



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel.: 0331 601650 C.F. 81009990128

e-mail : vaic85400n@istruzione.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

sito: www.comprensivoparini.edu.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO

Esercizio Finanziario 2025



PREMESSA

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- *Conto finanziario (Mod. H)*
- *Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)*
- *Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)*
- *Conto del patrimonio (Mod. K)*
- *Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)*
- *Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)*
- *Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)*

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 05/02/2025 con provvedimento n. 8 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La scelta di elaborare un unico documento contabile comprensivo della relazione della Dirigente risponde all'esigenza di

delineare con puntualità e completezza l'inscindibilità degli aspetti educativi-didattici dalla loro gestione finanziaria così da

rendere trasparente e verificabile il percorso di ciascuna attività e progettualità dell'istituto, nonché il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili in un'ottica di gestione amministrativa trasparente.

Il documento contabile della programmazione economica, finanziaria, amministrativa e didattica dell'E.F. 2025, è stato elaborato tenendo conto dei principi fissati dal Decreto Interministeriale 129/2018, nonché delle indicazioni, direttive ed istruzioni diramate e impartite dal M.I.M secondo i principi delle norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche e considerato il piano dell'offerta formativa della scuola, deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto.

Nel corso dell'esercizio 2025 considerata la disponibilità di fondi a disposizione dell'Istituto Comprensivo, ma soprattutto della priorità individuata dall'Istituto di impegnarsi su essenziali progettualità rispondenti alle "linee di indirizzo" emerse dal RAV, dal PDM, dal PTOF, si è proceduto ad una politica di essenzializzazione e di scelte strategiche, sia in relazione alle spese per il funzionamento amministrativo e didattico che a quelle collegate alla realizzazione dei progetti didattici.

Quanto sopra è stato evidenziato in più sedi: Consiglio di Istituto, staff di dirigenza, commissioni di lavoro e Collegio dei docenti; tuttavia l'esercizio finanziario 2025 ha visto la realizzazione nell'Istituto di numerosi progetti che hanno dato risposta ai bisogni dell'utenza e all'esigenza del personale docente di innalzamento del livello dell'offerta formativa.

La relazione si articola in:

- dati strutturali dell'Istituzione Scolastica
- atti deliberativi e variazioni al Programma;
- dati relativi alla previsione iniziale;
- analisi delle entrate;
- analisi delle spese;
- andamento della gestione;
- risultati conseguiti.

Le scelte finanziarie, convergenti a quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento della mission di istituto,

degli obiettivi didattico-educativi e alla realizzazione dei progetti previsti dal P.T.O.F ; in particolare sono state volte a:

- ✓ favorire le attività obbligatorie essenziali e quelle di recupero/potenziamento e valorizzazione delle eccellenze
- ✓ attraverso la flessibilità dei percorsi di apprendimento basati su metodologia cooperativa e laboratoriale e attività progettuali proposte anche in orario extra-scolastico;
- ✓ qualificare e perfezionare il curricolo verticale dell'Istituto al fine di creare, per gli alunni, competenze spendibili in senso generale anche orientate verso una didattica delle competenze e orientativa;
- ✓ potenziare la qualità dei sussidi e degli strumenti al fine di arricchire le opportunità di crescita e di apprendimento dei ragazzi;
- ✓ favorire la formazione dei docenti finalizzata alla conoscenza e alla padronanza di strategie e modalità didattiche innovative e l'approfondimento di linee pedagogiche che sottendono i cambiamenti culturali e pedagogici;
- ✓ privilegiare collaborazioni con la ricca rete territoriale (Amministrazione Comunale, Provinciale, Regionale, Associazione di volontariato, Rete di Scuole, Università) per un proficuo interscambio;
- ✓ realizzare le attività progettuali deliberate dagli organi collegiali negli anni scolastici di riferimento dell'esercizio finanziario;
- ✓ innalzare la qualità dell'offerta formativa mediante la realizzazione di proposte progettuali coi fondi di finanziamento specifico (PNRR) rivolti sia agli alunni che ai docenti;

In tale senso l'Istituto si è dunque impegnato nella realizzazione delle finalità e degli obiettivi formativi inseriti nel PTOF e

qui ricordati. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa definisce le seguenti **finalità**:

