

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**PIANO TRIENNALE
 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
 E PER LA TRASPARENZA
 2026 – 2028**

*Guida essenziale per conoscere gli impegni, i diritti e le responsabilità
 di chi lavora, studia o collabora con le istituzioni scolastiche lombarde in relazione alla prevenzione
 della corruzione*

Nucleo regionale di coordinamento

| | | |
|--|---|--|
| Vigente dal 31 gennaio 2026 | Aggiornamento 18 dicembre 2025 | Riferimento normativo Legge 190/2012 - D.lgs. 33/2013 |
|--|---|--|

A COSA SERVE QUESTO DOCUMENTO?

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) è lo strumento con cui ogni scuola statale lombarda si impegna a prevenire i rischi di corruzione, garantire la trasparenza delle proprie attività e promuovere una cultura della legalità. Questo opuscolo ha l'intento di rendere la materia maggiormente accessibile a tutti.

1 Che cos'è la corruzione nel contesto scolastico?

La "corruzione" nella Legge 190/2012 ha un significato più ampio di quello penale. Non riguarda solo i reati gravi: include qualsiasi comportamento in cui un funzionario pubblico usa il proprio ruolo per ottenere vantaggi personali o avvantaggiare qualcuno indebitamente, anche senza commettere un reato specifico.

DEFINIZIONE CHIAVE – MALADMINISTRATION

Con questo termine si indicano le decisioni che si discostano dall'interesse pubblico a causa di pressioni o interessi privati. Comprende favoritismi, conflitti di interesse non dichiarati, opacità nei processi decisionali e irregolarità nelle procedure amministrative.

| | | |
|---|--|---|
| Corruzione penale Reati previsti dal Codice penale (tangenti, concussione). Perseguita dalla magistratura penale. | Maladministration Comportamenti scorretti che non sono necessariamente reati ma ledono l'imparzialità e la fiducia pubblica. | L'obiettivo del Piano Prevenire entrambe le forme, creando controlli e procedure chiare per tutti gli operatori scolastici. |
|---|--|---|

2 La scuola lombarda in numeri

Il sistema scolastico lombardo è il più grande e complesso d'Italia. Questa dimensione rende indispensabile una strategia strutturata e capillare di prevenzione.

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1.108 istituzioni scolastiche statali | 1.098.933 alunne e alunni iscritti | 127.938 docenti in servizio | 30.371 personale ATA | 2.430 scuole paritarie |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|

3 Chi si occupa della prevenzione?

La strategia di prevenzione coinvolge una rete di soggetti a diversi livelli istituzionali. Ognuno ha compiti precisi e specifiche responsabilità che non possono essere delegate ad altri.

| | |
|--|--|
| Ministro dell'Istruzione e del Merito Organo di indirizzo politico: approva il Piano entro il 31 gennaio di ogni anno | Direttore USR Lombardia (RPCT) Responsabile principale: elabora il Piano, vigila sulla sua attuazione e gestisce le segnalazioni |
| Dirigenti Uffici Ambito Territoriale (12 UAT) Coordinano l'attuazione nelle 12 province lombarde e fanno da raccordo tra scuole e RPCT | Dirigenti scolastici Applicano le misure nella propria scuola, garantiscono la trasparenza e rispondono degli inadempimenti |
| Docenti e personale ATA Rispettano le norme del Piano e segnalano eventuali irregolarità di cui vengono a conoscenza | Collaboratori e fornitori esterni Anch'essi vincolati al rispetto del Piano: devono sottoscrivere il Patto di Integrità |

ATTENZIONE – LE RESPONSABILITÀ SONO REALI

La mancata predisposizione del Piano o il mancato rispetto delle sue misure comporta **responsabilità disciplinare** per dirigenti e dipendenti. In caso di reato di corruzione accertato, il RPCT risponde personalmente se non ha predisposto e vigilato sul Piano.

4 Come si gestisce il rischio corruzione?

La prevenzione non è un atto unico: è un ciclo continuo che si ripete ogni anno. Ad ogni giro il sistema migliora, tenendo conto dell'esperienza accumulata e dei cambiamenti del contesto.

| 1. Analisi del contesto | 2. Identificazione | 3. Valutazione | 4. Trattamento | 5. Monitoraggio |
|---|---|--|--|---|
| Studio dell'ambiente esterno e interno della scuola | Mappa dei processi e delle tipologie di rischio | Probabilità e impatto di ciascun rischio | Misure preventive per ridurre ogni rischio | Controlli periodici sull'efficacia delle misure |

