

CRITERI UTILIZZATI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL MOF A.S.2023.2024

Finalizzazione delle risorse del FUM (art.30 c.4 lett. C2)

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FUM devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Criteri per la suddivisione del Fondo UNICO (art.30 c.4 lett. C2)

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art.21, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. Le attività non programmate non sono contemplate nella attribuzione del FUM per il corrente a. s. salvo residui.

Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 22, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL 2016/2028 e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività specificate come da funzionigramma di istituto (vedi PTOF).

Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati, anche condivisi, con il massimo delle ore attribuite.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati (ore rendicontate su apposita tabella) e alla valutazione dei risultati conseguiti

Funzioni strumentali al piano dell'Offerta formativa

Per ciascun docente identificato dal Collegio Docenti per svolgere la funzione strumentale, il riconoscimento economico è frazionato in base al numero di docenti individuati nelle rispettive aree. Se gli obiettivi assegnati non vengono raggiunti completamente il compenso sarà ridotto proporzionalmente. Tale criterio viene applicato a tutte le articolazioni del personale.

Coordinatori di plesso

I coordinatori di plesso vengono individuati dal Dirigente Scolastico nella misura del 10% tra i docenti dell'organico a tempo indeterminato come previsto dalla L. 107/2015.

Il compenso forfetario sarà corrisposto secondo il seguente criterio:

- ❖ **Una quota oraria** in base alla complessità del plesso e della funzione.

Professionalità

Al fine di valorizzare la **professionalità** di ciascuno, il personale docente chiamato a svolgere la sua opera in commissioni, progetti o altre articolazioni, non può partecipare a più di **tre** commissioni, progetti o altre articolazioni, **salvo deroghe dovute alla non disponibilità di altri docenti**. L'individuazione dei referenti delle commissioni avviene secondo criteri individuati autonomamente all'interno delle stesse.

Ore eccedenti

Ogni docente della scuola può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti ai sensi degli artt.43,45 e 78 del CCNL 2019/21. Nel caso sia necessario effettuare ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.

Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente, previa disponibilità, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale a turnazione
 - b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - c. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva

Il Dirigente e/o il DSGA possono disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa o concessione dello straordinario, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse per le seguenti tipologie di assenza:

1. malattia
2. partecipazione a concorsi ed esami
3. lutto
4. permessi orario,
5. permessi per assenza per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici;
6. Congedo Matrimoniale

L'istituzione scolastica non deve essere gravata di oneri aggiuntivi per la sostituzione qualora il dipendente chiedi le ferie (dunque nessuna richiesta di intensificazione o straordinario potrà essere richiesta dal lavoratore nel caso de quo), e in tal caso i colleghi dovranno svolgere anche la sua prestazione lavorativa ma in maniera minima ed essenziale.

Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:
 - disponibilità degli interessati
 - comprovata professionalità specifica
 - anzianità di servizio

Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono liquidate in quantità forfettaria (con ripartizione proporzionale alla relativa durata dell'assenza rispetto al personale presente e il monte ore totale annuale). Si precisa che l'eventuale richiesta di intensificazione dovrà essere concordata e autorizzata preventivamente dal Dirigente Scolastico e/o dal DSGA.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FUM, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

ACCORDO ECONOMICO

Art. 1 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale scolastico (ex art. 1. Comma 126, L. 107/2015 e confluiti, per disposizione della L. 160/2019, nel FIS);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - g. progetti nazionali e comunitari;
 - h. eventuali residui anni precedenti.

