



Infanzia Ponti
Primaria Pascoli
Primaria De Amicis
Secondaria Moro
Secondaria Volta

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"

Via Martiri della Libertà, 2 - 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 - fax 0331/377005

www.icmoro.edu.it - vaic84600p@istruzione.it

All'Albo pretorio

Al Sito Web dell'Istituto www.icmoro.edu.it

Agli Atti

Alla Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ESPERTO E N. 1 INCARICO DI TUTOR A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-698

CUP: J14D26004330007

TITOLO PROGETTO: Didattica innovativa per l'inclusione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernente il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche», con particolare riferimento agli articoli 43, 44 e 45;
- VISTO** il Regolamento negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 87 del 7/05/2026 e l'integrazione del Regolamento dell'attività negoziale: tabelle di attribuzione dei punteggi per la valutazione delle candidature di persone fisiche e persone giuridiche approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n.109 del 25/06/2026;

- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di incarichi aggiuntivi al personale scolastico e collaborazioni plurime;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, concernente il ricorso a collaborazioni esterne nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, concernente i costi ammissibili e i massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione recante «*Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta (JTF) e al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA);
- VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione europea del 9 ottobre 2023, recante modifica della Decisione di esecuzione C(2022) 9045, che approva il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR001);
- VISTO** il Programma Nazionale «*Scuola e Competenze*» 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, emanato nell'ambito del Programma Nazionale «*Scuola e competenze*» 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B – Formazione docenti;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni operative per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Programma Nazionale «*Scuola e Competenze*» 2021-2027;
- VISTA** la delibera quadro n. 3 del Collegio dei Docenti del 29 maggio 2025 e la delibera quadro n. 32 del Consiglio di Istituto del 29 maggio 2025 di adesione generale alle azioni del Programma Nazionale «*Scuola e Competenze*» 2021-2027;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.5 del 7/05/2026 di adesione all'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 7/05/2026 di adesione all'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026;
- VISTA** la candidatura n.27806 presentata da questa Istituzione scolastica, protocollo m.pi. AOOGABMI_REGISTRO UFFICIALE.E. 0123122 del 15.05.2026 assunta al prot. n. 2519 del 15/05/2026;
- PRESO ATTO** che al progetto è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (CUP) n. J14D26004330007;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11/06/2026 con la quale è stato autorizzato il progetto e assegnato il relativo finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 18 dicembre 2025 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 73 dell'11 febbraio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 3151 del 22/06/2026;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n. 3356 del 6/07/2026;

CONSIDERATA la necessità di individuare, mediante procedura comparativa, le figure professionali di Esperto e Tutor in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.5.	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-698	6.060,00 €

articolato nel seguente percorso formativo

Modulo	Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Figure richieste/ore	
245129	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN- LO-2026-698	Metodologie innovative e strumenti digitali per una didattica inclusiva	Esperto	30 ore
				Tutor	30 ore

RITENUTO necessario procedere al conferimento dell'incarico preliminarmente al personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire i ruoli previsti dal presente Avviso e, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere successivamente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o, in ulteriore subordine, a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO in particolare, l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente Avviso unico finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, delle figure di **Esperto** e **Tutor** necessarie alla realizzazione del percorso formativo previsto dal progetto autorizzato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso di selezione (di seguito «Avviso») è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di Esperto e n. 1 incarico di Tutor, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, per la realizzazione del progetto “*Didattica innovativa per l'inclusione*” autorizzato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottotazione ESO4.5.A2.B – Formazione docenti, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026.

Il progetto prevede un unico modulo formativo, per il quale sono oggetto del presente Avviso gli incarichi di Esperto e Tutor, come di seguito specificato:

Titolo del modulo: 245129 - *Metodologie innovative e strumenti digitali per una didattica inclusiva*;

Durata: 30 ore;

Destinatari: docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il modulo formativo è finalizzato a promuovere lo sviluppo delle competenze metodologiche, didattiche, digitali e inclusive, attraverso l'utilizzo integrato di metodologie innovative, strumenti digitali e applicazioni di Intelligenza Artificiale a supporto della pratica educativa.

