



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"

Via Martiri della Libertà, 2- 21058 Solbiate Olona (VA)

tel. 0331/640143 – fax 0331/377005

www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

**AVVISO INTERNO E ESTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A VALERE SUL PROGETTO PNRR
DM 19/2024: PERSONALE AMMINISTRATIVO-TEAM-TUTOR-ESPERTO CORSI COMPETENZE DI
BASE-ESPERTI LABORATORI CO-CURRICOLARI (TEATRO-FOTOGRAFIA IN LINGUA INGLESE-
LABORATORI SPORTIVI-LABORATORI CREATIVI E STEM)**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo
e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la
riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio
2024, n. 19)*

CNP: M4C1I1.4-2024-1322

CUP: J14D21000600006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-49427

TITOLO: "Insieme per crescere 2"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO *il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;*

VISTO *l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche
amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di
ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non
siano espressamente autorizzati;*

VISTO *il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni;
scolastiche*

VISTO *il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166,
recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";*

VISTA *la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;*

VISTO *che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare
contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di*

VISTO il Codice dei Contratti Dm 36/2023, che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. A00GABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTO l'atto di concessione prot. N° - 0004561 del 26/09/2024 che costituisce formale autorizzazione

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la pubblicazione del Decreto di Assunzione in bilancio prot. 5747 del 27/11/2024;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.5 del 23 ottobre 2024 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto DM 19/2024 nell'ambito del Ptof, approvato nella medesima data;

VISTE la delibera del Consiglio d'Istituto n.20 del 23 ottobre 2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stata approvata l'adesione al progetto DM 19/2024 nell'ambito del Ptof. approvato nella medesima data;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 10 febbraio 2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la pubblicazione dell'Atto di Disseminazione e informazione per avvio progetto prot. 755 del 3/02/2025;

VISTO il Decreto di Avvio del Procedimento Prot. N. 0000956 del 12 febbraio 2025

VISTA la necessità di individuare personale esperto per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Di AVVIARE una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per le figure di:

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse (solo personale interno)
- b) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale (solo personale interno)
- c) n° 1 docente coordinatore del progetto che si occuperà di coordinare la progettazione educativa e didattica in prevenzione alla dispersione scolastica in rapporto con esperti, associazioni, famiglie e segreteria (solo personale interno)
- d) n° 2 docenti per comporre il Team che si occuperà della progettazione didattica e formativa in prevenzione alla dispersione scolastica (solo personale interno)
- e) n° 32 tutor per percorsi di mentoring e orientamento

- VAIC84600P - ABC81BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000957 - 12/02/2025 - IV.2 - 1
- f) n° 8 docenti per attivare percorsi di potenziamento delle competenze di base di motivazione e accompagnamento per l'anno scolastico 2025-26 (nell'ambito di un "Summer camp" organizzato a partire dall'11 settembre e da concludersi entro il 12 settembre 2025)
 - g) n° 2 esperti teatrali per attivare progetti co-curricolari di teatro nell'anno scolastico 2024-25
 - h) n° 1 esperto di fotografia in inglese per attivare due laboratori co-curricolari "On open air" nell'anno scolastico 2024-25 (15 ore plesso Moro, 15 ore plesso Volta, TOTALE 30 ore)
 - i) n° 1 esperto di motoria per attivare due laboratori co-curricolari "On open air" nell'anno scolastico 2024-25 (15 ore plesso Moro, 15 ore plesso Volta, TOTALE 30 ore)
 - j) n° 4 esperto in didattica laboratoriale per attivare un laboratorio co-curricolare "Summer Camp" all'avvio dell'anno scolastico 2025-26
 - k) n° 8 tutor d'aula per accompagnare il percorso degli esperti dei laboratori co-curricolari
 - l) n° 1 esperto in pedagogia per attivare un breve percorso di orientamento per le famiglie

Requisiti di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il Ruolo di COORDINATORE DEL PROGETTO E PER ESSERE MEMBRO DEL TEAM:

