



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"**

Via Martiri della Libertà, 2- 21058 Solbiate Olona (VA)  
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005

[www.icmoro.edu.it](http://www.icmoro.edu.it) – [vaic84600p@istruzione.it](mailto:vaic84600p@istruzione.it)

**ALL'INTERESSATA DOCENTE DE LUCA ANNA MARIA**

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottazione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).*

**TITOLO PROGETTO:** **EDUSUMMER PLAY! – CIVIC EDUCATION & ENGLISH FUN**

**CODICE PROGETTO:** **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-910**

**CUP:** **J64D25002280007**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 35 DEL CCNL**

**PREMESSO** che L'Istituto Comprensivo “A. Moro” di Solbiate Olona attua azioni nell'ambito del progetto *Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.*

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa;

**VISTO** l'Avviso integrato di selezione per il reclutamento di esperti interni/esterni e tutor interni/esterni da impiegare nei moduli formativi del progetto in oggetto, prot. n.°1632 del 27.03.2026;

**VISTO** il Verbale della Commissione per la verifica documentale e la valutazione delle candidature pervenute prot. n. 2047 del 22.04.2026;

**VISTA** la Graduatoria provvisoria, prot. n. 2049 del 22.04.2026;

**VISTA** la Graduatoria definitiva, prot. n. 2228 del 29.04.2026;

**VISTO** il Decreto di assegnazione degli incarichi, prot. n 2229 del 29.04.2026.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**CONFERISCE**

all' insegnante **DE LUCA ANNA MARIA**, docente interno, l'incarico di **TUTOR** per la realizzazione del seguente modulo:

N- modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Periodo attuazione	incarico	n. ore e costo orario	Approccio/Finalità
8	English Summer Camp quinte Pascoli	Alunni classi quinte primaria - plesso "Pascoli"	2-9/09/2026	Tutor	30 ore €30,00 cad.	Sviluppo delle prime competenze comunicative

L'incarico di tutor prevede, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e per il personale scolastico non in orario di servizio:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;
- avere cura del registro didattico e di presenza, annotando in modo tempestivo le assenze, segnando l'orario di inizio e fine delle attività
- monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti di 9 alunni per 2 incontri consecutivi, in tal caso è necessario effettuare la chiusura anticipata del modulo;
- gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27, FSE+, per quanto di propria competenza;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una dettagliata relazione sull'attività svolta e il timesheet;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- collaborare con l'esperto per elaborare, erogare e valutare le eventuali verifiche per la valutazione finale dei corsisti;
- caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di competenza;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP	Ritenute INPDAP a carico stato
30	30€	900,00	678,22	57,65	164,13

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.
- g) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.
- h) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maria Concetta Tripoli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D. lgs n. 82 del 7 marzo 2005*

Firma per Accettazione

**Anna Maria De Luca**