- ✓ garantire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti;
- ✓ promuovere il benessere organizzativo e la creazione di una scuola intesa come comunità di buone prassi;
- ✓ promuovere lo sviluppo delle competenze di linguistiche, logico-matematiche, digitali e di cittadinanza;
- ✓ promuovere lo sviluppo delle competenze trasversali con l'acquisizione di strumenti di lettura della realtà,
- ✓ atteggiamenti positivi, responsabili e collaborativi verso gli altri, la comunità e l'ambiente;

e i seguenti **obiettivi formativi**:

- ✓ individuare percorsi e metodi personali e o di gruppo per imparare ad imparare;
- ✓ costruire identità attraverso la conoscenza di sé;
- ✓ essere consapevoli del valore della persona e della solidarietà;
- ✓ favorire l'interazione tra scuola/famiglia e territorio;
- ✓ innalzare il livello delle competenze in uscita;

- ✓ rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie;
- ✓ adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale;
- ✓ promuovere una cultura dell'orientamento al fine di contrastare il fenomeno della dispersione scolastica;
- ✓ potenziare le competenze linguistiche attraverso l'attivazione di percorsi didattici finalizzati all'innalzamento delle competenze di base, intese come rafforzamento degli apprendimenti linguistici nella lingua madre (scuola primaria) e nella lingua inglese e francese (scuola secondaria);
- ✓ potenziare le competenze di base. I destinatari sono gli alunni con maggiore difficoltà e l'attività ha privilegiato una didattica laboratoriale. La multimedialità costituisce un importante supporto all'implementazione delle attività. Le azioni, attuate in orario extrascolastico, rappresentano altresì un'occasione e una risorsa per il territorio consentendo la più ampia partecipazione della comunità alla vita scolastica;
- ✓ promuovere la cultura della sicurezza e della salute.

Per quanto riguarda l'**attività amministrativa** sono state perseguite i seguenti obiettivi:

- continuare nel processo di digitalizzazione con procedure uniformate e ottimizzazione delle risorse per una gestione efficace ed efficiente dell'attività amministrativa;
- implementare la sicurezza del dato informatico.

Gli interventi attivati per il **raggiungimento degli obiettivi** si riferiscono a:

- ✓ adozione di opportune strategie di insegnamento diversificate per valorizzare i differenti stili di apprendimento;
- ✓ individualizzazione dell'insegnamento mediante azioni didattiche per il recupero, il consolidamento delle conoscenze ed il potenziamento delle eccellenze;
- ✓ attivazione percorsi laboratoriali orientate verso le discipline STEM;
- ✓ utilizzo di criteri di flessibilità nell'organizzazione scolastica;
- ✓ adeguamento e articolazione del calendario scolastico per rispondere ad esigenze territoriali;
- ✓ articolazione flessibile della classe mediante la attivazione lavori di gruppo, laboratori;
- ✓ proposte di attività in orario extrascolastico dedicate;
- ✓ effettuazione di visite di istruzione inseriti nella programmazione e coerenti con gli obiettivi didattici ed educativi;
- ✓ conoscenza dei nuovi linguaggi informatici e multimediali, potenziamento dello studio delle lingue straniere;
- ✓ realizzazione di attività di inclusione per gli alunni diversamente abili e con bisogni educativi speciali;
- ✓ programmazione e realizzazione di progetti didattici anche con la collaborazione di personale esperto;
- ✓ progettazione di percorsi orientativi;
- ✓ realizzazione proposte didattiche extracurricolari ai fini dell'orientamento per alunni e famiglie;
- ✓ attivazione di convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse;
- ✓ acquisti dedicati di programmi e software specifici e sistemi hardware dedicati;
- ✓ progettazione e partecipazione a corsi di formazione per docenti e personale ATA.

Quanto sopra, coniugato alle esperienze effettuate,

- ✓ la documentazione acquisita;
- ✓ gli strumenti predisposti;
- ✓ le competenze della maggior parte dei docenti;
- ✓ la disponibilità degli enti locali, delle reti di scuole, dei soggetti esterni;

ha consentito all'Istituzione scolastica nel suo complesso di operare per il raggiungimento della propria missione attraverso gli obiettivi programmati sul piano educativo, organizzativo, amministrativo e di supporto con impegno e professionalità.