AREE DI RISCHIO NELLE SCUOLE

La delibera ANAC individua **8 aree generali** per le istituzioni scolastiche dove il rischio di corruzione è più elevato:

| | |
|---|---|
| [A] Acquisizione e gestione del personale | [B] Contratti pubblici (lavori, servizi, forniture) |
| [C] Provvedimenti ampliativi senza effetto economico diretto | [D] Provvedimenti ampliativi con effetto economico diretto |
| [E] Gestione di entrate, spese e patrimonio | [F] Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni |
| [G] Incarichi e nomine | [H] Affari legali e contenzioso |

PROCESSI SPECIFICI A RISCHIO NELLE SCUOLE

La delibera ANAC individua anche **7 aree specifiche** i cui processi si individuano in:

| | |
|--|---|
| [A] Progettazione del servizio scolastico | [E] Valutazione degli studenti |
| [B] Organizzazione (iscrizioni, formazione classi, orari) | [F] Gestione dei locali scolastici di proprietà degli EE.LL. |
| [C] Autovalutazione dell'istituzione scolastica | [G] Procedure di acquisizione di beni e servizi |
| [D] Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | |

5 La trasparenza: un diritto di tutti

Ogni scuola lombarda è obbligata a pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web un insieme di dati e documenti che consentono a chiunque di conoscere, verificare e controllare l'operato della scuola.

CHE COSA DEVONO PUBBLICARE LE SCUOLE?

| Atti e provvedimenti | Personale | Finanze e contratti |
|---|--|---|
| PTOF, programma annuale, verbali degli organi collegiali, atti gestionali del dirigente | Incarichi, retribuzioni, curriculum del dirigente, organico, supplenze assegnate | Bilancio, spese sostenute, fondi PNRR ricevuti e utilizzati, bandi di gara e aggiudicazioni |

COME ACCEDERE AI DOCUMENTI: L'ACCESSO CIVICO

L'**accesso civico** è disciplinato dall'art. 5 del D.Lgs 33/2013. Esso comporta il diritto di chiunque di richiedere i dati, le informazioni e il documento che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

| Accesso civico semplice | Accesso civico generalizzato |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Gratuito, senza motivazione • Per dati che la scuola avrebbe dovuto pubblicare e non ha pubblicato • Si richiede al Dirigente scolastico • Risposta entro 30 giorni • In caso di silenzio: ricorso al RPCT (USR Lombardia) | <ul style="list-style-type: none"> • Gratuito, senza motivazione • Per qualsiasi documento detenuto dalla scuola (richiesta specifica e puntuale) • Si richiede al Dirigente scolastico • Risposta entro 30 giorni • In caso di diniego: riesame al RPCT entro 20 giorni |

COME FARE RICHIESTA

I moduli per richiedere l'accesso civico sono disponibili sul sito web di **ogni istituzione scolastica** sul sito dell'USR per la Lombardia, in Amministrazione Trasparente > Accesso civico.

6 Le principali misure di prevenzione

| | |
|---|--|
| 1 | Rotazione dei dirigenti scolastici Dopo tre incarichi triennali consecutivi nella stessa scuola (9 anni), il dirigente viene assegnato a un'altra sede. La rotazione parte dal 1° settembre 2023 come primo mandato computabile. |
| 2 | Patto di integrità negli acquisti Per ogni gara d'appalto i partecipanti devono sottoscrivere il Patto di Integrità. Il mancato rispetto può comportare l'esclusione dalla gara o la risoluzione del contratto già stipulato. |
| 3 | Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse Chi partecipa a commissioni di gara o selezione deve dichiarare l'assenza di legami con i concorrenti. In caso di conflitto è obbligato ad astenersi dal procedimento. |
| 4 | Rotazione nelle commissioni di gara I componenti delle commissioni per acquisti e selezioni devono ruotare per evitare posizioni di potere consolidate che possano favorire comportamenti scorretti. |

| | |
|----------|---|
| 5 | Tracciabilità dei fondi PNRR Ogni progetto finanziato con fondi PNRR deve avere un codice CUP e un codice CIG su tutta la documentazione. Tutti i pagamenti devono essere tracciabili. Il doppio finanziamento è vietato. |
| 6 | Monitoraggio annuale (almeno 30% delle scuole) I Referenti provinciali verificano ogni anno la correttezza della sezione 'Amministrazione Trasparente' in un campione di almeno il 30% delle scuole lombarde. |

7 Segnalazioni tramite il whistleblowing

Il Whistleblowing è un istituto introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Costituiscono segnalazioni whistleblowing quelle compiute da un lavoratore che, nello svolgimento delle proprie mansioni, si accorge di situazioni, fatti e circostanze che, ragionevolmente, possono portare a ritenere che un'irregolarità o un fatto illecito si sia verificato. Il D.lgs. 24/2023, in attuazione di una direttiva europea, protegge chi segnala violazioni di norme nell'interesse pubblico. Il whistleblower (il segnalante) è tutelato sia nell'anonimato sia da eventuali ritorsioni lavorative.

