



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel.: 0331 601650 C.F. 81009990128
e-mail : vaic85400n@istruzione.it – vaic85400n@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivoparini.edu.it

OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI a.s. 2025-2026-2027

Il Dirigente Scolastico

VISTI i sotto riportati provvedimenti

- | | |
|------------------------------------|--|
| D.P.R. 445/2000
e ss mm | Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA); |
| D.Lgs. 42/2004
e ss mm | Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137; |
| Linee Guida AgID | Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022); |
| L. 241/1990 | Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; |
| D.Lgs. 196/2003
e ss mm | Codice in materia di protezione dei dati personali; |



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel.: 0331 601650 C.F. 81009990128

e-mail : vaic85400n@istruzione.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

sito: www.comprensivoparini.edu.it

**D.Lgs. 82/2005
e ss mm**

Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

**DPCM del 22
febbraio 2013**

Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche

avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3,

32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in

ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale

analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve

**DPCM del 21 marzo
2013**

essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione

da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22,

comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005,

n. 82 e successive modificazioni;

**Regolamento UE
910/2014
(Regolamento
eIDAS)**

Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni

elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021

DISPONE L'ADOZIONE

dell'allegato MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisella Cermisoni