



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"

Via Martiri della Libertà, 2- 21058 Solbiate Olona (VA)

tel. 0331/640143 - fax 0331/377005

www.icmoro.edu.it - vaic84600p@istruzione.it

Oggetto: AVVISO INTEGRATO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR D'AULA tra il personale interno e, in via subordinata, in collaborazione plurima ed esterno per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-530

CUP J14D26002530007

TITOLO PROGETTO: L.I.N.K. – Linguaggi, Inclusione, Nuove Competenze

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e il Codice di Comportamento adottato da questa Istituzione Scolastica;
VISTA	la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11 marzo 2008, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244,

	disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
VISTA	la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare l’art. 43, comma 3, e l’art. 45, comma 2, lettera h);
VISTO	il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico” e ss.mm.ii.;
VISTA	la Circolare MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e ai connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il “Quaderno n. 3 – Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
VISTI	i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al Comparto e all’Area Istruzione e Ricerca;
VISTI	i Regolamenti (UE) 2021/1057 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, relativi, rispettivamente, al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e alle disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;
VISTO	il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito denominato “PN Scuola e Competenze 2021-2027”, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
VISTO	l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022, codice CCI 2021IT16FFPA001;
VISTA	la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTA	la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO	il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, recante interventi nell’ambito dell’Agenda Nord;
VISTE	le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021-2027”;
VISTO	l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 55669 del 10 marzo 2026, relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo

	Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;
VISTO	l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 71361 del 26/03/2026, recante "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.1B.- Interventi di cui al decreto n. 175 del 09/09/2025 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-53338 del 09/03/2026 – “Agenda Sud” e al decreto n. 176 del 09/09/2025 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-55669 del 10/03/2026 – “Agenda Nord”. Differimento dei termini per l’adesione e chiarimento delibere organi collegiali.
VISTA	la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 07/05/2026 e la delibera n. 88 del Consiglio di Istituto del 07/05/2026, relative all’adesione al progetto e alla sua realizzazione;
VISTA	la delibera n. 58 del Consiglio d’Istituto del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. aggiornamento a.s. 2025-2026;
VISTA	la delibera n. 73 del Consiglio d’Istituto dell’11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026.
CONSIDERATA	la candidatura prot. 25042 del 10/04/2026 presentata da questa Istituzione scolastica in risposta al suddetto Avviso;
PRESO ATTO	che al progetto è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (CUP) n. J14D26002530007;
VISTA	la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026, con la quale questa Istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del progetto ESO4.6.A1.B - L.I.N.K. – Linguaggi, Inclusione, Nuove Competenze, per un importo complessivo pari a € 54.540,00;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto, prot. n. 2414 dell'08/05/2026;
PRESO ATTO	della Delibera del Consiglio d’Istituto n. 73 dell’11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;
VISTO	il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n. 3915 del 03/09/2026;
VISTI	gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale per gli interventi finanziati nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021-2027”;
VISTA	la disseminazione e pubblicità relative al progetto, prot. 3962 del 04/09/2026;
VISTO	Il Regolamento negoziale per l’affidamento di servizi, lavori e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 87 del 7/05/2026 e successive integrazioni (delibera n.109 del 25/06/2026);
PRESO ATTO	della necessità di individuare, mediante procedura comparativa, le figure professionali di Esperto e Tutor in possesso di idonei requisiti per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto autorizzato;
RITENUTO	necessario procedere al conferimento degli incarichi applicando il principio di priorità al personale interno all’Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo o parziale, procedere con il conferimento a personale dipendente da altre Istituzioni Scolastiche (in regime di collaborazione plurima) o, in ulteriore subordine, a soggetti esterni all’Amministrazione Scolastica;

CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
CONSIDERATO	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del Progetto in oggetto;
CONSIDERATO	il provvedimento di avvio della procedura di selezione per il reclutamento di docenti Esperti interni/esterni e docenti Tutor interni/esterni, prot.n.3999 del 7/09/2026;
RITENUTO	necessario procedere all'individuazione delle suddette professionalità mediante apposita procedura di selezione comparativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento ed economicità dell'azione amministrativa

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso di selezione interna/esterna, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di n. 9 docenti interni/esterni con il compito di esperti e di n.9 docenti interni e esterni con il compito di tutor per la realizzazione delle azioni del seguente progetto autorizzato e finanziato:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Titolo	Importo autorizzato progetto
ES04.6	A1.B	ES04.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-530	L.I.N.K. – Linguaggi, Inclusione, Nuove Competenze	54.540,00 €

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente a docenti interni all'Istituto, in subordine a docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche e in subordine al personale estraneo all'amministrazione scolastica.