DATI STRUTTURALI E CONTESTO TERRITORIALE

L'Istituto Comprensivo è composto da 2 Scuole Primarie dislocate su due comuni, Gorla Minore e Marnate (G. Parini - A. Gabelli) e 2 Scuole Sec. di I° Grado (Alighieri - Manzoni) dislocate su due comuni Gorla Minore e Marnate.

PROSPETTO DI FUNZIONAMENTO PER L'A.S. 2025.26

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025.26 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			5	5	104			104	104	7	0	20,80
Seconde			5	5	89			90	90	10	-1	18,00
Terze			6	6	112			118	118	11	-6	19,67
Quarte		1	5	6	116		20	97	117	8	-1	19,50
Quinte		2	2	4	88		40	46	86	6	2	21,50
Pluriclassi												
Totale		3	23	26	509		60	455	515	42	-6	19,81
Prime		5		5	100		99		99	10	1	19,80
Seconde		6		6	130		131		131	9	-1	21,83
Terze		6		6	129		128		128	10	1	21,33
Pluriclassi												
Totale		17		17	359		358		358	29		21,06

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	130
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	26

ATTI DELIBERATIVI

Il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 05/02/2025;

Le variazioni al bilancio sono state approvate dal Consiglio d'Istituto.

2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	512.878,31	Programmazione definitiva	512.626,58	<i>Disp. fin. da programmare</i> 251,73
Accertamenti	131.492,62	Impegni	176.140,76	<i>Disavanzo di competenza</i> 44.648,14
Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)				242.220,41
Riscossioni competenza residui (B)	131.492,62	Pagamenti competenza residui (C)	176.134,38	
Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)				197.578,65
Somme rimaste da riscuotere (E)	0,00	Somme rimaste da pagare (F)	32,87	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> -32,87
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	139.747,99	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	139.747,99	Totale residui passivi (L=F+H)	32,87	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 139.715,12

3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	381.385,69	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	7.301,00	7.301,00	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	34.489,49	34.489,49	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	22.490,00	22.490,00	100,00 %
6. Contributi da privati	67.212,10	67.212,10	100,00 %
12. Altre entrate	0,03	0,03	100,00 %
Totale Entrate	512.878,31	131.492,62	
Disavanzo di competenza		44.648,14	
	Totale a pareggio	176.140,76	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	381.385,69	0,00	381.385,69
	2	Vincolato	238.910,95	0,00	238.910,95
	1	Non vincolato	142.474,74	0,00	142.474,74

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	7.301,00	7.301,00	7.301,00	7.301,00	0,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	7.301,00	7.301,00	7.301,00	7.301,00	0,00	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	14.496,00	34.489,49	34.489,49	34.489,49	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	14.496,00	28.361,34	28.361,34	28.361,34	0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	5.726,63	5.726,63	5.726,63	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	401,52	401,52	401,52	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	12.500,00	22.490,00	22.490,00	22.490,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	12.500,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	1.190,00	1.190,00	1.190,00	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

