



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

Prot. n° 2428 - A2/9

Gorla Minore, 07/09/2020

DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA SERVIZIO ASSISTENZA, CONSULENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z772E2EA89

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 30 comma 1 che detta i principi per l'affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l'art. 32 comma 2, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l'art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sotto la soglia di 40.000 Euro, l'art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 art.45, co.2 lett.a) che definisce in € 10.000,00 il limite entro il quale il Dirigente scolastico può provvedere in via autonoma all'acquisto di beni e servizi;
- ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto per assistenza tecnica Hardware e Software di tutte le apparecchiature informatiche dell'Istituto Comprensivo Parini;
- CONSIDERATO che la stima del costo del servizio è inferiore al predetto limite di spesa definito dal Consiglio di Istituto per gli acquisti i autonomia del Dirigente Scolastico;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture di cui all'oggetto;
- VISTO il Programma Annuale 2020 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

DETERMINA

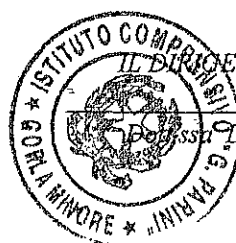
☐ di procedere all'affidamento diretto della fornitura del servizio nominato in premessa al seguente contraente come da preventivo di seguito indicata, tramite procedura diretta a decorrere dal 04/09/2020 al 31.12.2020;

Ditta Soluzione Informatica S.r.l. , con sede Via Monviso, 30 - 21015 Lonate Pozzolo VA

Servizi previsti in contratto	Costo del servizio
Interventi di assistenza, consulenza e manutenzione informatica sia presso la nostra sede con uscite illimitate. (cfr. capitolato allegato).	€ 880 + IVA

- ☐ di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 la Dirigente Scolastica pro tempore Dott.ssa Luisella Cermisoni in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- ☐ di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;

di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito www.istitutocomprensivoparini.it



Patrizia Luisella Cermisoni

BANDO DI GARA PER CONTRATTO, ASSISTENZA INFORMATICA SOFTWARE e HARDWARE

CAPITOLATO

Assistenza e manutenzione software e hardware, della rete telematica e della configurazione del software di base (incluso pacchetto gestionale segreteria in particolar modo si richiede una conoscenza specifica del software gestionale Sissi) sui computer delle segreterie, server, ufficio di presidenza, laboratori informatica. La fornitura di assistenza della rete informatica relativa a tutte le apparecchiature (server e relativi client, stampanti, ecc) degli Uffici di Segreteria, di Presidenza e laboratori informatica per eventuali malfunzionamenti di software.

Controllo di tutti i laboratori ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.).

Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, del Server e della rete.

Sostituzione e installazione Lim e videoproiettori.

Il fornitore (o la persona) si impegna a fornire il servizio di: Consulenza, fornitura e assistenza per installazione e aggiornamenti del software gestionale per la scuola; installazione e assistenza sistemi operativi PC e Server.

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- controlli periodici on-site settimanali;
- consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi;
- assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software non funzionanti.

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Busto Arsizio.

TIMBRO E FIRMA DEL FORNITORE _____