



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Infanzia Ponti
Primaria Pascoli
Primaria De Amicis
Secondaria Moro
Secondaria Volta

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2- 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO AL COORDINAMENTO CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEI MODULI DEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-530

CUP J14D26002530007

TITOLO PROGETTO: L.I.N.K. – Linguaggi, Inclusione, Nuove Competenze

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e il Codice di Comportamento adottato da questa Istituzione Scolastica;
VISTA	la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11 marzo 2008, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
VISTA	la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare l’art. 43, comma 3, e l’art. 45, comma 2, lettera h);
VISTO	il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico” e ss.mm.ii.;
VISTA	la Circolare MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e ai connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il “Quaderno n. 3 – Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
VISTI	i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al Comparto e all’Area Istruzione e Ricerca;
VISTI	i Regolamenti (UE) 2021/1057 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, relativi, rispettivamente, al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e alle disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;
VISTO	il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito denominato “PN Scuola e Competenze 2021-2027”, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
VISTO	l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022, codice CCI 2021IT16FFPA001;
VISTA	la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTA	la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO	il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, recante interventi nell’ambito dell’Agenda Nord;
VISTE	le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021-2027”;
VISTO	l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 55669 del 10 marzo 2026, relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;

VISTO	l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 71361 del
	26/03/2026, recante "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.1B.- Interventi di cui al decreto n. 175 del 09/09/2025 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-53338 del 09/03/2026 – “Agenda Sud” e al decreto n. 176 del 09/09/2025 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-55669 del 10/03/2026 – “Agenda Nord”. Differimento dei termini per l’adesione e chiarimento delibere organi collegiali.
VISTA	la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 07/05/2026 e la delibera n. 88 del Consiglio di Istituto del 07/05/2026, relative all’adesione al progetto e alla sua realizzazione;
VISTA	la delibera n. 58 del Consiglio d’Istituto del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. aggiornamento a.s. 2025-2026;
VISTA	la delibera n. 73 del Consiglio d’Istituto dell’11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026.
CONSIDERATA	la candidatura prot. 25042 del 10/04/2026 presentata da questa Istituzione scolastica in risposta al suddetto Avviso;
PRESO ATTO	che al progetto è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (CUP) n. J14D26002530007;
VISTA	la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026, con la quale questa Istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del progetto ESO4.6.A1.B - L.I.N.K. – Linguaggi, Inclusione, Nuove Competenze, per un importo complessivo pari a € 54.540,00;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto, prot. n. 2414 dell'08/05/2026;
PRESO ATTO	della Delibera del Consiglio d’Istituto n. 73 dell’11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTO	il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n. 3915 del 03/09/2026;
VISTI	gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale per gli interventi finanziati nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021-2027”;
VISTA	la disseminazione e pubblicità relative al progetto, prot. 3962 del 04/09/2026;
VISTO	Il Regolamento negoziale per l’affidamento di servizi, lavori e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 87 del 7/05/2026 e successive integrazioni (delibera n.109 del 25/06/2026);
PRESO ATTO	della necessità di individuare, mediante procedura comparativa, tre docenti esperti in qualità di SUPPORTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO al coordinamento del progetto in oggetto;
VISTO	l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO	all'esito della procedura, qualora siano individuati soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula con i medesimi di apposita Lettera di incarico;

CONSIDERATO	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del Progetto in oggetto;
CONSIDERATO	il provvedimento di avvio della procedura di selezione per il reclutamento di docenti esperti in qualità di SUPPORTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO al coordinamento del progetto in oggetto, prot. n.3996 del 07/09/2026;
RITENUTO	necessario procedere all'individuazione delle suddette professionalità mediante apposita procedura di selezione comparativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento ed economicità dell'azione amministrativa;
RITENUTO	per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso
EMANA

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, di **docenti interni** cui conferire l'incarico di supporto organizzativo e didattico alla realizzazione del progetto:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Titolo	Importo autorizzato progetto
ES04.6	A1.B	ES04.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-530	L.I.N.K. – Linguaggi, Inclusione, Nuove Competenze	54.540,00 €