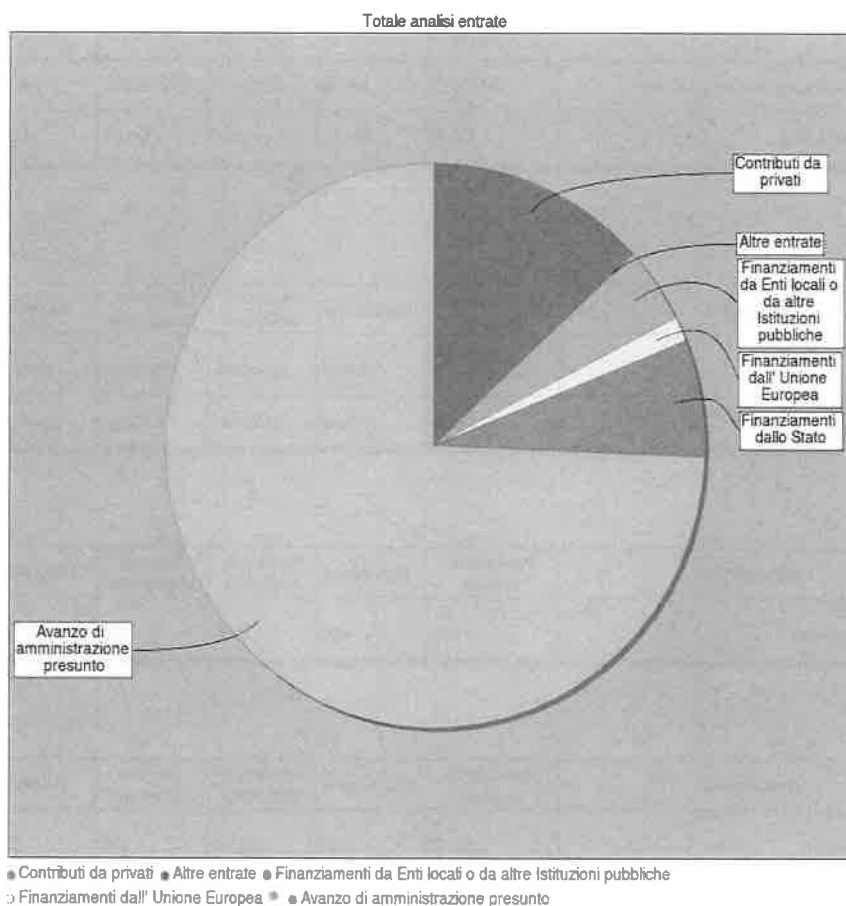
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	22.344,00	67.212,10	67.212,10	67.212,10	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00	57.368,10	57.368,10	57.368,10	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.344,00	4.368,00	4.368,00	4.368,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	666,00	666,00	666,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	3.000,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,03	0,03	0,03	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,03	0,03	0,03	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	381.385,69
Finanziamenti dall' Unione Europea	7.301,00
Finanziamenti dallo Stato	34.489,49
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	22.490,00
Contributi da privati	67.212,10
Altre entrate	0,03

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le entrate dell'anno 2025



Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	489.662,74	167.658,65	34,24 %
P. Progetti	21.963,84	8.482,11	38,62 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	1.000,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	512.626,58	176.140,76	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		176.140,76	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	415.181,12	74.481,62	489.662,74	167.658,65	167.625,78	32,87	322.004,09
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	35.358,16	0,00	35.358,16	8.182,43	8.182,43	0,00	27.175,73
	2	Funzionamento amministrativo	54.871,11	14.599,66	69.470,77	24.178,80	24.150,37	28,43	45.291,97
	3	Didattica	300.741,05	17.112,34	317.853,39	82.956,05	82.951,61	4,44	234.897,34
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.838,07	42.368,10	65.206,17	51.892,39	51.892,39	0,00	13.313,78
	6	Attività di orientamento	1.372,73	401,52	1.774,25	448,98	448,98	0,00	1.325,27

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	21.593,84	370,00	21.963,84	8.482,11	8.482,11	0,00	13.481,73
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	21.593,84	370,00	21.963,84	8.482,11	8.482,11	0,00	13.481,73

