



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

Sentito il Consiglio d'Istituto nella seduta del 04/04/2017, il DS riconferma con integrazioni e modifiche il

PTTI 2016-18: PROGRAMMA TRIENNALE per la TRASPARENZA e L'INTEGRITA' (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013; L. 107/2015; Delibera ANAC 430 del 13 aprile 2016; Note USR Lombardia del 13 e 19/05/2016)

1. INTRODUZIONE

La nozione di "trasparenza" ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, a seguito dell'emanazione della Legge 190/2012.

In attuazione della delega, è stato adottato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'"accesso civico".

Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito sono presenti: informativa e modulo di accesso civico, istituito per il quale i contatti sono quelli propri della scuola e rintracciabili sul sito e in AT, il responsabile è il Dirigente Scolastico dell'IC Parini e il titolare del potere sostitutivo in caso di inadempienza è il Dirigente dell'Ambito Territoriale di Varese.

La trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

L'"accessibilità totale" è comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.lgs. 196/2003.

La trasparenza costituisce altresì un elemento fondamentale di valutazione della *performance* delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi fissati. Pertanto, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) e i suoi obiettivi sono formulati in collegamento con la normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione e in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR Lombardia.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 (PTTI) l'I.C. Parini individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del D.lgs. n. 33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016. All'interno di tale quadro normativo di riferimento, l'IC Parini individua le misure e gli strumenti attuativi degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese quelle di natura organizzativa.

Il **responsabile della trasparenza** è il dirigente scolastico (DS) pro tempore LUISELLA CERMISONI. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 33/2013.

2. NORMATIVA

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche,



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione";

- Delibera ANAC n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190"

- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- Delibera ANAC n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";

- Delibera ANAC n. 59/2013 "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)";

- Delibera ANAC n. 65/2013 "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";

- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);

- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica "D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza";

- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33";

- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)

- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli appalti" ovvero "Disposizioni per l'attuazione delle Direttive UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

- D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di modifica al D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190"

- Determinazione ANAC 8 marzo 2017, n. 241 recante "Linee guida sull'attuazione dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013".

La trasparenza, e con essa il PTTI, avrà profonde connessioni con ***i seguenti documenti, se e quando essi saranno operativi e previsti anche per le scuole:***

• il Piano della performance ex art. 10 del D.Lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

amministrative; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR/ANAC, dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma;

- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la totale dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

3. MODALITÀ, CONTENUTI e FINALITÀ di PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione "Amministrazione trasparente" è raggiungibile direttamente dalla *home page* del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto nell'allegato A al decreto: cliccando sui vari link sarà possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

È esclusa la pubblicazione su "Amministrazione trasparente", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, delle seguenti **sotto-sezioni**, previste dall'allegato A al decreto: *Oneri informativi per cittadini e imprese; Organi di indirizzo politico-amministrativo; Sanzioni per mancata comunicazione dei dati; Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali; Incarichi amministrativi di vertice; Posizioni organizzative; OIV; Bandi di concorso; Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Rappresentazione grafica; Dati aggregati attività amministrativa; Opere pubbliche; Pianificazione e governo del territorio; Informazioni ambientali; Strutture sanitarie private accreditate; Interventi straordinari e di emergenza.*

L'Istituto si riserva la possibilità di individuare **contenuti ulteriori** di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

Pertanto, può essere disposta, a norma del presente programma, la pubblicazione sul sito istituzionale di dati, informazioni e documenti per i quali non sussiste un obbligo di legge di pubblicazione, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge e nel rispetto della normativa *privacy* di cui al D.Lgs. n. 196 del 2003, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

Il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione; ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a raggiungere tali **finalità**:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno tramite avvisi cartacei;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

Il DS, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza ed effettuano, insieme allo staff e al team del PNSD, verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione/miglioramento del PTTI.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

4. OBIETTIVI a BREVE (un anno) e MEDIO/ LUNGO TERMINE (due-tre anni)

A BREVE termine:

- Adeguamento della pubblicazione della documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013
- Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line
- Implementazione wi-fi nell'istituto
- Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione
- Dematerializzazione: presentazione on line di PTOF e progetti; archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma Annuale / Conto consuntivo) on line
- Utilizzo in tutto l'istituto del registro elettronico.

A MEDIO/ LUNGO termine:

- Dematerializzazione: incremento dell'archivio cartaceo degli alunni e del personale, fino ad arrivare all'archivio totalmente informatizzato. Il processo in questo ambito (la cosiddetta "segreteria digitale") è sempre in evoluzione, in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.

il Rilevazione della *Customer Satisfaction* tramite questionari di soddisfazione del servizio.

5. COINVOLGIMENTO degli STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, per la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo I del D.lgs. 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia interni che esterni. Conseguentemente gli organi collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e il monitoraggio del PTTI.