ART. 1 - Oggetto.

Gli incarichi oggetto del presente Avviso sono finalizzati alla realizzazione dei moduli formativi indicati nella seguente tabella, con indicazione di destinatari, periodo di attuazione, figure professionali richieste, numero di ore e finalità formative:

N-modulo	Titolo Modulo Codice Modulo	Destinatari	Periodo attuazione	Figure richieste	n.ore	Finalità
1	ENGLISH FUN 194862	Alunni classi quarte e quinte primaria, plesso "Pascoli", Solbiate Olona	ottobre 2026 giugno 2027	1 Esperto 1 Tutor	30 ore/cad.	Potenziamento delle competenze comunicative in lingua inglese, attraverso un approccio coinvolgente, ludico e motivante.
2	SPEAK & DISCOVER	Studenti classi terze Secondaria	ottobre 2026 giugno 2027	1 Esperto 1 Tutor	30 ore/cad.	Potenziamento delle competenze comunicative in

	194877	I grado, plesso "Moro", Solbiate Olona				lingua inglese per il raggiungimento livello A2
3	LET'S SPEAK ENGLISH 194870	Alunni classi quarte e quinte primaria, plesso "De Amicis", Gorla Maggiore	ottobre 2026 giugno 2027	1 Esperto 1 Tutor	30 ore/cad.	Potenziamento delle competenze comunicative in lingua inglese, attraverso un approccio coinvolgente, ludico e motivante.
4	IN SCENA! 194886	Studenti classi prime Secondaria I grado, plesso "Moro", Solbiate Olona	ottobre 2026 giugno 2027	1 Esperto 1 Tutor	30 ore/cad.	Potenziamento delle competenze linguistiche, espressive, relazionali e creative, attraverso la pratica teatrale e la messa in scena.
5	SCIENZE E MATEMATICA: COMPETENZE STEM PER CRESCERE 210101	Alunni classi quarte e/o quinte primaria, plesso "De Amicis", Gorla Maggiore	ottobre 2026 giugno 2027	1 Esperto 1 Tutor	30 ore/cad.	Sviluppo delle competenze scientifiche, digitali e matematiche di base, promuovendo al contempo il problem solving, il pensiero creativo e un atteggiamento positivo nei confronti delle discipline STEM.
6	PAROLE IN SCENA 194896	Studenti classi prime Secondaria I grado, plesso "Volta", Gorla Maggiore	ottobre 2026 giugno 2027	1 Esperto 1 Tutor	30 ore/cad.	Potenziamento delle competenze linguistiche, espressive, relazionali e creative, attraverso la pratica teatrale e la messa in scena.
7	ESPLORIAMO LA SCIENZA 210181	Studenti classi seconde Secondaria I grado, plesso "Volta", Gorla Maggiore, plesso "Moro", Solbiate Olona	ottobre 2026 giugno 2027	1 Esperto 1 Tutor	30 ore/cad.	Sviluppo e potenziamento delle competenze scientifiche, digitali, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche in ambienti di apprendimento innovativi.
8	TRA NUMERI E SCOPERTE: SCIENZE E MATEMATICA IN AZIONE 210084	Alunni classi quarte e/o quinte primaria - plesso "Pascoli", di Solbiate Olona	ottobre 2026 giugno 2027	1 Esperto 1 Tutor	30 ore/cad.	Sviluppo delle competenze scientifiche, digitali e matematiche di base, promuovendo al contempo il problem solving, il pensiero creativo e un atteggiamento positivo nei confronti delle discipline STEM.
9	ENGLISH IN ACTION 194894	Studenti classi terze Secondaria I grado, plesso "Volta", Gorla Maggiore	ottobre 2026 giugno 2027	1 Esperto 1 Tutor	30 ore/cad.	Potenziamento delle competenze comunicative in lingua inglese per il raggiungimento livello A2

ART. 2 – SEDE DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività progettuali si svolgeranno nei locali dell'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Solbiate Olona, secondo la programmazione e le esigenze organizzative delle attività. Il progetto sarà realizzato nel corso dell'a.s. 2026/2027, fatta salva l'eventualità di una proroga autorizzata. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Il calendario definitivo sarà concordato tra le parti interessate (esperti –tutor-amministrazione) tenendo come punto di riferimento il periodo di massima previsto per lo svolgimento dei vari moduli.

