



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"**  
**Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)**  
**Tel.: 0331 601650 C.F. 81009990128**  
**e-mail : [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)**  
**sito: [www.comprendivoparini.edu.it](http://www.comprendivoparini.edu.it)**

GORLA MINORE, 30/09/2025

## **ADOZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL DSGA DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Anno scolastico 2025/2026**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25, comma 5, relativo alla funzione dirigenziale nella scuola;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca – 2019/2021, in particolare l'art. 51;
- VISTO il Piano Annuale delle Attività predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l'anno scolastico 2025/2026;
- CONSIDERATO che detto piano è parte integrante dell'organizzazione scolastica e presuppone il raccordo tra le attività amministrativo-contabili e quelle didattiche e gestionali;

### **ADOTTA**

il Piano annuale delle attività del personale ATA, predisposto dal DSGA per l'anno scolastico 2025/2026, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

Il piano definisce, nel rispetto del calendario scolastico, del funzionamento dei plessi, delle attività previste nel PTOF e dei vincoli normativi, l'organizzazione del lavoro del personale ausiliario, tecnico e amministrativo, compreso l'orario di servizio e la gestione dei turni.

Il presente provvedimento viene trasmesso:

- al Direttore SGA per l'esecuzione;
- al personale ATA per presa visione;
- alle RSU per gli adempimenti di informazione preventiva.

Il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

**Allegato:** Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2025/2026