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Avere documentate esperienze coordinative acquisite a scuola

Per il ruolo di ESPERTO PER LABORATORI CO-CURRICOLARI

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente al percorso formativo
- Essere in possesso di competenze certificate inerenti alla formazione
- Figure educative esperte con esperienze pregresse a conferma del possesso delle competenze richieste

Per il Ruolo di TUTOR e di ESPERTO NEI PERCORSI DI POTENZIAMENTO (almeno uno):

- Essere in possesso di laurea magistrale
- Essere in possesso di laurea triennale come educatore professionale ed avere esperienza lavorativa in ambito scolastico

All'atto della presentazione delle domande il candidato al ruolo di esperto ed il tutor individuato, che si propongono a titolo personale o che sono dal soggetto giuridico affidatario per cooperative ed enti, deve:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare)
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi; non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere escluso dall'elettorato attivo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non si trovi in situazione di incompatibilità o in conflitto di interesse anche potenziale che possa interferire con l'esercizio dell'incarico

ART. 1 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 1 assistente amministrativo (supporto a tutor ed esperti): 90 ore
- b) n° 1 assistente amministrativo (archiviazione): 90 ore
- c) n° 1 docente coordinatore del progetto: 90 ore
- d) n° 2 docenti del Team: 39 ore per un docente, 38 ore per il secondo docente (uno per Plesso)
- e) n° 32 tutor (docenti della scuola secondaria di primo grado) per percorsi di mentoring e orientamento: 20 ore per ciascun percorso
- f) n° 8 docenti per attivare percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento): 20 ore per ciascun percorso
- g) n° 2 esperti teatrali: 30 ore per ciascun percorso (LABORATORIO PLESSO MORO: mercoledì pomeriggio tra marzo e il 4 giugno con due interventi in mattinata, giovedì mattina 27 febbraio ore

- h) n° 1 esperto di fotografia in inglese: 30 ore (periodo di attivazione: 9-20 giugno dal lunedì al venerdì ore 9:00-12:00)
- i) n° 1 esperto di motoria: 30 ore periodo di attivazione: 9-20 giugno dal lunedì al venerdì ore 9:00-12:00)
- j) n° 4 esperto in didattica laboratoriale per attivare progetti co-curricolari "Summer Camp" all'avvio dell'anno scolastico 2025-26: 30 ore per ciascun percorso (periodo di attivazione: 1-11 settembre dal lunedì al venerdì ore 8:30-14:30)
- k) n° 8 tutor d'aula per accompagnare il percorso degli esperti dei laboratori co-curricolari: 30 ore per ciascun percorso
- l) n° 1 esperto in pedagogia per attivare un breve percorso di orientamento per le famiglie: 2 ore

Il servizio deve essere garantito in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto sulla base del progetto concordato con il responsabile del progetto e il Team della Dispersione Scolastica, ma comunque le attività con i ragazzi non potranno essere realizzate oltre il 12/09/2025, salvo proroghe ministeriali.

ART. 2 RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria onnicomprensiva è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL per il personale ATA e per il docente coordinatore del progetto (COSTI INDIRETTI).

Il personale docente o esperto impiegato nella realizzazione dei progetti è retribuito in base alle linee ministeriali relative al PNRR (COSTI DIRETTI), secondo la seguente tabella:

Attività	Costo orario (lordo stato)
Percorsi di mentoring e orientamento (TUTOR)	42
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	79
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (tutor d'aula)	34
Attività tecnica del team per la prevenzione alla dispersione scolastica	34

I compensi complessivi al lordo stato previsti in base alla previsione oraria sopra dettagliata sono circa i seguenti:

Attività	Costo complessivo per personale (ATA)	Costo per ciascuna edizione (DOCENTI)
Assistente amministrativo (supporto a tutor ed esperti, punto a)	1905,3	
Assistente amministrativo (archiviazione, punto b)	1905,3	
Coordinatore del progetto (punto c)		2298,6
Docente del Team (punto d) docente 1 (primo in graduatoria)		1326,0
Docente del Team (punto d) docente 2 (secondo in graduatoria)		1292,0
Tutor (punto e)		840,0
Attività di potenziamento (punto f)		1580,0
Esperto di laboratori co-curricolari (punti, g, h, i, j)		2370,0
Tutor d'aula (punto k)		1020,0
Percorso di orientamento per le famiglie (punto l)		158,0

La retribuzione verrà comunque corrisposta in base alle ore effettivamente svolte dal personale che dovranno essere documentate tramite registro firme corredato da relazione finale. Il personale sarà retribuito in seguito

all'erogazione del finanziamento, non sono previsti anticipi di cassa. Le attività per i docenti interni si svolgeranno in orario aggiuntivo rispetto al proprio orario di servizio, secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, in base alle esigenze organizzative del progetto. Il progetto si concluderà entro il 12/09/2025, salvo proroghe.

ART. 3 DETTAGLIO INCARICHI

A-B) Assistenti amministrativi:

- supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

C) COORDINATORE

- individuare gli alunni con fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, eventualmente a rischio di abbandono relazionandosi con i consigli di classe
- individuare lo strumento opportuno per supportare il ragazzo tra quelli offerti dal PNRR: Percorsi di mentoring e orientamento (TUTOR), Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (tutor d'aula)
- progettare e organizzare le attività della dispersione scolastica in collaborazione con gli enti e gli esperti coinvolti
- introdurre criteri per garantire l'efficacia degli interventi e monitorare periodicamente il progetto
- proporre alle famiglie i percorsi attivati dalla scuola in collaborazione con i coordinatori di classe e raccogliere le iscrizioni
- verificare la corretta compilazione delle piattaforme e dei registri, collaborando con la segreteria e gli esperti
- relazionarsi con gli esperti esterni, mettendoli in contatto con le esigenze espresse dai consigli di classe

D) Docenti TEAM

- individuare gli alunni con fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, eventualmente a rischio di abbandono relazionandosi con i coordinatori dei consigli di classe
- individuare lo strumento opportuno per supportare il ragazzo tra quelli offerti dal PNRR: Percorsi di mentoring e orientamento (TUTOR), Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (tutor d'aula)
- progettare e organizzare le attività della dispersione scolastica
- introdurre criteri per garantire l'efficacia degli interventi
- monitorare periodicamente il progetto

E) Docenti TUTOR

- organizzare attività di tutoring individuale nella gestione dell'attività didattica del ragazzo (attività sul metodo di studio e controllo del comportamento)
- lavorare sulla motivazione all'apprendimento offrendo spunti di riflessione allo studente
- partecipare e organizzare attività individuali di orientamento e mentoring sul progetto di vita del ragazzo
- collaborare con il consiglio di classe, offrendo indicazioni e supporto rispetto alle strategie utili al successo formativo dell'alunno e al percorso orientativo

F) Docenti ESPERTI PERCORSI DI POTENZIAMENTO

- organizzare l'attività di potenziamento delle abilità di base attraverso il gioco e il rafforzamento del metodo di studio
- gestire le attività in piccolo gruppo
- utilizzare strategie inclusive

- coordinarsi con il coordinatore del team e con i coordinatori di classe per garantire l'efficacia del progetto
- compilare i registri e le piattaforme, redigendo nel dettaglio i progetti e le loro relazioni conclusive

G-H-I-J) ESPERTI ATTIVITA' CO-CURRICOLARI LABORATORIALI

- organizzare l'attività motivazionali di potenziamento delle abilità di base attraverso il gioco e la creatività, ciascuno, nell'ambito per cui si è proposto
- gestire le attività in piccolo gruppo
- utilizzare strategie inclusive
- coordinarsi con il coordinatore del team e con i coordinatori di classe per garantire l'efficacia del progetto
- compilare i registri e le piattaforme, redigendo nel dettaglio i progetti e le loro relazioni conclusive