Le attività saranno sviluppate secondo un approccio laboratoriale, partecipativo e collaborativo, privilegiando il learning by doing, il cooperative learning, il confronto professionale, la progettazione condivisa, il project work, lo studio di casi e la sperimentazione guidata di strumenti e piattaforme digitali.

Durante il percorso i partecipanti saranno coinvolti nella progettazione e sperimentazione di attività didattiche innovative, nell'utilizzo di piattaforme digitali e strumenti di Intelligenza Artificiale per la personalizzazione degli apprendimenti, la realizzazione di materiali didattici inclusivi, la valutazione formativa e la documentazione delle esperienze didattiche, promuovendo la costruzione di ambienti di apprendimento accessibili, partecipativi e innovativi.

Il percorso è orientato a favorire l'innovazione metodologico-didattica, la personalizzazione degli apprendimenti, l'inclusione, l'utilizzo consapevole delle tecnologie digitali e dell'Intelligenza Artificiale, nonché la condivisione di pratiche educative efficaci e trasferibili nei diversi contesti S scolastici.

ART. 3 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per l'attuazione del progetto sono richieste le seguenti figure professionali:

- n. 1 Esperto per n. 30 ore;
- n. 1 Tutor per n. 30 ore.

ART. 4 - COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Le figure professionali selezionate saranno tenute a svolgere i compiti di seguito specificati.

ESPERTO

L'Esperto è un operatore della formazione cui è affidata la realizzazione delle attività formative. È responsabile della progettazione e della conduzione del percorso formativo, del potenziamento delle competenze professionali dei corsisti e del conseguimento degli obiettivi previsti dal modulo.

L'incarico di Esperto comporta, a pena di revoca dell'incarico o di risoluzione del contratto, lo svolgimento dei seguenti compiti, secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica e, per il personale interno, al di fuori dell'orario di servizio:

- a) predisporre la progettazione didattica del modulo e il relativo piano di lavoro, definendo, per ciascun intervento formativo, obiettivi, contenuti, metodologie, strumenti, tempi, modalità di svolgimento e criteri di verifica e valutazione, in coerenza con le finalità del progetto e con gli obiettivi formativi previsti;
- b) realizzare le attività formative previste dal modulo, adottando metodologie didattiche coerenti con gli obiettivi del progetto;
- c) guidare i corsisti nella sperimentazione di metodologie innovative, strumenti digitali e applicazioni di Intelligenza Artificiale a supporto della didattica;
- d) favorire il confronto professionale, la riflessione condivisa e la documentazione delle pratiche didattiche;

- e) collaborare con il Tutor nella predisposizione, somministrazione e valutazione delle prove di verifica e degli strumenti di monitoraggio e valutazione finale del percorso;
- f) compilare e aggiornare, per quanto di competenza, la piattaforma ministeriale dedicata alla gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, assicurando il tempestivo inserimento dei dati e della documentazione richiesta;
- g) compilare e sottoscrivere il registro delle attività e ogni altra documentazione prevista dall'Autorità di gestione e dall'Istituzione scolastica;
- h) partecipare alle riunioni di coordinamento organizzate dal Dirigente scolastico o dal Gruppo di progetto e collaborare con il Tutor e con il personale amministrativo per il corretto svolgimento delle attività;
- i) predisporre, utilizzare e condividere il materiale didattico e formativo necessario allo svolgimento del modulo, anche in formato digitale;
- j) predisporre una relazione finale dettagliata sull'attività svolta, contenente gli obiettivi perseguiti, le metodologie adottate, gli strumenti utilizzati, gli esiti formativi conseguiti e il timesheet delle attività svolte;
- k) contribuire alle attività di monitoraggio, verifica e valutazione del progetto mediante la compilazione degli strumenti predisposti dall'Istituzione scolastica e dall'Autorità di gestione;
- l) rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR), il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, le disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica e ogni altra normativa applicabile allo svolgimento dell'incarico;
- m) compilare, al termine delle attività formative, il questionario previsto sulla piattaforma SIF 2021-2027 e provvedere agli adempimenti conclusivi di propria competenza richiesti ai fini del monitoraggio e della rendicontazione del progetto.

