

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"

Via Martiri della Libertà, 2- 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005

www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it



ALL'INTERESSATA DOCENTE AMMENDOLA CAROLINA

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottostazione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).*

TITOLO PROGETTO: **EDUSUMMER PLAY! – CIVIC EDUCATION & ENGLISH FUN**

CODICE PROGETTO: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-910**

CUP: **J64D25002280007**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 35 DEL CCNL

- PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Solbiate Olona attua azioni nell'ambito del progetto *Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96;*
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa;
- VISTO** l'Avviso integrato di selezione per il reclutamento di esperti interni/esterni e tutor interni/esterni da impiegare nei moduli formativi del progetto in oggetto, prot. n. 1632 del 27/03/2026 di selezione: per Esperti e Tutor interni/esterni, prot. n. 1632 del 27/03/2026;
- VISTE** le istanze pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- VISTO** il Verbale della Commissione per la verifica documentale e la valutazione delle candidature pervenute prot. n. 2047 del 22/04/2026;
- VISTA** la Graduatoria provvisoria, prot. n. 2049 del 22/04/2026;
- VISTA** la Graduatoria definitiva, prot. n. 2228 del 29/04/2026;
- VISTO** il Decreto di affidamento degli incarichi nel quale viene individuato in qualità di tutor il Prof. Placido Alessio La Scala per il Modulo 1 English Summer Camp 1 Moro, prot. n. 2229 del 29/04/2026;

- VISTA** la rinuncia del Prof. Placido Alessio La Scala a ricoprire il ruolo di TUTOR per Modulo 1 English Summer Camp 1 Moro, prot. n. 2402 del 07/05/2026;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura di TUTOR;
- CONSIDERATO** che per il Modulo 1 English Summer Camp 1 Moro, a seguito dell'Avviso integrato di selezione per il reclutamento di esperti interni/esterni e tutor interni/esterni da impiegare nei moduli formativi del progetto in oggetto, prot. n. 1632 del 27/03/2026, è pervenuta come unica istanza quella del prof. Placido Alessio La Scala;
- VISTA** la necessità di individuare una figura professionale atta a ricoprire la posizione mancante di Tutor per il Modulo 1 English Summer Camp 1 Moro;
- VISTA** l'integrazione del seguente punto all'O.d.g. della seduta del Collegio dei docenti del 7/5/2026: Disponibilità a ricoprire l'incarico di tutor per il modulo 1, piano scuola estate plesso Moro, prot. n. 2396 del 7/5/2026;
- VISTA** la disponibilità espressa dalla docente Ammendola Carolina nella seduta del Collegio dei docenti del 07/05/2026, a ricoprire il ruolo di TUTOR per il Modulo 1 English Summer Camp 1 Moro;
- VISTA** la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 7/05/2026 nella quale si individua la docente Ammendola quale Tutor per il modulo 1 del Piano Estate nel plesso di scuola secondaria di secondo grado "Moro", prot. 2396 del 7/05/2026;
- VISTO** il Curriculum Vitae della docente Ammendola Carolina, prot. n. 2437 del 11/05/2026;
- PRESO ATTO** che la docente possiede i requisiti richiesti dall'Avviso integrato di selezione per il reclutamento di esperti interni/esterni e tutor interni/esterni da impiegare nei moduli formativi del progetto in oggetto, prot. n. 1632 del 27/03/2026;
- CONSIDERATA** la comunicazione (prot. n. 2645 del 22/05/2026) dell'IT Desk, servizio di assistenza PN 2127 del MIM, pervenuta a seguito di richiesta avanzata dal RUP, prof.ssa Maria Concetta Tripoli, (CS0101046) in data 12/05/2027 tramite piattaforma dedicata, con la quale si attesta la correttezza della procedura seguita per reperire una figura disponibile a ricoprire l'incarico di tutor per il modulo 1, *English Summer Camp 1 Moro*, Piano Estate;
- VISTO** il decreto di affidamento nel quale viene individuata in qualità di tutor dell'incarico prot. n.2708 del 26.05.2026, nel quale viene individuata la Prof.ssa Carolina Ammendola quale destinatario del Modulo 1 *English Summer Camp 1 Moro*;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONFERISCE**

all'insegnante **AMMENDOLA CAROLINA**, docente interno, l'incarico di **TUTOR** per la realizzazione del seguente modulo:

N. modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Periodo attuazione	incarico	n. ore e costo orario	Approccio/Finalità
1	English Summer Camp 1 Moro	Studenti classi prima e/o seconda Secondaria I grado - plesso "Moro"	10-17/06/2026	Tutor	30 ore € 30,00 cad.	Potenziamento delle abilità orali e scritte

L'incarico di tutor prevede, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e per il personale scolastico non in orario di servizio:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;

- avere cura del registro didattico e di presenza, annotando in modo tempestivo le assenze, segnando l'orario di inizio e fine delle attività;
- monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti di 9 alunni per 2 incontri consecutivi, in tal caso è necessario effettuare la chiusura anticipata del modulo;
- gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27, FSE+, per quanto di propria competenza;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una dettagliata relazione sull'attività svolta e il timesheet;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- collaborare con l'esperto per elaborare, erogare e valutare le eventuali verifiche per la valutazione finale dei corsisti;
- caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di competenza;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:

ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo DIPENDENTE	ritenute IRAP	Ritenute INPDAP a carico STATO
30	€ 30	€ 900,00	€ 678,22	€ 57,65	€ 164,13

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.
- g) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.
- h) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Concetta Tripoli

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21
del D. lgs n. 82 del 7 marzo 2005*

Firma per Accettazione

Prof.ssa Carolina Ammendola