K) Docenti TUTOR ATTIVITA' CO-CURRICOLARI LABORATORIALI

- coordinare con l'esperto il progetto laboratoriale
- affiancare l'esperto per la gestione degli alunni con disabilità eventualmente iscritti al progetto e curare l'inclusione di tutti gli studenti
- curare le piattaforme e la redazione dei documenti (registro presenze, relazioni finali) in accordo con la segreteria
- relazionarsi con i coordinatori dei consigli di classe e con il coordinatore del team

J) Percorsi di ORIENTAMENTO CON LE FAMIGLIE

- Motivare le famiglie alla collaborazione scuola-famiglia nella realizzazione del progetto

ART. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e corredata dai rispettivi moduli, entro le ore 11:00 del giorno 19/02/2025 brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite mail all'indirizzo <mailto:vaic84600p@istruzione.it>.

Al presente avviso è allegata la modulistica, distinta in quattro distinte sezioni:

- modulistica per ATA
- modulistica per personale interno o esterno (contratto di prestazione d'opera) per coordinatore progetto, team, tutor, esperto per potenziamento delle competenze di base, tutor d'aula
- modulistica per personale interno o esterno (contratto di prestazione d'opera) per laboratori co-curricolari
- modulistica specifica per associazioni, cooperative ed enti erogatori di servizi

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione agli art.38-47 del DPR 445/00
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 6) Trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- 7) Avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - a. coinvolge interessi propri;
 - b. coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - c. coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - d. coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società

In aggiunta saranno cause tassative di esclusione per le associazioni:

a) Insussistenza dei Requisiti di ordine generale stabiliti dall'art 94 e 95 del Dlgs. 23/2023

b) Insussistenza dei Requisiti di idoneità professionale

- l'iscrizione da almeno tre anni nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l'attività analoga o coerente con quella oggetto dell'affidamento

c) Insussistenza dei Requisiti di capacità finanziaria

- fatturato globale medio annuo di impresa, calcolato prendendo a riferimento il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al triplo dell'affidamento
- fatturato specifico medio annuo di impresa, riferito alla tipologia di servizio richiesto, calcolato prendendo a riferimento il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al doppio dell'affidamento

d) Insussistenza dei Requisiti di capacità tecnico/professionale

- aver eseguito nell'anno precedente servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici di importo contrattuale minimo pari al valore dell'affidamento

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di compilare una valutazione comparativa in base ai titoli, alle competenze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA A: PERSONALE ATA (posizioni A-B-C)

DESCRITTORE TITOLO	CANDIDATO:			
Sottolineare nel curriculum, mettendo a fianco il codice sottostante	A – Titoli di studio	Scegliere solo il titolo superiore	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito
A1	Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, coerente con il percorso di cui si propone candidatura	PUNTI 5		
A2	Possesso di laurea Triennale, , coerente con il percorso di cui si propone candidatura	PUNTI 3		
A3	Possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria	PUNTI 2		
	B – Titoli professionali			Punteggio attribuito
B1	DSGA o facente funzione	PUNTI 5		
B2	Servizio di segreteria area alunni o area contabilità	PUNTI 3		
B3	Servizio segreteria area personale	PUNTI 3 (0,5 punti per ogni anno per un massimo di tre punti)		

VAIC84600P - ABC81BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000957 - 12/02/2025 - IV.2 - I		PUNTI 2		
B5	Anni di servizio nella scuola (ruolo+ pre-ruolo)	PUNTI 5 (0,5 punti per ogni anno per un massimo di tre punti)		
		Totale punteggio (A)		/5
		Totale punteggio (B)		/18
		Totale punteggio (A) + (B)		/23

TABELLA B: PERSONALE INTERNO O ESTERNO CON CONTRATTO INDIVIDUALE COORDINATORE, TEAM, TUTOR, TUTOR D'AULA, DOCENTI PER POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE (posizioni C, D, E, F, K, L)

