



[All'Albo pretorio](#)

[Al Sito Web dell'Istituto](#)

www.icmoro.edu.it

[Agli Atti](#)

[Alla Sezione Amministrazione Trasparente](#)

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

TITOLO DEL PROGETTO: "Ponti verso il domani" **CUP.** J64D25001760007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-466

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la circolare n. 34815 del 02.08.2017 del Ministro dell'istruzione e del merito

VISTO l'Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025 avente oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n°2 del 29.05.2025 relativa alla presa d'atto ed all'approvazione della candidatura dell'Istituto al DM 233/2024 per l'attivazione di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione scolastica e dell'abbandono;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n°31 del 29.05.2025 relativa alla presa d'atto e all'approvazione della candidatura dell'Istituto al DM 233/2024 per l'attivazione di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione scolastica e dell'abbandono;



VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la candidatura N. 11844 a firma del Dirigente Scolastico ed inviata dalla scrivente Istituzione scolastica in data 06 giugno 2025 come risulta da piattaforma SIF 2127;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° cci 2021it16ffpa001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° 233 del 19/11/2024: interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTI gli artt. 5 e 6, L. n. 241/1990 in relazione al Responsabile del procedimento amministrativo;

VISTA la nota di autorizzazione del MIM prot. Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027; Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Autorizzazione progetti;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. prot. AOOGABMI/105099 del 19/06/2025, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" – prot. n. 57173 del 14/04/2025, FSE+, ha assegnato a codesto Istituto il finanziamento di € 13.320,00 per la realizzazione di due moduli di Percorsi di Orientamento da attuarsi entro il 31 dicembre 2026;



RILEVATA la necessità che i suddetti finanziamenti vengano formalmente assunti nel Programma Annuale 2025, sia nelle Entrate sia nelle Uscite, prevedendo un apposito Progetto FSE contraddistinto dal codice identificativo ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-466, come da decreto di acquisizione in bilancio prot. 0003624 del 25/06/2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;

VISTO il Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera prot. n. 15 del 10/02/2025;

VISTA la nomina del RUP prot. n°4383 de 02/09/2025;

VISTE le lettere di approvazione per la "Variazione titoli moduli progetto", trasmesse dal MIM, unità di missione del PNRR- PN "scuola e competenze 2021-2027, rispettivamente Prot. 0150883 del 04.09.2025 per modulo 99804 e Prot.0153198 del 09.09.2025 per modulo 99805;

RITENUTO necessario procedere al conferimento dell' incarico preliminarmente al personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire i ruoli previsti dal presente Avviso e, ove non sia possibile procedere al conferimento dell' incarico al personale dipendente interno, procedere successivamente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o, in ulteriore subordine, a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

RILEVATA la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del Progetto in oggetto, di individuare ESPERTI, TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

PRESO ATTO della necessità di individuare le suddette professionalità per la realizzazione del progetto:

| Obiettivo | Sotto-azione | Progetto | Importo Autorizzato Progetto |
|-----------|--------------|-------------------------------|------------------------------|
| ESO4.6. | A4.D | ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-466 | 13.320,00 € |

articolato nei seguenti percorsi formativi:

| Modulo | Sotto-azione | Progetto | Titolo Modulo | Figure richieste/ore | | |
|----------|--------------|----------------|----------------------------------|----------------------|--------------|--|
| Modulo 1 | A4.D | Ponti verso il | Conoscenza di sé, apprendimenti, | Esperto | Tutor 30 ore | Figura aggiuntiva 20 h (1h per ciascun |



| | | | | | | |
|-------------|------|-----------------------------|--|---|-----------------|--|
| | | domani | orientamenti per il presente e il futuro | (max 3) 30 ore complessive | | allievo) Max 20 alunni |
| Modulo 2 | A4.D | Ponti verso il domani | Conoscenza di sé, apprendimenti, orientamenti per il presente e il futuro | Esperto (max 3) 30 ore complessive | Tutor 30 ore | Figura aggiuntiva 20 h (1h per ciascun allievo) Max 20 alunni |

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INDICE

Avviso di selezione per il reclutamento di personale esperto, tutor e figura aggiuntiva per lo svolgimento delle attività di orientamento per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (di seguito «Avviso») è finalizzato al conferimento di incarichi individuali a personale esperto, tutor e figura aggiuntiva, mediante procedura di selezione comparativa basata sulla valutazione dei curricula, per la realizzazione del progetto *ESO4.6.A4.D – “Ponti verso il domani”*.

L'iniziativa ha come obiettivi:

- favorire la valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti;
- prevenire e contrastare fenomeni di dispersione e abbandono scolastico, in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 233/2024.