G - Gestioni economiche

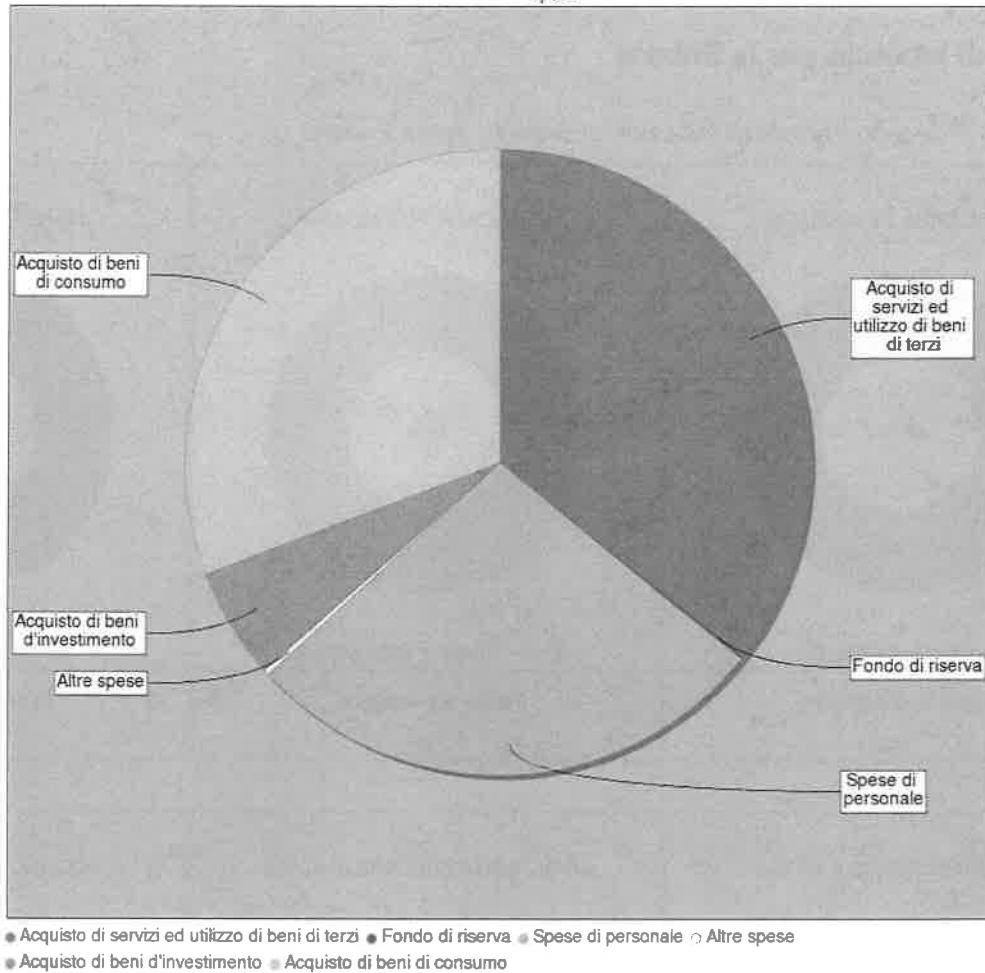
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	98	Fondo di riserva	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

SPESE		IMPORTO DESTINATO
Spese di personale		140.203,40
Acquisto di beni di consumo		158.011,92
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi		182.408,12
Acquisto di beni d'investimento		29.503,14
Altre spese		1.500,00
Fondo di riserva		1.000,00