DESCRITTORE TITOLO	CANDIDATO:			
Sottolineare nel curriculum, mettendo a fianco il codice sottostante	A – Titoli di studio	Scegliere solo il titolo superiore	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito
A1	Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, coerente con il percorso di cui si propone candidatura	PUNTI 5		
A2	Possesso di laurea Triennale, coerente con il percorso di cui si propone candidatura	PUNTI 3		
	B – Titoli professionali			Punteggio attribuito
B1	Collaboratore del dirigente scolastico nell'ultimo triennio per almeno un'annualità	PUNTI 5		
B2	Funzione strumentale inclusione o Funzione strumentale orientamento nell'ultimo triennio per almeno un'annualità	PUNTI 3		
B3	Membro GLI (referente di plesso inclusione)	PUNTI 3 (0,5 punti per ogni anno per un massimo di tre punti)		
B4	Formazione specifica sul PNRR con certificazione	PUNTI 2		
B5	Anni di servizio nella scuola (ruolo+ preruolo)	PUNTI 5 (0,5 punti per ogni anno per un massimo di tre punti)		
		Totale punteggio (A)		/5
		Totale punteggio (B)		/18
		Totale punteggio (A) + (B)		/23

DESCRITTORE TITOLO	CANDIDATO:			
Sottolineare nel curriculum, mettendo a fianco il codice sottostante	A – Titoli di studio	Scegliere solo il titolo superiore	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito
A1	Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, coerente con il percorso di cui si propone candidatura	PUNTI 5		
A2	Possesso di laurea Triennale, coerente con il percorso di cui si propone candidatura	PUNTI 3		
A3	Possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria	PUNTI 2		
	B – Titoli professionali			Punteggio attribuito
B1	Coordinatore di progetti laboratoriali in ambito territoriale inerenti il settore scelto	PUNTI 5		
B2	Collaborazione con enti provinciali, regionali, nazionali, internazionali	PUNTI 3		
B3	Esperienze lavorative extrascolastiche in ambito teatrale, fotografico, motorio o nell'organizzazione di attività laboratoriali per ragazzi in ambito scientifico, tecnologico o artistico (progetti di durata minima di 20 ore)	PUNTI 3 (0,5 punti per ogni anno per un massimo di tre punti)		
B4	Formazione specifica in fotografia, in psicomotricità, educazione motoria o in teatro, pedagogia attiva (corsi riconosciuti da associazioni di categoria, brevetti sportivi)	PUNTI 2 (0,5 punti per ogni corso per un massimo di due punti)		
B5	Esperienze di docenza curriculare o di lavoro professionista nella scuola inerente progetti teatrali, motori, di fotografia in lingua inglese, di attività laboratoriali creative o in ambito STEM	PUNTI 5 (0,5 punti per ogni anno per un massimo di tre punti)		
		Totale punteggio (A)		/5
		Totale punteggio (B)		/18
		Totale punteggio (A) + (B)		/23

DESCRITTORI		INDICATORI
1	Erogazione pregressa documentabile della formazione a studenti delle scuole statali di minimo 20 ore in tematiche inerente ai percorsi formativi (ultimi 3 anni scolastici compreso eventualmente quello in corso)	Max 30 punti 1 punti per percorso
2	Erogazione pregressa documentabile della formazione a studenti in tematiche inerenti ai percorsi formativi se non coincidenti con quelli al punto 1 (ultimi 3 anni scolastici conclusi)	Max 20 punti 0,5 punti per percorso
3	Numero complessivo di formatori messi a disposizione per l'espletamento della formazione	Max 5 punti 1 punto per ogni formatore messo a disposizione
4	Adeguatezza del CV del/dei formatore/i messi a disposizione per i percorsi formativi	Max 20 punti • non adeguato – coefficiente 0 • parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 • sufficientemente adeguato – coefficiente 0,5 • buona adeguatezza – coefficiente 0,75 • ottima adeguatezza – coefficiente 1
5	Descrizione progettuale delle attività che verranno realizzate in relazione ai percorsi formativi indicati nell'art. 2 e art. 3. Indicare anche i servizi e i materiali didattici che verranno resi disponibili per la formazione a titolo non oneroso. Per la descrizione e la compilazione fare riferimento alla allegata "TRACCIA PROGRAMMATICA"	Max 15 punti • non adeguato – coefficiente 0 • parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 • sufficientemente adeguato – coefficiente 0,5 • buona adeguatezza – coefficiente 0,75 • ottima adeguatezza – coefficiente 1