Le attività si concretizzeranno attraverso la realizzazione di due moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno, nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027.

Gli incarichi saranno conferiti per le seguenti figure professionali, come specificato nella tabella sotto riportata.

| MODULI | OBIETTIVI/COMPITI | FIGURE DA RECLUTARE | N. UNITÀ DA RECLUTARE | N. ORE COMPLESSIVE | DESTINATARI |
|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------|--|
| MODULO 1 Conoscenza di sé, apprendimenti, orientamenti per il presente e il futuro | Svolgimento del percorso formativo per accompagnare alunni ed alunne nell'orientamento con i seguenti obiettivi: 1. Favorire la conoscenza di sé e delle proprie emozioni, sviluppare l'identità personale, promuovere la | Esperto/i | N. 3 (max) | 30 ore | Alunni/e della scuola secondaria di primo grado del plesso “A. Moro” di Solbiate Olona |



| | | | | | |
|--|---|--------------------------|------------|------------------------------------|---|
| | <p>consapevolezza della metacognizione e la promozione della narrazione di sé (10h)</p> <p>2. Sviluppare la consapevolezza di sé attraverso l'immagine, utilizzando la fotografia come strumento espressivo e creativo, anche mediante codici multilinguistici diversi, in particolare l'inglese (10h)</p> <p>3. Fornire una panoramica dell'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado del territorio anche attraverso la testimonianza di studenti e studentesse e delle possibilità lavorative attraverso la testimonianza di professionisti (10h)</p> | | | | |
| MODULO 1 Conoscenza di sé, apprendimenti, orientamenti per il presente e il futuro | Assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicurare la compilazione di tutti i dati in piattaforma e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività formative. | Tutor | N. 1 | 30 ore | Alunni/e della scuola secondaria di primo grado del plesso "A. Moro" di Solbiate Olona |
| MODULO 1 Conoscenza di sé, apprendimenti, orientamenti per il presente e il futuro | Dedicare un'ora per ciascun partecipante al modulo, in orario diverso da quello calendarizzato per il percorso formativo, per facilitare il raggiungimento degli obiettivi previsti. | Figura aggiuntiva | N. 1 | 1 ora per alunno/a (max 20 alunni) | Alunni/e della scuola secondaria di primo grado del plesso "A. Moro" di Solbiate Olona |
| MODULO 2 Conoscenza di sé, apprendimenti, orientamenti per il presente | Svolgimento del percorso formativo per accompagnare alunni ed alunne nell'orientamento con i seguenti obiettivi: 1. Favorire la | Esperto/i | N. 3 (max) | 30 ore | Alunni/e della scuola secondaria di primo grado del plesso "A. Volta" di Gorla Maggiore |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"

Via Martiri della Libertà, 2 - 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 - fax 0331/377005

www.icmoro.edu.it - vaic84600p@istruzione.it

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|------|------------------------------------|---|
| e il futuro | conoscenza di sé e delle proprie emozioni, sviluppare l'identità personale, promuovere la consapevolezza della metacognizione e la promozione della narrazione di sé (10h) | | | | |
| | 2. Sviluppare la consapevolezza di sé attraverso l'immagine, utilizzando la fotografia come strumento espressivo e creativo, anche mediante codici multilinguistici diversi, in particolare l'inglese (10h) | | | | |
| | 3. Fornire una panoramica dell'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado del territorio anche attraverso la testimonianza di studenti e studentesse e delle possibilità lavorative attraverso la testimonianza di professionisti (10h) | | | | |
| | | | | | |
| MODULO 2 Conoscenza di sé, apprendimenti, orientamenti per il presente e il futuro | Assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicurare la compilazione di tutti i dati in piattaforma e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività formative. | Tutor | N. 1 | 30 ore | Alunni/e della scuola secondaria di primo grado del plesso "A. Volta" di Gorla Maggiore |
| MODULO 2 Conoscenza di sé, apprendimenti, orientamenti per il presente e il futuro | Dedicare un'ora per ciascun partecipante al modulo, in orario diverso da quello calendarizzato per il percorso formativo, per facilitare il raggiungimento degli obiettivi previsti. | Figura aggiuntiva | N. 1 | 1 ora per alunno/a (max 20 alunni) | Alunni/e della scuola secondaria di primo grado del plesso "A. Volta" di Gorla Maggiore |



L'attribuzione degli incarichi di Esperto, Tutor e Figura Aggiuntiva sarà possibile anche sui due moduli, tenuto conto del calendario predisposto dall'istituzione scolastica, al docente che ha manifestato la sua disponibilità.