Come di seguito dettagliato:

n. Modulo	Titolo modulo – Codice modulo	n.ore	Destinatari
1	ENGLISH FUN 194862	30	Alunni classi quarte e quinte primaria, plesso "Pascoli", Solbiate Olona
2	SPEAK & DISCOVER 194877	30	Studenti classi terze Secondaria I grado, plesso "Moro", Solbiate Olona
3	LET'S SPEAK ENGLISH 194870	30	Alunni classi quarte e quinte primaria, plesso "De Amicis", Gorla Maggiore
4	IN SCENA! 194886	30	Studenti classi prime Secondaria I grado, plesso "Moro", Solbiate Olona
5	SCIENZE E MATEMATICA: COMPETENZE STEM PER CRESCERE 210101	30	Alunni classi quarte e/o quinte primaria, plesso "De Amicis", Gorla Maggiore

6	PAROLE IN SCENA 194896	30	Studenti classi prime Secondaria I grado – plesso “Volta”, di Gorla Maggiore
7	ESPLORIAMO LA SCIENZA 210181	30	Studenti classi seconde secondaria I grado, plesso “Volta”, di Gorla Maggiore, plesso “Moro” di Solbiate Olona
8	TRA NUMERI E SCOPERTE: SCIENZE E MATEMATICA IN AZIONE 210084	30	Alunni classi quarte e/o quinte primaria, plesso "Pascoli", di Solbiate Olona
9	ENGLISH IN ACTION 194894	30	Studenti classi terze Secondaria I grado, plesso “Volta”, Gorla Maggiore

ART. 1 – FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA, PRESTAZIONI, UNITÀ DA RECLUTARE E ORE PREVISTE

La figura professionale richiesta (**docenti interni**), le relative prestazioni, il numero delle unità da reclutare e le ore previste per ciascun incaricato sono di seguito specificati:

	Figura professionale	Prestazioni	N° unità da reclutare	N°. ore previste per ciascun incaricato
1	Supporto organizzativo e didattico al coordinamento del progetto (personale Docente)	Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti. Garantire il costante coordinamento con i vari attori del progetto. Pianificare e supervisionare le diverse attività previste dal progetto. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto; Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi; Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi; Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.	3	30

ART. 2 – REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i docenti interni in servizio presso questa Istituzione scolastica che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di

selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART.3 - CRITERI DI SELEZIONE E DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi per la seguente figura si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la seguente tabella:

• **Supporto organizzativo e didattico al coordinamento del progetto (personale Docente)**

SOTTOLINEARE NEL C.V., METTENDO A FIANCO IL CODICE SOTTOSTANTE	TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale.	PUNTI 15
A2	Laurea Triennale. (non valutata se in possesso di titolo superiore)	PUNTI 10
A3	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. (non valutato se in possesso di titolo superiore)	PUNTI 5
A4	Certificazioni I.C.T. Vengono valutate solo le certificazioni ufficialmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). Punti 5 per ogni certificazione Massimo 2	PUNTI 10
	ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1	Anzianità di servizio presso l'Istituzione scolastica. 2 punti per ogni anno fino a un massimo di 10 anni	PUNTI 20
B2	Esperienza come ESPERTO/TUTOR in progetti PON o PNRR. 3 punti per ogni incarico, fino a un massimo di 5	PUNTI 15
B3	Partecipazione a gruppi di lavoro per progetti (PN-PNRR ...). 4 punti per esperienza, fino a un massimo di 5 esperienze	PUNTI 20

B4	Incarico di funzione strumentale/capo dipartimento. 2 punto per ogni anno scolastico, fino a un massimo di 5 incarichi	PUNTI 10
B5	Collaboratore del Dirigente scolastico/referente di plesso. 2 punti per ogni anno scolastico fino a un massimo di 5 incarichi	PUNTI 10
TOTALE		/100.

ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO

L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data di conferimento dell’incarico e si concluderà con la completa realizzazione e chiusura delle attività progettuali, comunque entro il 31/08/2027.

L’incarico dovrà essere svolto al di fuori dell’ordinario orario di servizio e attiene ad attività e compiti connessi alla realizzazione del progetto e non rientranti nel funzionamento ordinario dell’Istituzione scolastica.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività progettuali e per ritardi non imputabili all’incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di conferimento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e dell’Unione europea di riferimento.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL’INCARICATO

L’incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d’arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall’Istituto nell’esecuzione delle attività oggetto dell’incarico di cui all’oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell’incarico di cui all’oggetto;
- comunicare tempestivamente all’Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull’esecuzione dell’incarico di cui all’oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell’esecuzione dell’incarico di cui all’oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l’osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo lordo è stabilito in base alla tipologia di incarico, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, tenuto conto dell’Unità di costo standard.