6	AVG84600P-ABC81BF-REGISTRO PROTOCOLLO 0000957-10/12/2025 - IV.2 - I proprietà alla stazione appaltante	• non adeguato – coefficiente 0 • parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 • sufficientemente adeguato – coefficiente 0,5 • buona adeguatezza – coefficiente 0,75 • ottima adeguatezza – coefficiente 1
		Totale max. pt. 100

In ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente (Dlgs 165/01, art. 7, c. 6), in presenza di valide candidature di docenti interni, non si procederà all'esame di domande di altri candidati; in assenza di candidature interne si procederà alla valutazione di eventuali collaborazioni plurime; solo in assenza di tali candidature, si procederà alla valutazione di docenti esperti esterni (contratto di prestazione d'opera); in subordine e in assenza di altri candidati si procederà alla stipula di un Contratto di Servizi affidato ad enti, associazioni, cooperative, secondo le procedure di affido del DM 36/2023. Gli incarichi saranno assegnati, dunque secondo la graduatoria di merito stilata sulla base della valutazione dei titoli dichiarati e secondo l'ordine di priorità della seguente tabella:

1^priorità	Personale interno in servizio presso codesta istituzione scolastica
2^priorità	Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima
3^priorità	Personale esterno (Contratto di prestazione d'opera)
4^priorità	Associazioni, cooperative, enti

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione, motivando e circostanziando la o le deduzioni. A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, offrirà una risposta, motivando le controdeduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria. Il Dirigente Scolastico, trascorsi i termini del ricorso ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva all'albo dell'istituzione scolastica. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base della relativa graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/00 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO

VAIC84600P - ABC81BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000957 - 12/02/2025 - IV.2 - I
Gli incarichi saranno assegnati secondo la graduatoria di merito stilata sulla base della valutazione dei titoli dichiarati e rispettando l'ordine di priorità indicata.

Il personale di segreteria potrà coprire al massimo un solo ruolo per ciascuna posizione richiesta dall'avviso pubblico.

I docenti possono partecipare per più posizioni richieste dall'avviso pubblico, ma verrà prioritariamente assegnata una edizione a ciascun docente, seguendo l'ordine di graduatoria; solo nel caso di esaurimento dei candidati si procederà ad ulteriori assegnazioni fino al limite indicato dallo stesso docente/associazione e comunque non oltrepassando il monte ore settimanale individuale indicato dai CCNL di categoria.

La sede di servizio e l'orario saranno assegnati dal team sulla base delle esigenze degli alunni.

Nel caso di inadeguata copertura per la realizzazione dei progetti o di rinuncia alla stipula del contratto o all'esecuzione dello stesso per motivi personali del candidato, l'amministrazione potrà procedere a nuova designazione del personale per ricoprire l'incarico vacante: prima di procedere con ulteriori avvisi di selezione, valuterà la disponibilità di chi ha già presentato domanda, rispondendo al presente avviso di selezione, per la medesima posizione resasi vacante. L'incarico verrà attribuito sulla base dell'ordine di graduatoria resa pubblica sull'albo pretorio online dell'Istituto, in base alle priorità e ai criteri sopra indicati, nei limiti orari massimi previsti dal contratto di categoria.

TUTELA DELLA PRIVACY

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Concetta Tripoli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 2
del D. lgs n. 82 del 7 marzo 2005