

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

C.F. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE DIGITALE per una NUOVA DIDATTICA

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34731

CUP: E34D23005590006

Avviso procedura selettiva per il conferimento di incarichi di Formatori Esperti e Tutor, a personale docente interno all'Istituto scrivente o, in mancanza di personale interno a personale docente di altri istituti vicini, per la realizzazione di n. 7 laboratori di formazione in presenza della durata di 12 ore ciascuno e n. 1 corso di formazione della durata di 10 ore on line, riguardanti la *"FORMAZIONE su DIDATTICA e INTELLIGENZA ARTIFICIALE"*, nell'ambito dei percorsi formativi per il personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con cui sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO l'atto di concessione del 03/03/2024 prot. n. AOOGABMI Reg. Uff. U. 37582 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO pertanto di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne o, in mancanza di personale interno con l'individuazione di personale docente di altri istituti vicini;

VISTO il Decreto di avvio della presente procedura selettiva prot. 8421 del 19/12/2024;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

una procedura di selezione per titoli comparativi, tramite comparazione dei curricula, per la realizzazione di n. 7 laboratori di formazione in presenza della durata di 12 ore ciascuno e n. 1 corso di formazione della durata di 10 ore on line, afferenti al progetto Titolo "FORMAZIONE su DIDATTICA e INTELLIGENZA ARTIFICIALE", Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34731 – CUP: E34D23005590006 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU,

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento degli incarichi individuali, per la selezione di esperti e tutor nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Tipologia Percorso - Denominazione	Destinatari	N° figure FORMATORE ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore da attribuire ad ogni unità di personale
Laboratori di formazione sul campo – Denominazione: FORMAZIONE su DIDATTICA e INTELLIGENZA ARTIFICIALE CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI AMBITI TEMATICI: Materie artistiche, umanistiche, scientifiche e linguistiche	Formatori per laboratori	7	7	12
Corso di formazione on line – Denominazione: FORMAZIONE su DIDATTICA e INTELLIGENZA ARTIFICIALE	Formatori per corso on line	1	1	10

Art. 2 - Compiti

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il Formatore Esperto

Gli esperti, reclutati in base a criteri di qualificazione professionale e adeguatezza delle competenze, in rapporto agli obiettivi formativi del singolo percorso, programmano l'azione formativa a livello esecutivo, in collaborazione con i tutor e i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo target e milestone declinati nel progetto finanziato dall'Unità di Missione. L'Esperto in particolare dovrà:

- *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dai componenti la Comunità di Pratiche per gli incontri inerenti i laboratori di formazione sul campo contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;*
- *predisporre quanto necessario per l'espletamento delle attività laboratoriali e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;*
- *elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;*
- *elaborare, erogare e valutare, se ritenuti necessari agli scopi, alla fine delle attività laboratoriali, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto e la relazione finale sullo svolgimento delle attività;*
- *predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;*
- *compilare e firmare il registro delle attività;*
- *provvedere, con il tutor, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;*
- *ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale (FUTURA PNRR);*

- *tutto quanto previsto, per la figura del Formatore Esperto, per le attività laboratoriali dalle Istruzioni Operative PNRR DM 66/2023 prot. 141549 del 07/12/2023;*
- *rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.*

Il tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e di collaborare con gli esperti, con azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione e al raggiungimento di target e milestone del progetto finanziato.

Il Tutor, in particolare dovrà:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *gestisce la piattaforma Futura, creando evento e registrando le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione laboratoriale;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei corsisti, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del laboratorio, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso laboratoriale;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;*
- *tutto quanto previsto, per la figura del Tutor, per le attività laboratoriali dalle Istruzioni Operative PNRR DM 66/2023 prot. 141549 del 07/12/2023;*
- *ulteriori compiti e funzioni attinenti alla figura del Tutor nei progetti PNRR.*

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- x. di essere in servizio presso codesto Istituto;
- xi. non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l’incarico oggetto del presente Avviso.

2. Come previsto dalle istruzioni operative, per gli incontri inerenti Laboratori di formazione sul campo, **il formatore esperto** deve essere in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.

3. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata alla domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito per cui si concorre, come specificato nella tabella sottostante.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante.
3. **I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel presente avviso.** Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso dei requisiti e relativi punteggi e indicati nella tabella sottostante:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI FORMATORI/TUTOR	
Sezione A - Titoli di studio	
A.1) Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento (MAX punti 20)	Fino a 100/110 Punti 9 Da 101 a 105/110 Punti 12 Da 106 a 110/110 Punti 18 + Lode Punti 2
A.2) Laurea triennale nuovo ordinamento – <u>In alternativa al punto A.1</u>	Punti 4
A.3) Dottorato di Ricerca (si valuta un solo titolo: Punti 5 se attinente alla specifica professionalità, Punti 3 se non attinente alla specifica professionalità)	Max Punti 5
A.4) Master Universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta Punti 2 per ogni Master attinente alla specifica professionalità, Punti 1 se non attinente alla specifica professionalità).	Max Punti 4
A.5) Attestato di Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta Punti 2 (si valuta un solo titolo).	Punti 2
A.6) Corso di Specializzazione post-laurea di durata biennale specifico con la professionalità richiesta Punti 2 (si valuta un solo titolo).	Punti 2
A.7) Diploma di scuola media superiore Punti 3 (non si valuta se possessori di Laurea – punto A.1 o A.2).	Punti 3