Nello specifico, il compenso, come da vigente CCNL Scuola:

Profilo	UNITA' DI COSTO STANDARD
Docente	€ 25,54/ora

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.

Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

Allegato A): domanda di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae esclusivamente in formato europeo (con l'indicazione del codice del titolo riportato nella scheda di autovalutazione dei titoli, per ciascun titolo che si intende far valutare) anch'esso datato e sottoscritto nonché da copia di un documento d'identità e di tessera sanitaria, in corso di validità, del candidato.

Allegato B): scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta.

Allegato C): dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa o consegnata in busta chiusa specificando "Istanza per la nomina di **SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO L.I.N.K. – Linguaggi, Inclusione, Nuove Competenze -AGENDA NORD** entro le ore 12:00 del giorno **14/09/2026**, tramite una delle seguenti modalità:

- brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- tramite PEC all'indirizzo VAIC84600P@pec.istruzione.it.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente e di eventuali ritardi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la mancata presentazione del Curriculum vitae in formato europeo;
- la presentazione del Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la mancata presentazione del documento d'identità;
- la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla valutazione delle candidature, sulla base dei criteri stabiliti nel presente Avviso, nei casi in cui il numero delle candidature ammissibili sia pari o inferiore al numero delle unità da reclutare.

Nel caso in cui il numero delle candidature ammissibili sia superiore alle unità da reclutare, il Dirigente scolastico, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, procederà alla nomina di un'apposita Commissione di valutazione, composta da n. 3 membri.

Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati sulla base dei criteri stabiliti nel presente Avviso e la formulazione della graduatoria di merito.

Al termine delle operazioni di valutazione sarà redatto apposito verbale, nel quale saranno riportati gli esiti delle operazioni di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato di minore età anagrafica.

ART. 9 – GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine delle operazioni di valutazione sarà predisposta la graduatoria provvisoria di merito, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri stabiliti nel presente Avviso. La graduatoria sarà pubblicata [sull'Albo online](#) dell'Istituzione scolastica, sulla sezione [Amministrazione Trasparente](#) del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione del [sito web dell'Istituzione Scolastica](#) all'uopo dedicata. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo al Dirigente scolastico **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione** della stessa.

Decorso il termine, esaminati gli eventuali reclami pervenuti, il Dirigente scolastico procederà all'approvazione della graduatoria definitiva, che sarà pubblicata [sull'Albo online](#) dell'Istituzione scolastica, sulla sezione [Amministrazione Trasparente](#) del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione del [sito web dell'Istituzione Scolastica](#) all'uopo dedicata e si procederà al conferimento degli incarichi ai candidati utilmente collocati in graduatoria, in relazione al numero delle unità da reclutare.

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, nella quale saranno specificati la durata dell'incarico, le attività da svolgere, il numero di ore previste e il relativo compenso.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto individuato, determinata da sopravvenuti motivi di salute o da altro giustificato impedimento, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico a favore di un candidato non selezionato che abbia validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 11 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo PEC dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;

- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato alla prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite PEC affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205, dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023 e dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56 e dall'art 13 del GDPR 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "A. Moro", con sede in via Martiri della Libertà, 2, Solbiate Olona (VA), nella persona del Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Concetta Tripoli.

Responsabile della Protezione dei Dati - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Archè Srl Sede legale/Uffici: Via Salvo D'Acquisto 2 Varese 21100, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: Dpo.arche@arche-va.it.

Base giuridica del trattamento - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.n. 196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Dritti degli interessati - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra

indicati.

Diritto di reclamo - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Concetta Tripoli, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale VAIC84600P@istruzione.it, numero di telefono 0331640143.

ART. 14 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato [sull'Albo online](#) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione [Amministrazione Trasparente](#) del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione del [sito web dell'Istituzione Scolastica](#) all'uopo dedicata.

ART-15 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Scheda di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Concetta Tripoli

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005*