Totale analisi spese



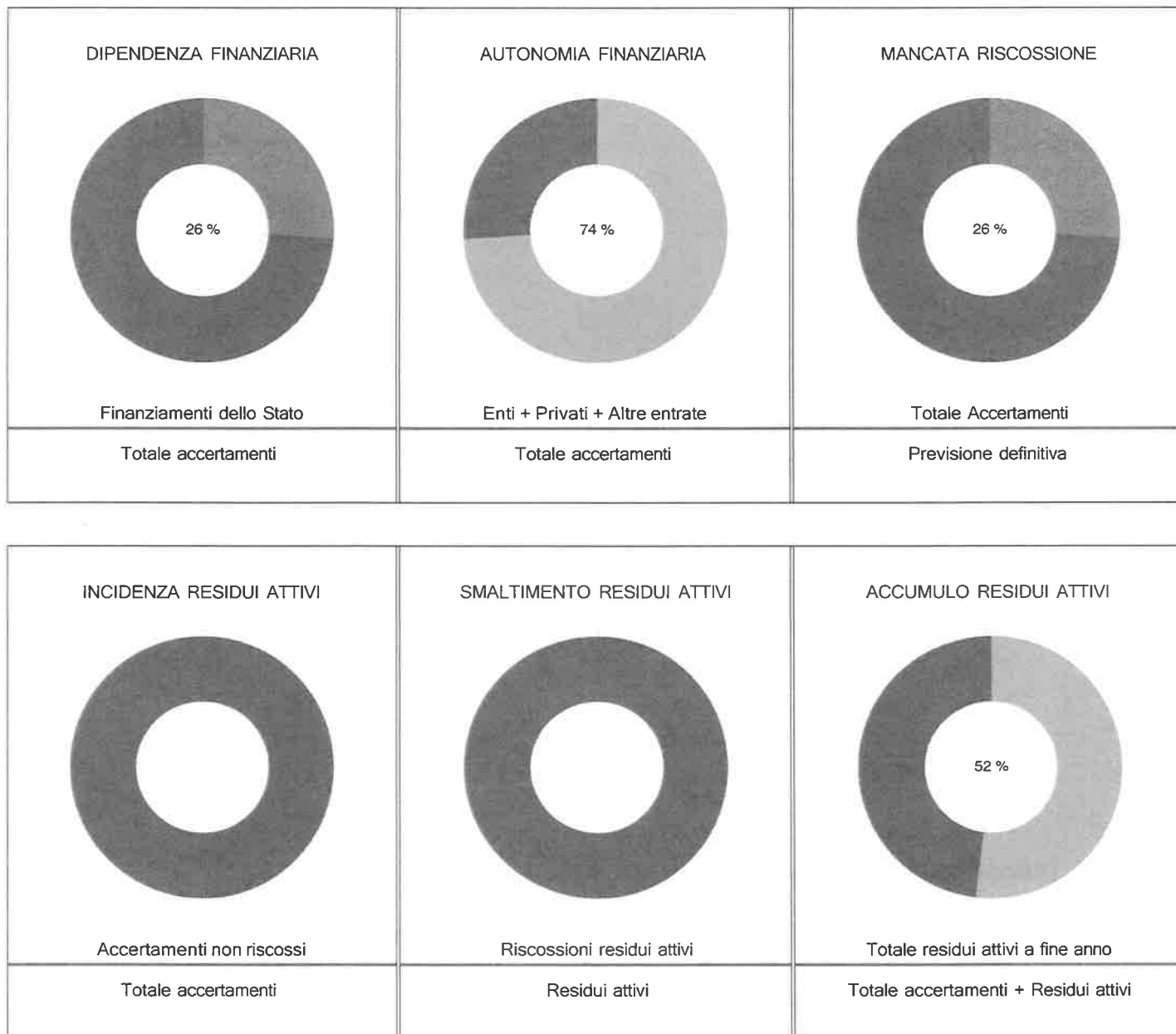
3.3 Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