ART. 3- DESTINATARI DELLA PROCEDURA, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- i dipendenti in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime);
- i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione scolastica;
- i soggetti privati esterni e le persone fisiche.

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente a docenti interni all'Istituto, in subordine a docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche ed in subordine al personale estraneo all'amministrazione scolastica. Tutti i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- siano in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- accettino, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per i moduli aventi come finalità lo sviluppo delle competenze comunicative in lingua inglese, possono partecipare alla selezione per il ruolo di docente esperto i candidati madrelingua inglese, ossia cittadini di Paesi anglofoni stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del presente avviso documentata da almeno uno dei seguenti requisiti:

1. Corso di studi, dalla scuola primaria alla laurea, svolto in un Paese la cui lingua madre è l'inglese;
2. Corso di studi, dalla scuola primaria al diploma, svolto in un Paese la cui lingua madre è l'inglese, integrato da laurea conseguita in un altro Paese, accompagnata da eventuale documentazione attestante competenze linguistiche avanzate (certificazioni riconosciute o titoli di studio in lingua inglese);
3. Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito in un Paese anglofono, integrato da certificazioni riconosciute per l'insegnamento dell'inglese a stranieri (es. DELTA, CELTA, TESOL, TEFL o equivalenti).

Per i moduli aventi come finalità lo sviluppo delle competenze teatrali, espressive e comunicative, possono partecipare alla selezione per il ruolo di docente esperto i candidati in possesso di comprovata esperienza nella conduzione di laboratori teatrali rivolti a studenti di ogni ordine e grado. Il possesso del requisito deve risultare dal curriculum vitae, nel quale dovranno essere chiaramente indicate le esperienze pertinenti.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Le dichiarazioni rese non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

ART.4 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Le figure selezionate saranno impegnate nelle attività di seguito indicate.

ESPERTO

L'incarico di esperto prevede, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e per il personale scolastico non in orario di servizio:

- modulare l'intervento, formulando un piano di lavoro dal quale risultino contenuti, modalità, tempi, strumenti, al fine di garantire l'effettiva realizzazione del percorso formativo;

- elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor le eventuali verifiche per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati alla fine del modulo, entro i termini previsti, insieme alla documentazione sul programma svolto e i materiali prodotti dai corsisti anche su supporto digitale;
- gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27, FSE+, per quanto di propria competenza;
- compilare e firmare tempestivamente il registro delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale contenente obiettivi, strategie, metodologie, strumenti utilizzati e del timesheet;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di competenza e predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- concordare con il tutor l'eventuale richiesta di strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

TUTOR

L'incarico di tutor prevede, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e per il personale scolastico non in orario di servizio:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;
- avere cura del registro didattico e di presenza, annotando in modo tempestivo le assenze, segnando l'orario di inizio e fine delle attività;
- monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti di 9 alunni per 2 incontri consecutivi, in tal caso è necessario effettuare la chiusura anticipata del modulo;
- gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27, FSE+, per quanto di propria competenza;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- concordare con l'esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre eventuale proposta di acquisto da consegnare alla Dirigente scolastica;
- presentare una dettagliata relazione sull'attività svolta e il timesheet;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- collaborare con l'esperto per elaborare, erogare e valutare le eventuali verifiche per la valutazione finale dei corsisti;
- caricare a sistema tutta la documentazione richiesta;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di competenza;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