Art. 2 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2023-2024 comunicate dal MIUR con nota MIUR 25954 del 29/09/2023 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
 - 5 punti di erogazione;
 - 75 unità di personale docente in organico di diritto, di cui 13 docenti di scuola dell'infanzia, 38 di scuola primaria e 24 docenti di scuola secondaria;
 - 21 unità di personale ATA in organico di diritto, incluso il DSGA
2. Con la medesima nota del MIUR prot. nr. 25954 del 29.9.2023 è stata comunicata la quota per il periodo settembre 2023 - agosto 2024, come evidenziato nella tabella seguente:

VOCE ANNO SCOLASTICO 2023/2024	RISORSE L.D.	RISORSE L.S.
--------------------------------	--------------	--------------

Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS)	32.250,00€	42.795,75€
Fondi avviamento alla pratica sportiva	769,19 €	1.020,72€
Funzioni strumentali all'offerta formativa	3.516,77€	4.666,75€
Incarichi specifici personale ATA	2.271,59 €	3.014,40€
Misure incentivanti per progetti aree a rischio	857,87€	1.138,39€
Finanziamento ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo	1.824,97€	2.421,74€
Valorizzazione personale scolastico	10.152,31€	13.472,11€
TOTALE	51.642,70€	68.529,86 €

ECONOMIE ANNO SCOLASTICO 2022/2023	RISORSE L.D.	RISORSE L.S.
Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS)	2.978,86€	3.952,95€
Fondi avviamento alla pratica sportiva	1.536,40€	2.038,80 €
Funzioni strumentali all'offerta formativa	- €	- €
Incarichi specifici personale ATA	- €	- €
Misure incentivanti per progetti aree a rischio	733,67€	973,58€
Finanziamento ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo	26,65€	35,36€
Valorizzazione personale scolastico	479,15€	635,83€
TOTALE	5.754,73 €	7.636,52€

INDENNITÀ DI DIREZIONE DEL DSGA E DI SOSTITUZIONE	RISORSE L.D.	RISORSE L.S.
Indennità di direzione DSGA	3.600,00€	4.777,20€
Sostituzione DSGA	770,40 €	1.022,32€
TOTALE	4.370,40€	5.799,52€

3. Le parti convengono di costituire il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa utilizzando le seguenti risorse, da ripartire fra il personale docente e ATA secondo i criteri individuati nel successivo Art. 5 -:

TOTALE FIS CONTRATTABILE	RISORSE L.D.	RISORSE L.S.
Fondo per l'Istituzione Scolastica a.s.2023/2024	27.879,60€	36.996,23€
(sottratta l'Indennità Dsga e sostituto)	-4.370,400€	-5.799,52€
Economia FIS a. s. 2022/2023	2.978,86€	3.952,95€
Fondi avviamento alla pratica sportiva a. s. 2022/2023	1.536,40€	2.038,80 €
Funzioni strumentali all'offerta formativa	- €	- €
Incarichi specifici personale ATA	- €	- €
Misure incentivanti per progetti aree a rischio a. s. 2022/2023	733,67€	973,58€
Finanziamento ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo	- €	- €
Valorizzazione personale scolastico a. s. 2022/2023	479,15€	635,83€
TOTALE	33.607,68€	44.597,39€

4. Il fondo per la valorizzazione del personale della scuola è il seguente:

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	RISORSE L.D.	RISORSE L.S.
Risorse a.s.2023/2024	10.152,31€	13.472,11€

Art. 3 - Funzioni strumentali

1. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 04.09.2023 nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

AREA	FUNZIONI STRUMENTALI	N. doc.	Quota x docente
1	PTOF	1	879,20€
2	Orientamento	1	879,19€
3	Autovalutazione	1	879,19€
4	Inclusione	1	879,19€
TOTALE			3.516,77€

Art. 4 - Incarichi specifici personale ATA

1. I compiti del personale ATA sono costituiti (art. 47 sequenza contrattuale 29/11/2007):
 - a. dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
 - b. da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.
2. Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso della posizione economica di cui all'art. 7 del CCNL 7/12/2005, le risorse relative agli incarichi specifici, vengono ripartite, tra assistenti amministrativi (AA) e collaboratori scolastici (CS) secondo le seguenti tabelle:

Disponibilità		
AA		CC
2.271,59 €	680,00 €	1.591,59 €

AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
Funzione	%	
Supporto sicurezza	100	680,00 €

AREA COLLABORATORI SCOLASTICI	
Funzione	
Supporto alunni H e pronto soccorso	691,59 €
Cambio pannolino	900,00 €
	1.591,59 €

TOTALE IMPIEGATO	2.2.71,59€
------------------	------------

Art. 5 - Criteri per la ripartizione delle risorse contrattabili

Le parti concordano quanto segue.