TUTOR

Il Tutor è la figura che assicura il supporto organizzativo, gestionale e didattico alle attività formative del modulo, collaborando con l'Esperto, con il Dirigente scolastico e con il personale amministrativo per il corretto svolgimento del percorso formativo.

L'incarico di Tutor comporta, a pena di revoca dell'incarico o di risoluzione del contratto, lo svolgimento dei seguenti compiti, secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica e, per il personale interno, al di fuori dell'orario di servizio:

- a) collaborare con l'Esperto nella predisposizione della progettazione didattica del modulo e della relativa pianificazione operativa;
- b) curare la rilevazione delle presenze dei corsisti per ciascun intervento formativo, predisponendo e compilando il registro cartaceo con le firme di entrata e di uscita dei partecipanti, verificandone la regolarità e provvedendo, al termine delle attività, alla digitalizzazione della relativa documentazione;
- c) monitorare la frequenza dei corsisti e la regolare partecipazione alle attività formative, segnalando tempestivamente eventuali criticità organizzative o assenze prolungate;
- d) segnalare tempestivamente all'Istituzione scolastica il verificarsi di situazioni che possano compromettere la regolare realizzazione del modulo, con particolare riferimento al mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dalla normativa vigente;
- e) compilare e aggiornare, per quanto di competenza, la piattaforma SIF 2021-2027, curando l'inserimento dell'anagrafica dei corsisti, delle presenze, della documentazione prevista e di ogni altro dato richiesto dall'Autorità di gestione, nel rispetto delle disposizioni operative del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- f) compilare e sottoscrivere il registro delle attività e ogni altra documentazione prevista dall'Autorità di gestione e dall'Istituzione scolastica;
- g) collaborare con l'Esperto nella predisposizione, somministrazione e raccolta degli strumenti di verifica, monitoraggio e valutazione del percorso formativo;
- h) collaborare con l'Esperto nella predisposizione, nell'utilizzo e nella condivisione del materiale didattico e formativo necessario allo svolgimento del modulo, anche in formato digitale;

- i) partecipare alle riunioni di coordinamento organizzate dal Dirigente scolastico o dal Gruppo di progetto e collaborare con tutte le figure coinvolte nella realizzazione delle attività
- j) predisporre una relazione finale sull'attività svolta e il relativo timesheet delle ore effettuate;
- k) rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR), il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, le disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica e ogni altra normativa applicabile allo svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – SEDE E DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà nella sede della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo “Aldo Moro” di Solbiate Olona.

Le attività avranno inizio a decorrere dal mese di agosto 2026 e dovranno concludersi entro il 31 agosto 2027, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di gestione o motivate esigenze connesse alla conclusione del progetto.

La prima lezione si terrà inderogabilmente in data 27 agosto 2026.

Ulteriori incontri si svolgeranno prima dell'avvio delle attività didattiche dell'anno scolastico 2026/2027; le restanti lezioni saranno distribuite nel corso dell'anno scolastico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico e il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare candidatura coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti penali pendenti incompatibili con l'incarico;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente;
- possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dal presente Avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

ART.7 – CRITERI DI SELEZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'ESPERTO E DEL TUTOR

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo le seguenti tabelle:

