italiano in previsione degli esami di stato, delle prove comuni, delle prove invalsi, proponendosi standard di miglioramento
- gestire le attività in piccolo gruppo
- utilizzare strategie inclusive
- coordinarsi con il coordinatore del team e con i coordinatori di classe per garantire l'efficacia del progetto
- compilare i registri e le piattaforme, redigendo nel dettaglio i progetti e le loro relazioni conclusive

ART. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 18/12/2023 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità e dalla tessera sanitaria. Il Curriculum vitae deve essere dettagliato per permettere l'assegnazione dei punteggi riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. Si chiede cortesemente di inviare per mail copia di quanto consegnato brevi manu. Si chiede di inviare anche via mail l'istanza per la partecipazione all'avviso di selezione.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Istanza di partecipazione presentata oltre il termine, omissione di una sola firma sulla documentazione.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di compilare una valutazione comparativa in base ai titoli, alle competenze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

DESCRITTORE TITOLO	CANDIDATO:		
Sottolineare nel curriculum, mettendo a fianco il codice sottostante	A – Titoli di studio	Scegliere solo il titolo superiore	Punteggio attribuito
A1	Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento	PUNTI 5	
A2	Possesso di laurea triennale	PUNTI 3	
A3	Possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria	PUNTI 2	
A4	Possesso di diploma di qualifica triennale di istruzione primaria	PUNTI 1	
	B – Titoli professionali		Punteggio attribuito
B1	Collaboratore del dirigente scolastico nell'ultimo triennio per almeno un annualità/DSGA	PUNTI 5	
B2	Funzione strumentale inclusione/Funzione strumentale	PUNTI 3	

	orientamento nell'ultimo triennio per almeno un'annualità/Servizio di segreteria area alunni o area contabilità nell'ultimo triennio per almeno un'annualità		
B3	Referente di plesso inclusione o orientamento nell'ultimo triennio per almeno un'annualità	PUNTI 2	
B4	Formazione specifica sul PNRR con certificazione/servizio in segreteria	PUNTI 3	
B5	Anni di servizio nella scuola (ruolo+ preruolo)	10 o più anni punti 5 9-5 anni punti 3 4-1 anno punti 1	
		Totale punteggio (A)	/5
		Totale punteggio (B)	/18
		Totale punteggio (A) + (B)	/23

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i sette giorni successivi alla pubblicazione, motivando e circostanziando la o le deduzioni. A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, offrirà una risposta, motivando le controdeduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria. È consentito l'accesso agli atti ai singoli candidati entro e non oltre i termini del ricorso. Il Dirigente Scolastico, trascorsi i termini del ricorso ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva all'albo dell'istituzione scolastica. Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio al fine di meglio valutare la rispondenza del progetto alle finalità del corso. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base della relativa graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/00 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO

Gli incarichi saranno assegnati secondo la graduatoria di merito stilata sulla base della valutazione dei titoli dichiarati.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Armida Truppi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 2
del D. lgs n. 82 del 7 marzo 2005

VAIC84600P - ABC81BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005498 - 11/12/2023 - IV.5 - I

in servizio con la qualifica di _____

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Plesso di servizio (indicare Moro, Volta, indifferente)	Numero edizioni per cui ci si candida (solo per corsi)
Tutor (anno scolastico 2023-24, punto a)			● edizione Moro ● edizione Volta
Attività di potenziamento matematica anno scolastico 2023-24 (punti b)			● edizione classi II (Moro) ● edizione classi III (Moro)
Attività di potenziamento italiano anno scolastico 2023-24 (punti c)			● edizione Volta

☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data	firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1

8

- 1) Tabella di valutazione titoli (allegato B)
- 2) Documento di identità in fotocopia
- 3) Tessera sanitaria in fotocopia
- 4) Curriculum vitae in formato europeo

__I_ sottoscritt_ Con la presente, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni e integrazioni,

A U T O R I Z Z A

l'Istituto Comprensivo Moro al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è il D.S., la Ing. Prof.ssa Armida Truppi, e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art.7 del "Codice Privacy", ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto a ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi

Data_____ firma_____

DESCRITTORE TITOLO	CANDIDATO:			
Sottolineare nel curriculum, mettendo a fianco il codice sottostante	A – Titoli di studio	Scegliere solo il titolo superiore	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito
A1	Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento	PUNTI 5		
A2	Possesso di laurea triennale	PUNTI 3		
A3	Possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria	PUNTI 2		
A4	Possesso di diploma di qualifica triennale di istruzione primaria	PUNTI 1		
	B – Titoli professionali			Punteggio attribuito
B1	Collaboratore del dirigente scolastico nell'ultimo triennio per almeno un'annualità/DSGA	PUNTI 5		
B2	Funzione strumentale inclusione/Funzione strumentale orientamento nell'ultimo triennio per almeno un'annualità/Servizio di segreteria area alunni o area contabilità nell'ultimo triennio per almeno un'annualità	PUNTI 3		
B3	Referente di plesso inclusione o orientamento nell'ultimo triennio per almeno un'annualità	PUNTI 2		
B4	Formazione specifica sul PNRR con certificazione/servizio in segreteria	PUNTI 3		
B5	Anni di servizio nella scuola (ruolo+ preruolo)	10 o più anni punti 5 9-5 anni punti 3 4-1 anno punti 1		

		Totale punteggio (A)		/5
		Totale punteggio (B)		/18
		Totale punteggio (A) + (B)		/23

Data_____ firma_____