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991 i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma. Altri momenti sono rappresentati dalle giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie dei futuri iscritti.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi, anche di aggiornamento, rivolti a tutto il personale (assemblee e CDU) con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.Lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza.

I **flussi informativi** della trasparenza, per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità, saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo. *Segue esplicitazione in tabelle dei flussi stessi:*

I FLUSSI della TRASPARENZA e MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- A. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;*
- B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;*
- C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS. 196/2003.*

Ciascun flusso della trasparenza è esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità: tali compiti sono assegnati tenuto conto del superiore gerarchico nei confronti del personale incaricato dell'inserimento dei dati e del possesso di status di portatore di interesse.

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del decreto, "fattori e comportamenti proattivi", "standard di qualità" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

•Esecutore materiale: Referente sito.

•Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS); DSGA; DS.

•Responsabilità dell'intero processo: DS.

A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Referente sito, DS
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	DSGA, DS
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	Referente sito, DS
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Referente sito, DS
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	Organo Superiore Competente
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	Referente sito, DS



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Piano della Performance", Relazione sulle performance	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	Referente sito, RLS., DS
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DS
Pubblicazione "Controllo sulle imprese"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	Referente sito DSGA, DS
Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento a variazioni/integrazioni del Regolamento	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornamento giornaliero	Docenti, DS

C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS

Gorla Minore, 04/04/2017

Il Dirigente Scolastico

Luisella Cermisoni



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

INFORMAZIONI relative ai processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche, secondo l'all. 1 alla Delibera ANAC 430 del 13 aprile 2016

Il PTTI, per sua natura triennale, si integra con la documentazione contenuta nel Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e con i processi previsti dal meccanismo autovalutativo e di miglioramento. Per questo motivo il PTTI farà frequenti rimandi alle sezioni del PTOF, consultabili sul sito dell'istituto www.comprensivoparini.it e comprensive, nella sezione 2, dei diversi regolamenti d'istituto

1) PROCESSO di PROGETTAZIONE del SERVIZIO SCOLASTICO

Elaborazione del PTOF e Programma Annuale (PA): tale processo coinvolge la progettazione collegiale (con lavoro di rielaborazione da parte di una specifica commissione, presieduta da una FS) e si conclude con le previste delibere del CD e CdI. Il PTOF prevede anche una precisa sinergia con gli EE.LL., soprattutto in relazione alle risorse del "Diritto allo studio". Nell'ottica di una pianificazione integrata didattico-finanziaria, la relazione introduttiva al PA e un significativo stralcio della contrattazione sono parte del PTOF (sezione 8)

2) PROCESSO di ORGANIZZAZIONE del SERVIZIO SCOLASTICO

a) Iscrizione degli studenti e formazione delle classi: sezione 1 PTOF (indirizzi generali deliberati dal Consiglio d'Istituto)

b) Acquisizione del fabbisogno per l'organico dell'autonomia (individuazione posti comuni, di sostegno e per il potenziamento): Tabelle 2-3 del PTOF

c) Formulazione di proposte di incarico ai docenti coerenti con il PTOF: in attesa di maggiori specifiche legate all'applicazione della L. 107/2015 (per es. per gli ambiti territoriali) e sulla base delle necessità di organico (Tabelle 2-3 del PTOF), si procede in tale modo: per gli incarichi a tempo determinato cfr. "conferimento incarichi di supplenza"; per gli incarichi a tempo indeterminato, secondo la procedura di chiamata per competenze (L. 107/ 2015, art. 1, cc. 79-82), si procede tramite avvisi pubblici e requisiti collegialmente condivisi, in linea con le norme di anticorruzione e trasparenza

d) Assegnazione dei docenti alle classi: sezione 1 PTOF (indirizzi generali deliberati dal CdI); anche i criteri dell'orario e della sostituzione dei docenti assenti costituiscono informativa preventiva al processo negoziale di stipula del contratto integrativo d'istituto; inoltre annualmente sono condivisi e deliberati durante le prime sedute collegiali dell'anno scolastico

e) Conferimento incarichi di supplenza: rispetto delle graduatorie del proprio istituto e successivamente di quelle di scuole viciniori; esaurite le stesse, chiamata dalle messe a disposizione (MAD), graduate per titoli secondo le tabelle del CCNI di mobilità

f) Costituzione organi collegiali: secondo normativa in vigore, in particolare TU D. Lgs. 297/1994 e s.m.i.; per il funzionamento e le attribuzioni sezione 2 PTOF (regolamento d'istituto e carta dei servizi)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

g) Adozione libri di testo e scelta dei materiali didattici: secondo normativa in vigore, richiamata in circolare interna annuale, con delibera in CDU; sezione 2 PTOF (regolamento d'istituto)

h) Attribuzione incarichi di collaborazione: nel rispetto del vigente testo contrattuale, dell'art. 25, c. 5 del d.lgs. n. 165/2001 e della recente L. 107/2015, i docenti, sulla base di competenze e curricula, propongono al Dirigente e al CDU le loro candidature per commissioni e funzioni; qualora ci siano più candidature per la stessa funzione, il CDU sceglie secondo normativa vigente e approva l'organigramma (sezione 2 PTOF, funzionigramma e organigramma)

