



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"

Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005

www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

All'assistente amm.vo Felice Maione

OGGETTO. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottozione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

TITOLO PROGETTO: EDUSUMMER PLAY! – CIVIC EDUCATION & ENGLISH FUN

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-910

CUP: J64D25002280007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo “A. Moro” di Solbiate Olona attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale per le attività specialistiche di supporto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi.

VISTO l'Avviso di selezione interna per il reclutamento di figure professionali, personale docente e ATA (assistenti amministrativi), per attività di supporto organizzativo e amministrativo connesse alla realizzazione dei moduli del progetto in oggetto, prot. n°1656 del 30.03.2026.

VISTO il Verbale della Commissione per la verifica documentale e la valutazione delle candidature pervenute prot. n. 2047 del 22.04.2026;

VISTA la Graduatoria provvisoria, prot. n. 2049 del 22.04.2026;

VISTA la Graduatoria definitiva, prot. n. 2228 del 29.04.2026;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONFERISCE**

All'assistente amministrativo, sig. MAIONE FELICE l'incarico **di supporto organizzativo e didattico al coordinamento del progetto** (assistente amministrativo) come di seguito dettagliato:

- **le funzioni da svolgere sono le seguenti:**

- Supportare gli esperti e i tutor nella gestione delle iscrizioni e nell'aggiornamento relativo alla piattaforma SIF2127.
- Supportare nel caricamento in piattaforma della stessa nelle varie fasi.
- Supportare nell'archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.

- **la retribuzione assegnata è di seguito indicata:**

TIPOLOGIA INCARICO								
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDA P a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO	40	21,17	846,80	638,13	208,67	58,39	133,34	446,40

Si precisa che:

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e indicate nel timesheet.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.
- g) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.
- h) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Firma per accettazione
Felice Maione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Concetta Tripoli
*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D. lgs n. 82 del 7 marzo 2005*