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Le figure selezionate saranno impegnate nelle attività di seguito indicate.

ESPERTO

L'esperto deve essere un operatore della formazione con il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di orientamento, sostegno delle competenze disciplinari e coaching motivazionale.

L'incarico di esperto prevede, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e per il personale scolastico non in orario di servizio:

- a. formulare il progetto didattico inerente al modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi, gli strumenti e i criteri di valutazione che garantiscano l'effettiva realizzazione del modulo formativo;
- b. elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor le eventuali verifiche per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati alla fine del modulo, entro i termini previsti, insieme alla documentazione sul programma svolto e i materiali prodotti dai corsisti anche su supporti digitali;
- c. gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27, FSE+, per quanto di propria competenza;
- d. compilare e firmare tempestivamente il registro delle attività;
- e. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- f. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito;
- g. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale contenente obiettivi, strategie, metodologie, strumenti utilizzati e del timesheet;
- h. partecipare alle riunioni relative al modulo di competenza e predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- i. ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

TUTOR

L'incarico di tutor prevede, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e per il personale scolastico non in orario di servizio:

- a. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;
- b. avere cura del registro didattico e di presenza, annotando in modo tempestivo le assenze, segnando l'orario di inizio e fine delle attività;



- c. monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- d. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti di 9 alunni per 2 incontri consecutivi, in tal caso è necessario effettuare la chiusura anticipata del modulo;
- e. gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27, FSE+, per quanto di propria competenza;
- f. compilare e firmare il registro delle attività;
- g. presentare una dettagliata relazione sull'attività svolta e il timesheet;
- h. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- i. collaborare con l'esperto e con la figura aggiuntiva, per elaborare, erogare e valutare le eventuali verifiche per la valutazione finale dei corsisti;
- j. caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- k. partecipare alle riunioni relative al modulo di competenza;
- l. predisporre, in collaborazione con l'esperto, il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva è una figura formativa che, in orario diverso da quello calendarizzato per il percorso formativo, dedica un'ora con ogni allievo/a iscritto/a al modulo per facilitare i processi di apprendimento e per aiutarlo/a ad individuare le proprie inclinazioni e attitudini.

L'incarico della figura aggiuntiva prevede, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, secondo il calendario stabilito e per il personale scolastico non in orario di servizio:

- a. compilare e firmare il registro delle attività;
- b. presentare una dettagliata relazione sull'attività svolta e il timesheet;
- c. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- d. realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi e ai diversi stili di apprendimento;
- e. inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico PN scuola 21-27;
- f. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

ART. 3 – SEDE E DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà nei locali dei due plessi della scuola secondaria di primo grado dell'istituto: plesso "A. Moro" di Solbiate Olona e plesso "A. Volta" di Gorla Maggiore o all'esterno dei due plessi.

Le attività inizieranno a partire dal mese di ottobre 2025 e termineranno, presumibilmente, entro il mese di marzo 2026.

I moduli dovranno essere svolti nel rispetto del calendario concordato con il Dirigente Scolastico.



L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico e il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, CRITERI GENERALI DI SELEZIONE, REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime);
- i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione scolastica;
- i soggetti privati esterni e le persone fisiche.

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j. siano in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;



- k. accettino, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In aggiunta ai requisiti sopra richiesti, sempre ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, gli aspiranti candidati lavoratori autonomi, devono dichiarare:

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE E DI VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti alla tipologia di progetto.
- Per l'obiettivo n.1 *Favorire la conoscenza di sé e delle proprie emozioni, sviluppare l'identità personale, promuovere la consapevolezza della metacognizione e la promozione della narrazione di sé*, ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per il ruolo di ESPERTO, è titolo preferenziale aver maturato esperienze lavorative in ambito psicopedagogico e preferibilmente con il metodo Feuerstein.
- Per l'obiettivo n.2 *Sviluppare la consapevolezza di sé attraverso l'immagine, utilizzando la fotografia come strumento espressivo e creativo, anche mediante codici multilinguistici diversi, in particolare l'inglese*, ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per il ruolo di ESPERTO, è richiesto il requisito del possesso di certificate competenze nella lingua inglese e titoli professionali o esperienze lavorative in ambito fotografico.
- Per l'obiettivo n.3 *Fornire una panoramica dell'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado del territorio anche attraverso la testimonianza di studenti e studentesse e delle possibilità lavorative attraverso la testimonianza di professionisti*, ai fini della partecipazione alla



Infanzia Ponti
Primaria Pascoli
Primaria De Amicis
Secondaria Moro
Secondaria Volta

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
 Via Martiri della Libertà, 2 - 21058 Solbiate Olona (VA)
 tel. 0331/640143 - fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it - vaic84600p@istruzione.it

procedura di selezione per il ruolo di ESPERTO, è titolo preferenziale aver ricoperto il ruolo di funzione strumentale di orientamento e/o inclusione nell'ultimo triennio.

- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo le seguenti tabelle:

TUTOR

PERSONALE INTERNO O ESTERNO CON CONTRATTO INDIVIDUALE

DESCRITTORE TITOLO

| A – Titoli di studio | Scegliere solo il titolo superiore |
|---|---|
| Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, coerente con il percorso di cui si propone candidatura | PUNTI 5 |
| Possesso di laurea Triennale, coerente con il percorso di cui si propone candidatura | PUNTI 3 |
| Possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria | PUNTI 2 |

| B – Titoli professionali | Scegliere solo il titolo superiore |
|--|--|
| Coordinatore di progetti laboratoriali in ambito territoriale inerenti al settore scelto | PUNTI 5 |
| Collaborazione con enti provinciali, regionali, nazionali, internazionali | PUNTI 3 |
| Esperienze lavorative extrascolastiche: in ambito fotografico, di orientamento, psicologico, o nell'organizzazione di attività laboratoriali (progetti di durata minima di 20 ore) | PUNTI 3 (0,5 punti per ogni anno per un massimo di punti 3) |
| Formazione specifica in: fotografia, pedagogia attiva, orientamento scolastico (corsi riconosciuti da università, enti accreditati dal MIUR o ordini professionali in ambito psicopedagogico e orientativo) | PUNTI 2 (0,5 punti per ogni corso per un massimo di punti 2) |
| Esperienze di docenza/ tutor o di lavoro professionista nella scuola nell'ambito professionale dei progetti dell'avviso: fotografia in lingua inglese, di attività laboratoriali creative, in ambito psicologico, di orientamento scolastico, legati alla metacognizione | PUNTI 5 (0,5 punti per ogni anno per un massimo di punti 5) |
| Competenze digitali certificate (Certificazioni informatiche come ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EPASS, AICA – CISCO – MICROSOFT –etc. ...) | PUNTI 4 (2 punti per ogni titolo per un massimo di punti 4) |
| Precedenti incarichi di ESPERTO/TUTOR in progetti Europei e Nazionali PN 21-27-FSE-FESR-PNSD-PNRR o di ampliamento dell'offerta formativa. | PUNTI 10 (2 punti per ogni incarico per un massimo di punti 10) |



**ESPERTO / FIGURA AGGIUNTIVA
PERSONALE INTERNO O ESTERNO CON CONTRATTO INDIVIDUALE**

DESCRITTORE TITOLO

| A – Titoli di studio | Scegliere solo il titolo superiore |
|---|---|
| Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, coerente con il percorso di cui si propone candidatura | PUNTI 5 |
| Possesso di laurea Triennale, coerente con il percorso di cui si propone candidatura | PUNTI 3 |
| Possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria | PUNTI 2 |

| B – Titoli professionali | Scegliere solo il titolo superiore |
|--|---|
| Coordinatore di progetti laboratoriali in ambito territoriale inerenti al settore scelto | PUNTI 5 |
| Collaborazione con enti provinciali, regionali, nazionali, internazionali | PUNTI 3 |
| Esperienze lavorative extrascolastiche: in ambito fotografico, di orientamento, psicologico, o nell'organizzazione di attività laboratoriali (progetti di durata minima di 20 ore) | PUNTI 3 (0,5 punti per ogni anno per un massimo di punti 3) |
| Formazione specifica in: fotografia, pedagogia attiva, orientamento scolastico (corsi riconosciuti da università, enti accreditati dal MIUR o ordini professionali in ambito psicopedagogico e orientativo) | PUNTI 2 (0,5 punti per ogni corso per un massimo di punti 2) |
| Esperienze di docenza/ tutor o di lavoro professionista nella scuola nell'ambito professionale dei progetti dell'avviso: fotografia in lingua inglese, di attività laboratoriali creative, in ambito psicologico, di orientamento scolastico, legati alla metacognizione | PUNTI 5 (0,5 punti per ogni anno per un massimo di punti 5) |
| Competenze digitali certificate (Certificazioni informatiche come ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EPASS, AICA – CISCO – MICROSOFT –etc. ...) | PUNTI 4 (2 punti per ogni titolo per un massimo di punti 4) |
| Precedenti incarichi di ESPERTO/TUTOR in progetti Europei e Nazionali PN 21-27-FSE-FESR-PNSD-PNRR o di ampliamento dell'offerta formativa. | PUNTI 10 (2 punti per ogni incarico per un massimo di punti 10) |