COME SEGNALARE: I CANALI DISPONIBILI (IN ORDINE PROGRESSIVO)

I CANALI DI SEGNALAZIONE

1. Canale interno USR Lombardia: piattaforma web con protocollo crittografato (sul [sito USR](#), [sezione Whistleblowing](#));
2. Canale esterno ANAC: attivabile se il canale interno non ha dato esito o se c'è rischio di ritorsione;
3. Divulgazione pubblica o denuncia giudiziaria: solo in casi estremi e specificamente previsti dalla legge.

GARANZIE PER CHI SEGNA

Chi segnala in buona fede è protetto da qualsiasi ritorsione, discriminazione o penalizzazione lavorativa. L'identità resta riservata grazie a sistemi crittografici. La protezione vale anche se la violazione segnalata si rivela infondata, purché la segnalazione fosse in buona fede.

8 La formazione: chi viene formato su cosa

La formazione è considerata leva strategica fondamentale. L'USR Lombardia struttura percorsi differenziati per ruolo:

| Destinatari | Tipo | Temi principali |
|----------------------------------|-----------|---|
| Dirigenti scolastici neo-immessi | Specifica | Anticorruzione, whistleblowing, obblighi di trasparenza |
| DSGA e personale amministrativo | Specifica | Gestione rischi nelle procedure amministrative, Amministrazione Trasparente |
| Docenti | Generale | Educazione civica, legalità, etica pubblica; formazione verso gli studenti |
| Referenti provinciali | Specifica | Percorso SNA: prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA |
| Gruppo di supporto regionale | Specifica | Piattaforma <i>Syllabus</i> : strategia anticorruzione e trasparenza amministrativa |

9 Educazione alla legalità nelle scuole

Le scuole non sono solo destinatarie delle norme: sono protagoniste attive nella promozione della cultura della legalità tra le nuove generazioni, attraverso la didattica, l'esempio quotidiano dei docenti e le reti territoriali.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Centri di Promozione della Legalità</p> <p>13 reti provinciali CPL "Falcone e Borsellino" che collegano scuole, istituzioni e territorio nella lotta a corruzione e criminalità organizzata.</p> | <p>Educazione civica</p> <p>Le Linee guida ministeriali DM 183/2024 includono esplicitamente il contrasto a corruzione e criminalità organizzata come tema curricolare obbligatorio.</p> | <p>Protocolli istituzionali</p> <p>Accordi con Agenzia delle Entrate, ANM (Milano e Brescia), Prefetture e Consiglio Regionale per iniziative di educazione alla legalità nelle scuole.</p> |
|--|---|--|

10 Come partecipare e far sentire la propria voce

Il Piano non è un documento chiuso: ogni anno è posto in consultazione pubblica prima dell'adozione definitiva. Chiunque — famiglie, studenti, docenti, associazioni, enti locali — può contribuire con osservazioni e proposte.

COME PARTECIPARE ALLA CONSULTAZIONE ANNUALE

Il testo in consultazione viene pubblicato sul sito dell'[USR Lombardia](#) insieme a un questionario online. Le osservazioni ricevute vengono valutate e, se pertinenti, integrate nel Piano definitivo adottato dal Ministro.

Le Giornate della Trasparenza

Ogni anno, tra novembre e gennaio, l'USR organizza una Giornata della Trasparenza aperta a tutti per presentare le attività svolte e raccogliere suggerimenti. Ogni scuola è invitata a fare lo stesso, anche in occasione dei propri Open Day, coinvolgendo studenti, famiglie e territorio.

CHI PARTECIPA ALLA CONSULTAZIONE

Regione Lombardia, ANCI, Prefetture, sindacati della scuola, associazioni di genitori e studenti (Consulte provinciali), ordini professionali, rappresentanti del mondo produttivo, dirigenti scolastici, docenti e personale ATA.

Dove trovare il Piano completo e i moduli

| | |
|--|--|
| <p>Sito USR Lombardia</p> <p>Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Piano triennale per la prevenzione della corruzione</p> | <p>Sito della tua scuola</p> <p>Sezione 'Amministrazione Trasparente' > Prevenzione della corruzione</p> |
| <p>Riesame accesso civico</p> <p>direzione-lombardia@istruzione.it — per richieste di riesame o segnalazione di mancate risposte</p> | <p>Segnalazioni whistleblowing</p> <p>Piattaforma sicura sul sito USR Lombardia, sezione Whistleblowing</p> |