TUTOR
PERSONALE INTERNO O ESTERNO CON CONTRATTO INDIVIDUALE

SOTTOLINEARE NEL C.V., METTENDO A FIANCO IL CODICE SOTTOSTANTE	TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A1	Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico o vecchio ordinamento.	PUNTI 15
A2	Laurea triennale. <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore)</i>	PUNTI 10
A3	Diploma di scuola secondaria di II grado. <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore)</i>	PUNTI 5
A4	Master universitario o Dottorato di ricerca attinente alle attività del progetto.	PUNTI 5
A5	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza. <i>(punti 1 per titolo, massimo 3 titoli)</i>	PUNTI 3
A 6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 20 ore riferiti nel settore di pertinenza. <i>(punti 1 per titolo, massimo 2 titoli)</i>	PUNTI 2
A 7	Certificazioni (linguistiche, informatiche, per l'insegnamento a stranieri,...) rilasciate da enti riconosciuti. <i>(punti 5 per titolo, massimo 2 titoli)</i>	PUNTI 10

SOTTOLINEARE NEL C.V., METTENDO A FIANCO IL CODICE SOTTOSTANTE	ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale coerenti con l'ambito dell'incarico. <i>(punti 3 per esperienza, massimo 5 esperienze)</i>	PUNTI 15
B2	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto/tutor in progetti presso istituzioni scolastiche in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti Europei PN/PNRR. <i>(punti 3 per esperienza, massimo 5 esperienze)</i>	PUNTI 15
B3	Incarichi ricoperti all'interno delle istituzioni scolastiche (collaboratore del dirigente scolastico, componente dello staff, funzione strumentale, componente del GLI). <i>(punti 3 per nomina, massimo 5 incarichi)</i>	PUNTI 15
B4	Anzianità di servizio nell'Istituto. <i>(punti 1 per anno scolastico, massimo 5 anni)</i>	PUNTI 5
B5	Collaborazioni con università, enti di formazione e di ricerca. <i>(punti 1 per incarico, massimi 3 incarichi)</i>	PUNTI 3
B6	Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici.	PUNTI 2
B7	Partecipazione a gruppi di lavoro PN/PNRR. <i>(punti 2 per incarico, massimi 5 incarichi)</i>	PUNTI 10

TOTALE PUNTI 100

ESPERTO

PERSONALE INTERNO O ESTERNO CON CONTRATTO INDIVIDUALE

SOTTOLINEARE NEL C.V., METTENDO A FIANCO IL CODICE SOTTOSTANTE	TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A1	Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico o vecchio ordinamento coerente con l'incarico.	PUNTI 15
A2	Laurea triennale coerente con l'incarico. <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore)</i>	PUNTI 10
A3	Diploma di scuola secondaria di II grado. <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore)</i>	PUNTI 5
A4	Master universitario o Dottorato di ricerca attinente alle attività del progetto.	PUNTI 5
A5	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza. <i>(punti 1 per titolo, massimo 3 titoli)</i>	PUNTI 3
A6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 20 ore riferiti nel settore di pertinenza. <i>(punti 1 per titolo, massimo 2 titoli)</i>	PUNTI 2
A7	Certificazioni (linguistiche, informatiche, per l'insegnamento a stranieri, ...) rilasciate da enti riconosciuti. <i>(punti 5 per titolo, massimo 2 titoli)</i>	PUNTI 10

SOTTOLINEARE NEL C.V., METTENDO A FIANCO IL CODICE SOTTOSTANTE	ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale coerenti con l'ambito dell'incarico. <i>(punti 3 per esperienza, massimo 5 esperienze)</i>	PUNTI 15
B2	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto/tutor in progetti presso istituzioni scolastiche in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti Europei PN/PNRR. <i>(punti 3 per esperienza, massimo 5 esperienze)</i>	PUNTI 15
B3	Incarichi ricoperti all'interno delle istituzioni scolastiche (collaboratore del dirigente scolastico, componente dello staff, funzione strumentale, componente del GLI). <i>(punti 3 per nomina, massimo 5 incarichi)</i>	PUNTI 15
B4	Anzianità di servizio nell'Istituto. <i>(punti 1 per anno scolastico, massimo 5)</i>	PUNTI 5
B5	Collaborazioni con università, enti di formazione e di ricerca. <i>(punti 1 per incarico, massimo 3 incarichi)</i>	PUNTI 3