| C – Titoli preferenziali | Scegliere solo il titolo superiore |
|---|------------------------------------|
| Per l'obiettivo n.1 Favorire la conoscenza di sé e delle proprie emozioni, sviluppare l'identità personale, promuovere la consapevolezza della metacognizione e la promozione della narrazione di sé per il ruolo di ESPERTO aver maturato esperienze lavorative in ambito psicopedagogico e preferibilmente con il metodo Feuerstein. | PUNTI 10 |
| Per l'obiettivo n.2 Sviluppare la consapevolezza di sé attraverso l'immagine, utilizzando la fotografia come strumento espressivo e creativo, anche mediante codici multilinguistici diversi, in particolare l'inglese per il ruolo di ESPERTO, il possesso di competenze nella lingua inglese e titoli professionali o esperienze lavorative in ambito fotografico. | PUNTI 10 |
| Per l'obiettivo n.3 Fornire una panoramica dell'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado del territorio anche attraverso la testimonianza di studenti e studentesse e delle possibilità lavorative attraverso la testimonianza di professionisti per il ruolo di ESPERTO, aver ricoperto il ruolo di funzione strumentale di orientamento e/o inclusione nell'ultimo triennio. | PUNTI 10 |

ART. 6 – ATTRIBUZIONE E MODALITÀ INCARICO

Ai fini della selezione prevista dal presente Avviso e della predisposizione delle relative graduatorie, questa Amministrazione assegnerà gli incarichi oggetto della procedura secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria e nel rispetto delle seguenti priorità:

- Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto (SELEZIONE INTERNA);
- In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (COLLABORAZIONE PLURIMA);
- In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto (ESPERTI ESTERNI).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"

Via Martiri della Libertà, 2 - 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 - fax 0331/377005

www.icmoro.edu.it - vaic84600p@istruzione.it

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- **con lettera di incarico** sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente di questa oppure di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- **con contratto di lavoro autonomo** ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica, oppure a soggetto privato esterno/persona fisica (lavoratore autonomo).

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Inoltre, nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, questa Istituzione Scolastica si riserva di chiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione, decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.



ART. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie distinte per: Esperto/Figura aggiuntiva, Tutor.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, in conformità alle tabelle di valutazione distinte per figura e sulla base del Curriculum Vitae presentato dai candidati.

ART. 8 - INCARICHI E COMPENSI

- Il corrispettivo lordo è stabilito in base alla tipologia di incarico, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, tenuto conto dell'Unità di costo standard.
- Nello specifico, i compensi sono così suddivisi:

| PROFILO | UNITA' DI COSTO STANDARD |
|-------------------|---|
| ESPERTO | € 70,00/ora |
| TUTOR | € 30,00/ora |
| FIGURA AGGIUNTIVA | € 30,00/partecipante (max 20 partecipanti per modulo) |

- Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.
- La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte.
- Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.
- Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente.



ART. 9 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART.10 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A): istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità e di tessera sanitaria, in corso di validità, del candidato.
- Allegato B): scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta.
- Allegato C): dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa o consegnata in busta chiusa specificando "Istanza per la nomina di ESPERTO MODULO (indicare numero modulo) oppure TUTOR MODULO (indicare nome modulo) oppure FIGURA AGGIUNTIVA (indicare numero modulo) entro le ore 12:00 del giorno 02/10/2025, con le seguenti modalità:

- brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica
- tramite PEC all'indirizzo VAIC84600P@pec.istruzione.it

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente e di eventuali ritardi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:



- la mancata presentazione del Curriculum vitae;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART.12 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo PEC dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico;



-
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite PEC affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

ART.13 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205, dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023 e dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56 e dall'art 13 del GDPR 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "A. Moro", con sede in via Martiri della Libertà, 2, Solbiate Olona (VA), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: VAIC84600P@pec.istruzione.it

- **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Archè Srl Sede legale/Uffici:

Via Salvo D'Acquisto 2 Varese 21100, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: Dpo.arche@arche-va.it.

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**



Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Concetta Tripoli, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale VAIC84600P@istruzione.it, numero di telefono 0331640143.

ART. 16 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icmoro.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione "Bandi di gara e contratti", nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata.

ART.17 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165



Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 18 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Concetta Tripoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

In allegato:

1. Domanda di Partecipazione (Allegato A)
2. Scheda di Autovalutazione dei titoli (Allegato B)
3. Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi (Allegato C)