4. Indici di Bilancio

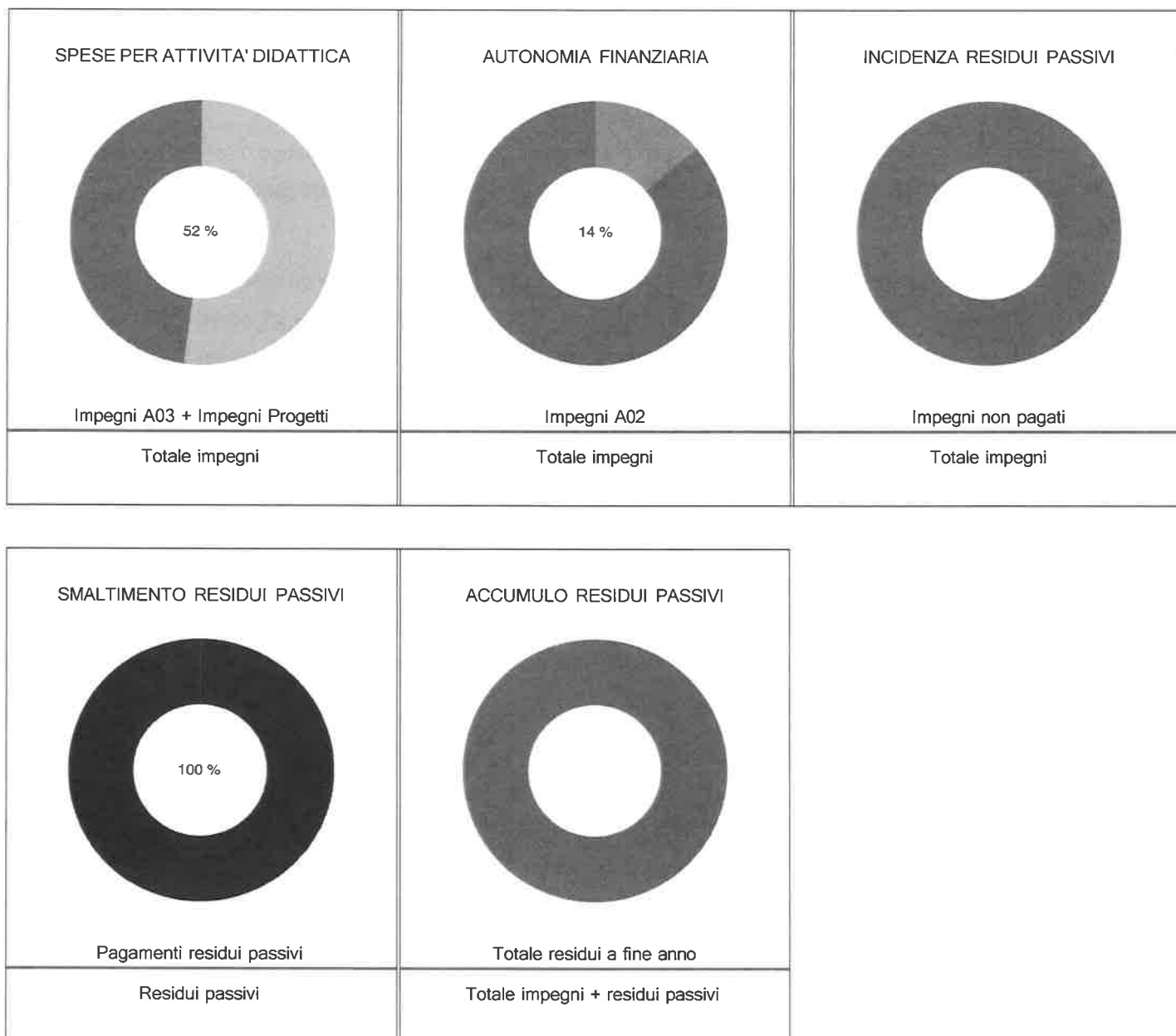
4.1 Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



4.2 Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



5. Conclusioni

5.1 Conclusioni

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D.M. 129/2018.

E' stato possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi.

Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

Risultati conseguiti

L'attività è risultata adeguata alle richieste dell'utenza realizzando completamente gli obiettivi previsti dal PTOF.

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme con gli obiettivi formativi della nostra scuola, sia per le scelte di tipo didattico che per le scelte organizzative e amministrative. Sono stati realizzati gli obiettivi previsti nel PTOF a.s. 2024/2025 con riferimento all'Esercizio Finanziario 2025. I progetti preventivati sono stati realizzati nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado, consentendo a tutti gli alunni di condurre esperienze di ampliamento dell'offerta formativa legate ad attività che hanno integrato e migliorato il "servizio didattico" arricchendolo e qualificandolo ulteriormente. Permane nella rendicontazione la difficoltà derivante dalla non coincidenza tra anno scolastico ed anno finanziario. La valutazione della parte didattica svolta a giugno effettuando analisi dei dati di contesto e una verifica puntuale delle attività proposte mediante la compilazione delle schede di progetto in fase di conclusiva e il lavoro di analisi dettagliato svolto dalle commissioni di lavoro presenti nell'organigramma hanno, comunque, fatto emergere un generale apprezzamento della attività e dell'organizzazione della scuola e riscontri positivi sulle attività proposte.

