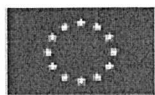


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

C.F. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) - [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

- Alla Prof.ssa Lucia Colombo
- All'Albo Pretorio on line
- Al sito Web - Sezione Amministrazione Trasparente
- Fascicolo Progetto P.N.R.R.

**Oggetto:** Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo "STUDENTESSE E STUDENTI: UN VIAGGIO INSIEME NEI MISTERI DELLA SCIENZA"

**CUP: E74D23002850006 – CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-29348**

Lettera di incarico docente Tutor – Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e dell'innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere, rivolto agli studenti delle classi seconde dei plessi di secondaria di I grado dell'I.C. "G. Parini" di Gorla Minore.

L'ISTITUTO COMPrensivo STATALE "G. PARINI", C.F. 81009990128 con sede legale in Gorla Minore (VA), Via Roma n. 56, in persona della Dott.ssa Luisella Cermisoni, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- l'Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di Esperti formatori e Tutor, interni all'Istituto - Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e dell'innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere, rivolto agli studenti delle classi seconde dei plessi di secondaria di I grado dell'I.C. "G. Parini" di Gorla Minore, n. prot. 2791 del 24/04/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- il Decreto di individuazione e graduatoria definitiva prot. 3023 del 07/05/2024 a firma del Dirigente Scolastico;

- il Decreto di conferimenti incarichi, n. prot. 3024 del 07/05/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 2791 del 24/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di *"Esperti formatori e Tutor, interni all'Istituto - Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e dell'innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere, rivolto agli studenti delle classi seconde dei plessi di secondaria di I grado dell'I.C. "G. Parini" di Gorla Minore"* (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *"Nuove competenze e nuovi linguaggi"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Lucia Colombo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato all'istanza di partecipazione alla selezione in oggetto, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3024 del 07/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come da dichiarazione acquisita al prot. 3049 del 08/05/2024.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

#### CONFERISCE

a Lucia Colombo l'incarico di Tutor *nell'ambito del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29348*, titolo progetto: STUDENTESSE E STUDENTI: UN VIAGGIO INSIEME NEI MISTERI DELLA SCIENZA con codice CUP E74D23002850006, titolo del percorso *"Corso extracurricolare di orientamento/potenziamento competenze STEM - Plesso "A. Manzoni" di Gorla Minore*, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *"Nuove competenze e nuovi linguaggi"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
  - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
  - gestisce la piattaforma Futura, creando evento e registrando le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;



- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
  - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
  - registra le anagrafiche;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - provvede alla gestione della classe;
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
  - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
  - ulteriori compiti e funzioni attinenti alla figura del Tutor nei progetti PNRR.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e fino al termine della operazioni di progetto (durata massima fino al 15/05/2025).
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a n. 10, per un totale **omnicomprensivo** pari a **€ 340,00 (euro trecentoquaranta/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e

compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Foro competente per qualsiasi controversia insorgente dal presente incarico è quello di Busto Arsizio, mentre restano a carico della S.V. le spese di registrazione del presente in caso d'uso.

Gorla Minore li 10/05/2024

Letto, approvato e sottoscritto.

**La Prof.ssa Lucia Colombo**

  
(anche per espressa accettazione)

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Luisella Cermisoni**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)