1. Le risorse da ripartire sono quelle individuate nell'Art. 2 - comma 3 e comma 4. L'ammontare complessivo viene ripartito tra personale docente e personale ATA secondo la tabella sotto riportata:

RISORSE COMPLESSIVE CONTRATTABILI FIS + BONUS VALORIZZAZIONE	PERCENTUALE	FIS L.D	BONUS L.D	TOTALE RISORSE CONTRATTABILI L.D
PERCENTUALE DOCENTE	75,00%	25.205,76€	7.614,23€	32.819,99 €
PERCENTUALE PERSONALE ATA	25,00%	8.401,92€	2.538,08€	10.940,00 €
TOTALE	100,00%	33.607,68€	10.152,31€	43.759,99 €

2. La distribuzione è riportata nella seguente tabella:

RIPARTO FIS/BONUS	FIS	BONUS	TOTALE DA UTILIZZARE
RISORSE ATA	8.401,92€	2.538,08€	10.940,00€
PERCENTUALI	25 %	25%	
RISORSE DOCENTI	25.205,76€	7.614,23€	32.819,99€
PERCENTUALI	75%	75%	

3. La quota FIS destinata ai **docenti** è utilizzata per retribuire le seguenti attività (€ 17,50/ora):

FUNZIONE	UNITA'	ORE TOTALI	DISTRIBUZIONE
Referenti di plesso	8	408	7.854,00€
Coordinatori di classe	32	384	7.392,00€
Coordinatori di dipartimento	4	16	308,00€
Sito web	2	36	693,00 €
Laboratorio informatica /Invalsi CBT	2	38	731,50€
Tutor anno di prova	8	96	1.848,00€
Supporto sicurezza	5	90	1.732,50€
Commissione inclusione DVA E DSA/BES	3	18	346,50€
TEAM DIGITALE	3	15	288,75€
Referenti cyberbullismo	2	16	308,00€
Commissione NIV	5	10	192,50€
Sussidi didattici	2	10	192,50€
Rete che promuove salute (droghe, life)	1	3	57,75€
Progetto scuola domiciliare		20	385,00€
Mensa	3	21	404,25€
Comitato di valutazione	3	12	231,00€
Supporto DS	1	185	3.561,25€
Coordinatore primarie	1	125	2.406,25€
Referenti laboratorio informatica e attrezzature digitali	3	20	385,00€
Raccordo infanzia/primaria	1	2	38,50€
Resp. Laboratorio teatro primaria	1	2	38,50€
Green school	1	19	365,75€

Supporto didattico		131	2.521,75€
Referenti certificazioni L2	2	10	192,50€
Progetto Teatro secondaria	1	12	231,00€
Progetto Lettura	1	5	96,25€
Totali		1704	32.802,00€

4. Personale ATA – compensi FIS Ata per retribuire le seguenti attività:

Per quanto attiene il personale A.T.A., la quota di cui al precedente comma viene ripartita tra assistenti amministrativi e collaboratori scolastici in organico di fatto, secondo il prospetto riportato nella seguente tabella:

COLLABORATORI SCOL.CI	tot. Ore	costo/h	totale
straordinario	128	13,75 €	1.760,00 €
Intensificazione sostituzione colleghi assenti	149	13,75 €	2.048,75€
Intensificazione per spostamento su plessi, ufficio postale, supporto trasloco...	246	13,75	3.382,50
TOTALE	523	13,75 €	7.191,25 €