ART.5 - CRITERI DI SELEZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

ESPERTO

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE PROFESSIONALI

	TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A1	Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico o vecchio ordinamento coerente con l'incarico.	PUNTI 15
A2	Laurea triennale coerente con l'incarico. <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore)</i>	PUNTI 10
A 3	Diploma di scuola secondaria di II grado. <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore)</i>	PUNTI 5
A 4	Master universitario o Dottorato di ricerca attinente alle attività del progetto.	PUNTI 5
A 5	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza. <i>(punti 1 per titolo, massimo 3 titoli)</i>	PUNTI 3
A 6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 20 ore riferiti nel settore di pertinenza. <i>(punti 1 per titolo, massimo 2 titoli)</i>	PUNTI 2
A 7	Certificazioni (linguistiche, informatiche, per l'insegnamento a stranieri, ...) rilasciate da enti riconosciuti. <i>(punti 5 per titolo, massimo 2 titoli)</i>	PUNTI 10
	ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale coerenti con l'ambito dell'incarico (insegnamento della lingua inglese; educazione teatrale e conduzione di laboratori teatrali; insegnamento delle discipline scientifiche e matematiche; didattica in ambito STEM). <i>(punti 3 per esperienza, massimo 5 esperienze)</i>	PUNTI 15
B2	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto/tutor in progetti presso istituzioni scolastiche in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti Europei PN/PNRR. <i>(punti 3 per esperienza, massimo 5 esperienze)</i>	PUNTI 15
B3	Incarichi ricoperti all'interno delle istituzioni scolastiche (collaboratore del dirigente scolastico, componente dello staff, funzione strumentale, componente del GLI). <i>(punti 3 per nomina, massimo 5 incarichi)</i>	PUNTI 15
B4	Anzianità di servizio nell'Istituto. <i>(punti 1 per anno scolastico, massimo 5)</i>	PUNTI 5
B5	Collaborazioni con università, enti di formazione e di ricerca. <i>(punti 1 per incarico, massimo 3 incarichi)</i>	PUNTI 3
B6	Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici.	PUNTI 2
B7	Partecipazione a gruppi di lavoro per progetti (PN/PNRR,...). <i>(punti 2 per incarico, massimo 5 incarichi)</i>	PUNTI 10
		TOTALE 100

TUTOR

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

	TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A1	Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico o vecchio ordinamento.	PUNTI 15
A2	Laurea triennale. <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore)</i>	PUNTI 10
A3	Diploma di scuola secondaria di II grado. <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore)</i>	PUNTI 5
A4	Master universitario o Dottorato di ricerca attinente alle attività del progetto.	PUNTI 5
A5	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza. <i>(punti 1 per titolo, massimo 3 titoli)</i>	PUNTI 3
A 6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 20 ore riferiti nel settore di pertinenza. <i>(punti 1 per titolo, massimo 2 titoli)</i>	PUNTI 2
A 7	Certificazioni (linguistiche, informatiche, per l'insegnamento a stranieri,...) rilasciati da enti riconosciuti. <i>(punti 5 per titolo, massimo 2 titoli)</i>	PUNTI 10
	ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale coerenti con l'ambito dell'incarico. <i>(punti 3 per esperienza, massimo 5 esperienze)</i>	PUNTI 15
B2	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto/tutor in progetti presso istituzioni scolastiche in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti Europei PN/PNRR. <i>(punti 3 per esperienza, massimo 5 esperienze)</i>	PUNTI 15
B3	Incarichi ricoperti all'interno delle istituzioni scolastiche (collaboratore del Dirigente scolastico, componente dello staff, funzione strumentale, componente del GLI). <i>(punti 3 per nomina, massimo 5 incarichi)</i>	PUNTI 15
B4	Anzianità di servizio nella scuola. <i>(punti 1 per anno scolastico, massimo 5 anni)</i>	PUNTI 5
B5	Collaborazioni con università, enti di formazione e di ricerca. <i>(punti 1 per incarico, massimo 3 incarichi)</i>	PUNTI 3
B6	Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici.	PUNTI 2
B7	Partecipazione a gruppi di lavoro PN/PNRR. <i>(punti 2 per incarico, massimi 5 incarichi)</i>	PUNTI 10
		TOTALE 100

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da apposita Commissione, composta da n. 3 membri, nominata dalla Dirigente scolastica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie distinte per: Esperto, Tutor.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato, in conformità alle tabelle di valutazione distinte per figura.