A.8) Secondo Diploma di scuola media superiore Punti 0,50 (si valuta un solo titolo di 2° diploma; non si valuta se possessori di Laurea – punto A.1 o A.2).	Punti 0,50
Sezione B - Certificazioni informatiche/titoli didattici	
B.1 EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 2 punti per ogni titolo posseduto (max 4 titoli)	Max punti 8
B.2 Certificazione CISCO o equipollente 2 punti per ogni titolo posseduto (max 2 titoli)	Max punti 2
Sezione C - Esperienze formative	
C.1 Esperienze di progettazione in azioni FSE - FESR-PNSD 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 20
C.2 Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 10
C.3 Attività nella disciplina di riferimento di Esperto svolta in Azienda Pubblica o Privata Punti 1 per ogni anno di servizio in Azienda (max 10 esperienze)	Max punti 10
C.4 Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 4
C.5 Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 4
C.6 Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	Max punti 3

4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae per come segue:

Sezione A - valutazione titoli di studio: max 33 punti;

Sezione B - certificazioni informatiche: max 10 punti;

Sezione C - esperienza professionale/lavorativa: max 51 punti.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/09/2025 (o altra data definita da eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione dei fondi PNRR) a decorrere dalla data di emissione della lettera d'incarico.
2. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'effettivo avvio dei corsi.
3. L'incarico si svolgerà secondo il calendario stabilito, sulla base del numero di ore previste dal corso con possibilità di flessibilità dello stesso in caso di assenza del numero minimo di partecipanti, al fine del raggiungimento del target.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo e corso on line – Denominazione: FORMAZIONE su DIDATTICA e INTELLIGENZA ARTIFICIALE	Formatore Esperto	€ 122,00
	Tutor	€ 34,00

2. Il corrispettivo lordo è pari a complessivi € 122,00 (Euro centoventidue/00) per il docente esperto e € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per il tutor per ciascuna ora di corso, inteso quale importo lordo stato orario, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
3. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, dopo verifica dell'effettivo svolgimento dello stesso e in seguito alla presentazione di relazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- a) Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 dicembre 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto in un plico sigillato e firmato, a scavalco dei lembi di chiusura, recante gli estremi del mittente e la dicitura "Contiene candidatura per incarico di, Progetto PNRR codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34731 FORMAZIONE DIGITALE per una NUOVA DIDATTICA - Titolo del Laboratorio di formazione sul campo o corso on line: *"FORMAZIONE su DIDATTICA e INTELLIGENZA ARTIFICIALE"*.
- b) È consentito l'invio della documentazione tramite PEC, purché corredata da documentazione prevista in scansione e con firma autografa o digitale. In quest'ultimo caso l'oggetto della PEC dovrà essere *"Contiene candidatura per incarico di, Progetto PNRR codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34731 FORMAZIONE DIGITALE per una NUOVA DIDATTICA - Titolo del Laboratorio di formazione sul campo: "FORMAZIONE su DIDATTICA e INTELLIGENZA ARTIFICIALE"*
- c) Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
- d) L'istanza di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Tabella di autovalutazione titoli riportante il punteggio di valutazione sulla base dell'Allegato B.
- e) Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- f) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- g) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- h) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) **Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 – Comparazione candidature

1. L'esame comparativo delle candidature pervenute avrà luogo a cura di un'apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
 2. In sede di comparazione si procederà alla valutazione dei titoli e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati al precedente art. 4, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere per l'assegnazione dell'incarico. Il personale interno all'istituto scrivente, a prescindere dal punteggio acquisito avrà comunque priorità rispetto a quello di altri istituti.
 3. La scelta degli Esperti e Tutor a cui conferire l'incarico sarà effettuata sulla base delle risultanze del verbale steso dalla Commissione.
 4. La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e al sito web dell'Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 7 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, alla stipula del provvedimento d'incarico.
 5. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura professionale**, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti richiesti dal presente Avviso.
- In quest'ultima ipotesi, in caso di candidature inferiori o pari al numero di posti di cui al presente avviso, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico, con appositi provvedimenti, **potrà procedere direttamente ed in autonomia alla selezione e all'assegnazione degli incarichi.**

In ogni caso l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

6. Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.
7. La partecipazione al presente Avviso non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione della candidatura.

Art. 10 – Accertamento requisiti

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti ai sensi dell'art. 1456 c.c., comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. In tal caso l'istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 11 – Risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ❖ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- ❖ per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- ❖ per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il tutor/l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 12 – Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini" di Gorla Minore (VA), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono 0331 601650. Email: VAIC85400N@istruzione.it - PEC: VAIC85400N@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Karon S.p.A., in persona del dott. Federico Croso, via Martiri della Libertà, 18 – Prato Sesia (NO), Partita IVA 02092110036 mail: amministrazione@karon.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.

n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – Modalità di diffusione dell’avviso

Al presente Avviso è data diffusione mediante affissione all’Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell’Istituto www.comprensivoparini.edu.it, sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente dell’Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell’art 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Karon S.p.A., in persona del dott. Federico Croso, via Martiri della Libertà, 18 – Prato Sesia (NO), Partita IVA 02092110036 mail: amministrazione@karon.it.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Tabella di autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luisella Cermisoni

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)