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI-ASSISTENTE TECNICO			
	tot. Ore	costo/h	totale
Gestione G-suite	30	15,95 €	478,50€
sito web	87	15,95 €	1.387,65 €
Intensificazione AA	63	15,95 €	1.004,85 €
Gestione graduatorie di istituto 3^ fascia Ata	50	15,95 €	797,50
Forfait Assistente Tecnico		forfait	80,25
TOTALE	230	15,95 €	3.748,75 €

5. Economie sul FIS/BONUS

FIS/BONUS DOCENTI	32.819,99€	UTILIZZATO	32.802,00€	ECONOMIE	17,99€
FIS/BONUS ATA DISPONIBILE	10.940,00€	UTILIZZATO	10.940,00 €	ECONOMIE	0,00€

Art. 6 - Compensi FIS rimessi alla contrattazione integrativa per il personale ATA

- Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività specificate nei precedenti prospetti; i compensi sono intesi al lordo dipendente.
- L'attribuzione degli incarichi da retribuire avverrà su indicazione del DSGA in base a:
 - disponibilità degli interessati;
 - le specifiche competenze possedute;
 - le mansioni assegnate;
 - equa distribuzione degli incarichi.

Art. 7 - Compensi per il DSGA

- Al Direttore SGA, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88 c.2 lettera j) del CCNL 29/11/2007 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a

progetti finanziati da UE, enti Pubblici o soggetti privati all'interno dei relativi finanziamenti da non porre a carico del FIS.

Art. 8 - Compensi per la pratica sportiva e per le aree a rischio

1. Le risorse finanziarie previste per le attività complementari di educazione fisica, in assenza dello specifico progetto, vengono accantonate.
2. Le risorse finanziarie previste per aree a rischio, in assenza dello specifico progetto, vengono accantonate.

Art. 9 - Fondo per la valorizzazione del personale

3. La quota relativa al fondo per la valorizzazione del personale è stata inglobata nel FIS per le attività indicate all'art.64 e ss..

Per la valorizzazione del personale sia Docente che Ata la quota del Bonus inglobata nel FIS viene comunque utilizzata per premiare la disponibilità sia in attività collegate ai progetti sia prestazioni ulteriori la propria attività.

Art. 10 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del piano delle attività da parte del Collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA, fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività risulti inferiore alle disponibilità manifestate dai docenti e dal personale ATA, il Dirigente individua i destinatari degli incarichi, tenendo conto della competenza professionale di ciascuno e della relativa disponibilità a ricoprire l'incarico (dietro richiesta del DS, in assenza di disponibilità da parte di tutti gli altri docenti).
2. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfetario se retribuite con il FIS. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'Amministrazione.
3. Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere la disponibilità a ricoprire incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal F.I.S., il D.S. si impegna ad assicurare la massima pubblicità dell'elenco degli incarichi da assegnare, attraverso comunicazione pubblicata sul sito istituzionale all'inizio dell'anno scolastico, recante l'elenco degli incarichi da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti.
4. In assenza di docenti disponibili a ricoprire gli incarichi, il DS dovrà provvedere a nominare nell'interesse dell'Istituzione Scolastica i docenti in base alle capacità professionali ed ai titoli.
5. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:
 - a. la delibera del Collegio dei docenti;
 - b. l'attività da effettuare;
 - c. il compenso da corrispondere (orario o forfetario).
6. Le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale ATA anche nell'ambito di progetti comunitari e nazionali verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dal contratto, in base agli impegni assunti ed assolti.
7. Gli incarichi per prestazioni aggiuntive nell'ambito dei PON saranno assegnati al personale secondo i seguenti criteri:
 - a. assistenti amministrativi: settore di riferimento dell'attività da svolgere;
 - b. collaboratori scolastici: rotazione del personale del plesso sede del progetto sulla base dei turni di servizio.