B6	Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici.	PUNTI 2
B7	Partecipazione a gruppi di lavoro per progetti (PN/PNRR,...). <i>(punti 2 per incarico, massimo 5 incarichi)</i>	PUNTI 10
		TOTALE PUNTI 100

ART.8 – ATTRIBUZIONE E MODALITÀ INCARICO

Ai fini della selezione prevista dal presente Avviso e della predisposizione delle relative graduatorie, questa Amministrazione assegnerà gli incarichi oggetto della procedura secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria e nel rispetto delle seguenti priorità:

- Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto (SELEZIONE INTERNA);
- In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (COLLABORAZIONE PLURIMA);
- In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto (ESPERTI ESTERNI).

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- **con lettera di incarico** sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente di questa oppure di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime); per il personale dipendente di altra Istituzione scolastica il conferimento dell'incarico è subordinato al rilascio della preventiva autorizzazione da parte del Dirigente scolastico dell'Istituzione di appartenenza;
- **con contratto di lavoro autonomo** ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica, oppure a soggetto privato esterno/persona fisica (lavoratore autonomo).

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

ART.9 – SELEZIONE, PUBBLICAZIONE ESITI

La procedura comparativa, per la selezione delle suddette figure professionali, avverrà attraverso la valutazione dei curricula. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di valutazione stabiliti e riportati nella Tabella di valutazione dei titoli - Allegato B/B1 del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i sette giorni successivi alla pubblicazione, decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge

ART.10 – INCARICHI E COMPENSI

Il corrispettivo lordo è stabilito in base alla tipologia di incarico, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, tenuto conto dell'Unità di costo standard.

Nello specifico, i compensi sono così suddivisi:

PROFILO	UNITA' DI COSTO STANDARD
ESPERTO	€ 70,00/ora
TUTOR	€ 30,00/ora

Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte.

Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.

Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente.

ART.11 – OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente

ART.12 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A): istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo (con l'indicazione del codice del titolo riportato nella scheda di autovalutazione dei titoli, per ciascun titolo che si intende far valutare) anch'esso datato e sottoscritto nonché da copia di un documento d'identità e di tessera sanitaria, in corso di validità, del candidato.
- Allegato B): scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta per la figura: ESPERTO oppure Allegato B1): scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta per la figura: TUTOR
- Allegato C): dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa o consegnata in busta chiusa specificando " **PROGETTO: Didattica innovativa per l'inclusione** - Istanza per la nomina di **ESPERTO** - MODULO: 245129 - **Metodologie innovative e strumenti digitali per una didattica inclusiva** oppure **PROGETTO: Didattica innovativa per l'inclusione** - Istanza per la nomina di **TUTOR** - MODULO: 245129 - Metodologie innovative e strumenti digitali per una didattica inclusiva **Metodologie innovative e strumenti digitali per una didattica inclusiva** entro le ore 12:00 del giorno **21/07/2026**, con le seguenti modalità:

- brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica
- tramite PEC all'indirizzo VAIC84600P@pec.istruzione.it

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente e di eventuali ritardi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la mancata presentazione del documento d'identità e del Curriculum vitae;
- la presentazione del Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del
- D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART.13 – VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART.14 – REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo PEC dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite PEC affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

ART.15 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico

ART.16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205, dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023 e dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56 e dall'art 13 del GDPR 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "A. Moro", con sede in via Martiri della Libertà, 2, Solbiate Olona (VA), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: VAIC84600P@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Archè Srl Sede legale/Uffici:
Via Salvo D'Acquisto 2 Varese 21100, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: Dpo.arche@arche-va.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

ART.17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Concetta Tripoli, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale VAIC84600P@istruzione.it, numero di telefono 0331640143.

ART.18 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icmoro.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione "Bandi di gara e contratti", nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata

ART.19 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

ART.20 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Concetta Tripoli

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 2
del D. lgs n. 82 del 7 marzo 2005*