



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"

Via Martiri della Libertà, 2- 21058 Solbiate Olona (VA)

tel. 0331/640143 – fax 0331/377005

www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

ALL'INSEGNANTE MACCHI KATIA

OGGETTO. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

TITOLO PROGETTO: EDUSUMMER PLAY! – CIVIC EDUCATION & ENGLISH FUN

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-910

CUP: J64D25002280007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 45 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo “A. Moro” attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale per le attività specialistiche di supporto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi.

VISTO l'Avviso di selezione interna per il reclutamento di figure professionali, personale docente e ATA (assistenti amministrativi), per attività di supporto organizzativo e amministrativo connesse alla realizzazione dei moduli del progetto in oggetto, prot. n°1656 del 30.03.2026.

VISTO il Verbale della Commissione per la verifica documentale e la valutazione delle candidature pervenute prot. n. 2047 del 22.04.2026;

VISTA la Graduatoria provvisoria, prot. n. 2049 del 22.04.2026;

VISTA la Graduatoria definitiva, prot. n. 2228 del 29.04.2026;

VISTO il Decreto di assegnazione degli incarichi, prot. n 2229 del 29.04.2026.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONFERISCE**

All'insegnante **Macchi Katia** l'incarico di **supporto organizzativo e didattico al coordinamento del progetto** (personale docente) come di seguito dettagliato:

- **le funzioni da svolgere sono le seguenti:**
 - Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della Temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
 - Garantire il costante coordinamento con i vari attori del progetto.
 - Pianificare e supervisionare le diverse attività previste dal progetto.
 - Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo.
 - Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di Pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

- **la retribuzione assegnata è di seguito indicata:**

TIPOLOGIA INCARICO								
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO	20	25,54	510,80	384,93	125,87	35,22	115,40	234,31

Si precisa che:

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e indicate nel timesheet.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.
- g) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.
- h) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Concetta Tripoli

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D. lgs n. 82 del 7 marzo 2005*

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Katia Macchi