ART. 7 – GRADUATORIE, ATTRIBUZIONE E MODALITÀ D’INCARICO, PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ai fini della selezione prevista dal presente Avviso e della predisposizione delle relative graduatorie, questa Amministrazione assegnerà gli incarichi oggetto della procedura secondo l’ordine di scorrimento della graduatoria e nel rispetto delle seguenti priorità:

- Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto (SELEZIONE INTERNA);
- In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (COLLABORAZIONE PLURIMA);
- In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

L’attribuzione dell’incarico avverrà:

- con lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente di questa oppure di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- con contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell’incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione diversa dall’Amministrazione scolastica, oppure a soggetto privato esterno/persona fisica (lavoratore autonomo).

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare per le singole figure professionali richieste, questa Istituzione Scolastica si riserva di chiedere ai candidati già individuati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite a seguito della presente procedura comparativa e con i tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell’incarico. In tal caso, l’Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l’ordine di scorrimento delle graduatorie distinte per figura professionale richiesta, previa acquisizione della disponibilità da parte dei candidati interessati.

Qualora non sia possibile procedere all’assegnazione degli incarichi per assenza di candidati disponibili o per mancanza di candidature in possesso dei requisiti professionali richiesti, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere all’acquisizione del servizio di formazione da operatori economici (Università, associazioni, enti di formazione, esperti della materia, ecc.), secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici, D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023 per il conferimento degli incarichi non assegnati, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni applicabili al progetto.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all’Albo on line della scuola. La pubblicazione all’Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i **7** giorni

successivi alla pubblicazione, decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva,

Successivamente, l'Amministrazione scolastica procederà al conferimento degli incarichi ai candidati individuati, nel rispetto della normativa vigente. I relativi provvedimenti di conferimento saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

ART.8 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico andrà prestato a partire dalla sottoscrizione della lettera di incarico/contratto e fino al termine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2027.

Per il personale interno in servizio presso l'Amministrazione scolastica sarà espletato in orario extra curriculare e al di fuori dell'ordinario orario di servizio

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART.9 -. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo lordo è stabilito in base alla tipologia di incarico, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, tenuto conto dell'Unità di costo standard.

Nello specifico, i compensi sono così suddivisi:

PROFILO	UNITA' DI COSTO STANDARD
ESPERTO	€ 70,00/ora
TUTOR	€ 30,00/ora

Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte.

Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.

Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 11 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo PEC dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;

- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione.

In caso di revoca dell'incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dalla Dirigente scolastica tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite PEC affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

ART.12 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

Allegato A: domanda di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae esclusivamente in formato europeo (con l'indicazione del codice del titolo riportato nella scheda di autovalutazione dei titoli, per ciascun titolo che si intende far valutare) anch'esso datato e sottoscritto nonché da copia di un documento d'identità e di tessera sanitaria, in corso di validità, del candidato.

Allegato B: scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta (ESPERTO).

Allegato B1: scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta (TUTOR)

Allegato C: dichiarazioni di inesistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa o consegnata in busta chiusa specificando "Istanza per la nomina di ESPERTO MODULO (indicare numero modulo) oppure TUTOR MODULO (indicare nome modulo) **entro le ore 12:00 del giorno 25/09/2026**, tramite una delle seguenti modalità:

- brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica
- tramite PEC all'indirizzo VAIC84600P@pec.istruzione.it

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente e di eventuali ritardi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la mancata presentazione del Curriculum vitae in formato europeo;
- la presentazione del Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la mancata presentazione del documento d'identità;

- la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte della Dirigente Scolastica di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 14- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205, dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023 e dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56 e dall'art 13 del GPDR 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "A. Moro", con sede in via Martiri della Libertà, 2, Solbiate Olona (VA), nella persona della Dirigente scolastica, prof.ssa Maria Concetta Tripoli.

Responsabile della Protezione dei Dati - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Archè Srl Sede legale/Uffici: Via Salvo D'Acquisto 2 Varese 21100, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: Dpo.arche@arche-va.it.

Base giuridica del trattamento - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.n. 196/2003

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Concetta Tripoli, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale VAIC84600P@istruzione.it, numero di telefono 0331640143.

ART. 16 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato [sull'Albo online](#) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione [Amministrazione Trasparente](#) del sito istituzionale, sottosezione "Bandi di gara e contratti", nonché nell'apposita sezione del [sito web dell'Istituzione Scolastica](#) all'uopo dedicata.

ART-17 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Concetta Tripoli

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21
del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005*