3) PROCESSO di AUTOVALUTAZIONE dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Elaborazione del RAV e del PdM: come previsto nelle note MIUR – SNV (Servizio Nazionale di Valutazione, secondo DPR 80/2013), il NIV (nucleo interno di valutazione, riconducibile in prima istanza a chi ha operato negli anni precedenti nell'area della valutazione e dei dati Invalsi), ha elaborato il processo di autovalutazione e di conseguente fissazione di priorità e obiettivi, fruendo dei dati propri dell'istituzione scolastica e del ripetuto confronto in sede collegiale, con delibera finale del CD e del CdI. Il processo autovalutativo ha consentito al DS la stesura dell'atto di indirizzo per il PTOF e l'impostazione, col supporto dello staff e del NIV, del PdM, inserito nella sua prima stesura nel PTOF stesso (sezione 7) e giustificativo delle richieste di organico potenziato (Tabelle 2-3 del PTOF)

4) PROCESSO di SVILUPPO e di VALORIZZAZIONE delle RISORSE UMANE

a) Definizione del piano di formazione in servizio dei docenti: la formazione deve essere funzionale agli obblighi di legge (per es. gli aspetti della sicurezza, D. Lgs. 81/2008) e coerente con i processi autovalutativi, di miglioramento e di realizzazione dell'offerta formativa (Tabella 1 del PTOF). Il piano di formazione in servizio viene deliberato dal CDU ad inizio a.s. e secondo Atto di indirizzo del DS per la formazione, in linea con le nuove disposizioni ministeriali (Nota MIUR 3373 del 01/12/2016, di trasmissione del DM 797 del 19/10/2016 e del Piano MIUR per la formazione dei docenti 2016-2019; Nota MIUR 9684 del 06/03/2017 e allegato documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019)

b) Attribuzione incarichi aggiuntivi ai docenti e al personale ATA: DS e DSGA (per il personale ATA) predispongono per la contrattazione, secondo organigramma e attribuzione di mansioni, un piano di lavoro e una conseguente ripartizione del FIS, innanzitutto facendo suddivisione tra docenti (figure di staff, referenti di commissioni e progetti, docenza aggiuntiva rispetto a quella curricolare) e ATA (collaboratori scolastici e figure di assistenti amministrativi)

c) Valutazione e incentivazione dei docenti; costituzione e funzionamento del comitato di valutazione: come da L. 107/2015, cc. 126 e sgg., il comitato di valutazione è stato regolarmente costituito e ha formulato i criteri per la valorizzazione della professione docente, oggetto di condivisione collegiale e informativa sindacale preventiva e successiva. Il documento prodotto contempla norme di funzionamento del comitato stesso, caratteristiche e finalità migliorative e professionalmente incentivanti del processo di premialità

5) PROCESSO di VALUTAZIONE degli STUDENTI

a) Verifiche e valutazione degli apprendimenti; scrutini ed esami: i principi di progettazione e valutazione didattica, anche per studenti con disabilità, DSA o BES sono esplicitati nella sezio-



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

ne 5 del PTOF, comprensiva anche dei curricoli verticali delle diverse discipline. Inoltre l'istituto dispone della seguente modulistica, collegialmente predisposta e condivisa, anche a livello di rete: nota informativa sulla situazione didattico-disciplinare, tabella dei criteri di valutazione con esplicitazione della soglia di sufficienza, griglie di valutazione del comportamento (per primaria e sec. I grado), consiglio orientativo, note di carenza graduate per gravità.

Le circolari annuali, i verbali collegiali e i verbali stessi di scrutinio richiamano la normativa in essere per scrutini ed esami e il CDU aggiorna periodicamente una delibera quadro sugli strumenti valutativi e certificativi. A livello di rete sono anche stati definiti modelli di certificazione di competenze al termine dei percorsi di primaria e di secondaria di I grado

b) Iniziative di valorizzazione del merito scolastico: viene data periodica diffusione tramite sito o nei plessi delle iniziative territoriali di promozione dell'eccellenza. Specifici progetti (KET, CLIL, Giochi matematici, SMIM) sono destinati a incentivare studenti con buoni/ottimi livelli di apprendimento nelle discipline curriculari e/o con desiderio di implementare le competenze complessive di cittadinanza

c) Irrogazione sanzioni disciplinari: con richiamo allo Statuto delle studentesse e degli studenti DPR 249/1998 e s.m.i., in particolare il DPR 235/2007, il Patto di corresponsabilità e il regolamento di disciplina definiscono infrazioni e corrispondenti sanzioni. Gli altri regolamenti interni concorrono a normare la correttezza dei comportamenti in palestra, in mensa, nelle uscite didattiche, nell'uso della rete internet e delle attrezzature multimediali e negli altri momenti curriculari ed extracurriculari, più o meno destrutturati