In particolare:

- è stata garantita la continuità del servizio ricorrendo al conferimento delle supplenze temporanee e anche all'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola;
- è stato garantito il miglioramento del servizio scolastico sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione/aggiornamento in servizio del personale, senza dimenticare gli aspetti relativi alla funzionalità della strumentazione, alla manutenzione dei sussidi, in particolare quelli informatici. Il processo di digitalizzazione ha determinato effetti soddisfacenti sulla qualità del servizio scolastico in tutti i suoi aspetti: progettazione didattica, comunicazione con le famiglie, rapporti con l'utenza garantendo comunicazioni garantendo efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa e scolastica.
- è stata ampliata l'area dell'autonomia progettuale dell'Istituto per rispondere alle finalità del PTOF, intese come esigenze prioritarie della scuola nel suo complesso e per garantire l'offerta formativa curricolare ed extracurricolare a favore di tutti gli alunni. Le scelte effettuate e collocate nel Piano Triennale dell'Offerta formativa sono state nuovamente orientate alla definizione di un'organizzazione oraria, curricolare e di offerta formativa comune e univoca per le scuole costituenti l'Istituto Comprensivo procedendo in scelte più comuni e meglio ridefinite. Le stesse sono state, inoltre, effettuate, tenendo conto dei risultati emersi dal RAV e dalle priorità individuate nel Piano di Miglioramento.

- sono state valorizzate le diverse professionalità presenti all'interno della scuola, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, docenti coordinatori di plesso/sede, docenti con incarichi di supporto ai progetti, docenti referenti ecc.) al fine di garantire una gestione efficiente delle risorse umane con ricadute positive sulla intero servizio scolastico;
- sono state avviate da parte dell'Istituzione Scolastica iniziative e attività significative collaborando a stretto contatto con le Istituzioni del territorio, riuscendo, a soddisfare le esigenze delle famiglie e degli studenti mantenendo sempre un livello della proposta formativa soddisfacente;
- attenzione è stata posta anche al Piano di formazione del personale docente e ATA in merito all'incremento delle competenze digitali con importanti e positive ricadute sulla qualità del servizio e della didattica con maggiore conoscenza delle piattaforme didattiche in essere. Attenzione, inoltre, è stata posta alla diffusione di una maggiore cultura della sicurezza con formazione specifica e dedicata ai lavoratori e alle figure sensibili ai sensi della normativa vigente in materia di salute e sicurezza.
- Dato particolare e rilevante dell'esercizio finanziario 2025 è stata la gestione delle quote di finanziamento previste per i progetti PNRR e per la PA digitale:
 - ✓ Pagamento dei fornitori esterni e di alcuni incarichi interni del PNRR M4C1I2.1 – 2023 - 1222 D.M. 66/2023 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali e del PNRR M4C1I3.1 – 2023 - 1143 D.M. 65/2023 – Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali.
 - ✓ **Finanziamento PA Digitale:** è stato concluso il progetto collegato all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" – Scuole – (Settembre 2024)" - Finanziato dall'Unione Europea – Next generation E, per il rinnovo delle caratteristiche tecniche e digitali del sito.
 - ✓ Il finanziamento PA è stato integralmente erogato e il fornitore del servizio di rinnovo del sito web è stato pagato; è invece ferma l'erogazione del restante 50% dei progetti PNRR a cui l'Istituto ha partecipato e anche il saldo del 10% del PNRR M4C1I3.2 – Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-

Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di migliorare la qualità della scuola.

Si dichiara, infine, che:

- ✓ Le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- ✓ I beni acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro dell'inventario;
- ✓ Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- ✓ Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto cassiere;
- ✓ Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario gestito tramite OIL;
- ✓ L'istituto cassiere è l'Intesa San Paolo;
- ✓ La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla Legge D.lgs.196/2003;

- ✓ Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- ✓ E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

La gestione e la realizzazione dei singoli progetti coerentemente con le azioni programmate e il raggiungimento dei risultati attesi, ha permesso all'Istituto di consolidare gli obiettivi didattici e formativi presenti nel PTOF e all'innalzamento della qualità del servizio scolastico mediante il finanziamento dei progetti, la responsabilità e la gestione della vita dell'Istituzione.

L'attività amministrativa e finanziaria è stata regolare e non sono state effettuate gestioni economiche o fuori bilancio.

La presente relazione, unitamente al Conto Consuntivo relativo all'anno 2025, assunta al protocollo e trasmessa ai Revisori dei Conti e per opportuna conoscenza al Consiglio d'Istituto.

Gorla Minore 28 febbraio 2026

IL DIRETTORE SERVIZI
GEN. LE AMM. VI

Giuseppe Moio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Cermisoni

Elisabetta Cermisoni