6) PROCEDURE di ACQUISIZIONE di BENI e SERVIZI

Le procedure avvengono nel rispetto della normativa in vigore (in particolare il Regolamento di contabilità DI 44/2001 e il Codice degli Appalti Pubblici D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., come il recente D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e la conseguente fruizione dei **Patti d'Integrità**); per le specifiche competenze del Consiglio d'Istituto in materia negoziale si veda sezione 2 PTOF (regolamento d'istituto). Ad integrazione di quanto specificato nella normativa nazionale e nei nostri regolamenti interni, si fa seguire

SINTESI DISPOSITIVA DELLE PROCEDURE NEGOZIALI

L'attribuzione di personalità giuridica consente alle istituzioni scolastiche di stipulare tutti i contratti previsti dall'ordinamento (principio di autonomia negoziale).

Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con **contratti di lavoro autonomo (di prestazione d'opera)**, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità e secondo gli obblighi di procedura comparativa, previo **avviso pubblico**.

Invece, l'appalto pubblico è un contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra una stazione appaltante o un ente aggiudicatore e uno o più operatori economici, avente per oggetto **l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi**, così come definiti dal codice degli appalti.

Per l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi è condizione essenziale la predeterminazione del valore economico del contratto (la somma destinata), perché da ciò deriva il tipo di **procedura di scelta del contraente** e la determinazione delle regole da applicare, secondo lo **SCHEMA ALLEGATO***



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

***PROCEDURA di SCELTA del CONTRAENTE**

VALORE DEL CONTRATTO	PROCEDURA
Contratti di valore inferiore a € 2.000 (o al limite superiore fissato dal Consiglio di Istituto) <i>N.B. Il limite fissato dal Consiglio non potrà raggiungere limiti tali da escludere ogni ipotesi di selezione comparativa</i>	Contrattazione ordinaria art. 34 del D.I. n. 44/2001 <i>Il DS può limitarsi ad effettuare una trattativa privata "uno a uno"; può acquistare sul MePA per affidamento diretto</i>
Contratti di valore superiore a € 2.000 (o al limite superiore fissato dal Consiglio di Istituto) ma in ogni caso inferiore a € 40.000	Contrattazione ordinaria art. 34 del D.I. n. 44/2001 <i>Il DS provvede con espletamento di gara (procedura comparativa su MePA o esame di 3-5 preventivi) e con stipulazione di contratto</i>
Contratti di valore superiore a € 40.000 ma inferiori alla soglia comunitaria di € 134.000	Art. 125 del Codice Contratti Pubblici <i>Il DS provvede con espletamento di gara (procedura di "cottimo fiduciario" su MePA o esame di 5 preventivi) e con stipulazione di contratto</i>
Contratti di valore superiore alla soglia comunitaria di € 134.000	<i>Il DS provvede attraverso espletamento di gara normata dal Codice dei Contratti Pubblici</i>

Se la stazione appaltante del contratto è una pubblica amministrazione, la **procedura negoziale comparativa** ha valenza di azione amministrativa e ad essa si applicano le disposizioni di trasparenza, economicità, imparzialità e concorrenzialità, nonché di tracciabilità dei flussi finanziari. La gara tra più operatori può essere al **prezzo più basso** o **all'offerta economicamente più vantaggiosa**. Nel secondo caso è chiamata ad intervenire una commissione giudicatrice.

Al **cottimo fiduciario** non risultano in generale applicabili le norme del Codice dei contratti pubblici, proprie dell'evidenza pubblica comunitaria, trattandosi di una procedura negoziata la quale, pur procedimentalizzata, non richiede tuttavia il necessario rispetto dello specifico assetto disciplinare predisposto dal Codice dei contratti pubblici per le procedure aperte e ristrette e di tutti i passaggi procedurali previsti nelle procedure concorsuali ordinarie.

L'espletamento di gara mediante **mercato elettronico (MePA)** non forma oggetto di obbligo ma, in un'ottica di accelerazione della spesa e semplificazione delle procedure, il MIUR, con Nota 5517 del 17/06/2014, ne ha sottolineato i molti vantaggi:

- inutilità di un elenco di fornitori
- abbattimento dei tempi di aggiudicazione (la gara viene espletata in piattaforma)
- assenza del termine dilatorio di 35 giorni (**stand still**)
- possibilità, con la richiesta di offerta (**RdO**), di accedere a cataloghi di ditte operanti su tutto il territorio nazionale.