



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"**  
**Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)**  
**Tel. e fax : 0331 601650**  
**P.I. 81009990128**

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

**Ai docenti dell'organico potenziato  
A tutti i docenti (OA)/ Alle RSU**

**Alle famiglie degli studenti  
p.c. al personale ATA**

**UTILIZZO dell'ORGANICO dell'AUTONOMIA (OA), comprensivo del  
PERSONALE ASSEGNATO con l'ORGANICO POTENZIATO A.S. 2024/25  
(L. 13 LUGLIO 2015 N. 107, art. 1, cc. 63-94; Nota MIUR 2852/2016)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 e le Note MIUR 2805 del 11/12/2015 e 2852 del 05/09/2016 (su PTOF e organico dell'autonomia)

VISTO il proprio Atto di indirizzo prot. 4778 del 26/08/2024 per la stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), triennalità 2022-25

VISTO il PTOF triennale 2022-25, rivisto a settembre 2024

TENUTO CONTO degli obiettivi di miglioramento stabiliti dal RAV, in quanto parte integrante del Piano di Miglioramento d'Istituto (PdM)

PRESO ATTO delle figure professionali assegnate all'Istituto per l'anno scolastico 2024-25 come organico di potenziamento (3 docenti di primaria posto comune e uno di sec. I grado classe di concorso A028; uno di sostegno per la primaria e uno per la sec. I grado) e della complessiva risultanza dell'organico dell'autonomia (docenti curricolari, di sostegno e per il potenziamento dell'offerta formativa)

ADOTTATI, previa informativa sindacale e consultazione/delibera nelle previste sedi collegiali, il Piano Annuale delle attività dei docenti e la calendarizzazione dei loro impegni

VALUTATO il *curriculum* e le competenze dei docenti dell'organico dell'autonomia

TENUTO CONTO, in via prioritaria, delle necessità gestionali e didattiche dell'istituto

VALUTATA l'EVENTUALE assegnazione di organico aggiuntivo per finalità specifiche

ACQUISITA la disponibilità degli EE.LL. a provvedere al servizio mensa in refettorio

### **ASSEGNA**

i docenti alle classi, come da tavelle indicate al presente atto e consultabili sul sito (area riservata, fino a completamento definitivo dei team docenti/CdC);

prevede per i docenti dell'organico potenziato ed eventualmente di quello aggiuntivo lo svolgimento delle seguenti attività/ mansioni e dispone gli elementi organizzativi/ gestionali necessari per la realizzazione delle stesse:

la **cattedra A028** (matematica e scienze alla sec. I grado) sulle terze di entrambi i plessi (circa due ore settimanali per ciascuna delle sette classi terze ed eventualmente su altre classi che ne abbiano bisogno (prime plesso Dante) per la seguente previsione progettuale



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

(in ordine di priorità):

attuazione progetti di ampliamento dell'offerta formativa

attività di recupero e/o potenziamento in compresenza, in orario mattutino

preparazione studenti in vista dell'esame di stato del I ciclo d'istruzione

collaborazione con la commissione CMC (raccordo curricoli e miglioramento competenze)

supporto in contesti classe numerosi e/o con particolari criticità

copertura delle supplenze brevi (fino a dieci giorni);

**tre cattedre di primaria** (assegnate/ distribuite con diverso carico orario su entrambi i plessi

**Parini e Gabelli**) prevalentemente sulle classi a tempo normale e con meno ore di

compresenza per la seguente previsione progettuale (in ordine di priorità):

attuazione progetti di ampliamento dell'offerta formativa

attività di recupero e/o potenziamento in compresenza, in orario mattutino

collaborazione con la commissione CMC (raccordo curricoli e miglioramento competenze)

supporto in contesti classe numerosi e/o con particolari criticità

copertura delle supplenze brevi (fino a dieci giorni);

**potenziamenti sul sostegno:**

alla **primaria** su entrambi i plessi per la seguente previsione progettuale (in ordine di priorità): urgenti e impreviste necessità (nuovi alunni/ nuove diagnosi)

attività di recupero e/o potenziamento in compresenza, in orario mattutino

collaborazione con la commissione CMC (raccordo curricoli e miglioramento competenze)

supporto in contesti classe numerosi e/o con particolari criticità

copertura delle supplenze brevi (fino a 10 giorni), soprattutto su studenti con disabilità grave;

**sec. I grado:** alcune ore (max. otto) per la copertura del semi-esonero del vicario;

il resto su entrambi i plessi per la seguente previsione progettuale (in ordine di priorità):

urgenti e impreviste necessità (nuovi alunni/ nuove diagnosi)

attività di recupero e/o potenziamento in compresenza, in orario mattutino

preparazione studenti in vista dell'esame di stato del I ciclo d'istruzione

collaborazione con la commissione CMC (raccordo curricoli e miglioramento competenze)

supporto in contesti classe numerosi e/o con particolari criticità

copertura delle supplenze brevi (fino a dieci giorni), soprattutto su studenti con disabilità grave e/o impossibilitati a seguire le lezioni senza un supporto *ad personam*.

Per la tipologia e il numero dei docenti in oggetto, non tutte le classi possono beneficiare di tali risorse aggiuntive. La scelta delle classi fruitorie, d'intesa con i responsabili di plesso, è stata fatta sulla base degli obiettivi del RAV e del Piano di Miglioramento.

Si sottolinea la prioritaria importanza, da parte di tali docenti, delle attività del PdM e della commissione CMC, con azioni rivolte alla laboratorialità, alla personalizzazione didattica, al tutoraggio degli studenti in difficoltà e alla suddivisione delle classi in gruppi di livello, per consentire un miglioramento complessivo del servizio di insegnamento della scuola.

Affinchè queste preziose risorse possano essere massimamente efficaci e costituire una positiva ricaduta sugli apprendimenti e sul comportamento degli studenti, occorrono specifica pro-



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
 Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
 Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
 Tel. e fax : 0331 601650  
 P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

gettualità e proficua collaborazione/ intese tra tutti i docenti, nonché favorevole predisposizione da parte degli studenti a sperimentare forme di didattica alternative a quelle tradizionali. I docenti dell'organico potenziato, per espressa previsione normativa, non possono essere sostituiti in caso di assenza, tranne per il servizio curricolare. I medesimi avranno cura di firmare il registro, di attenersi alle calendarizzate attività collegiali e ai regolamenti d'istituto; dovranno inoltre adeguatamente raccordarsi con i responsabili di plesso, i referenti dei progetti in cui sono coinvolti e i coordinatori delle classi in cui prestano servizio, fornendo loro adeguato supporto didattico e orientamento valutativo.

**Eventuale organico aggiuntivo:** qualora, per previsione normativa, dovesse essere assegnato sarà utilizzato per la finalizzazione prevista (realizzazione progetti **PNRR**, per es.), analogamente a quanto era stato fatto per l'organico COVID.

Relativamente ai **docenti**, si richiamano caratteristiche e mansioni analoghe a quelle dell'organico potenziato (supportare contesti classe numerosi e/o con particolari criticità; recuperare e potenziare in piccolo gruppo; supplire i colleghi assenti e favorire gli adempimenti di sorveglianza, nella cornice didattica e con gli obiettivi trasversali del progetto SKC e di educazione civica) con il quale si cercherà di evitare sovrapposizioni; analogamente **il personale ATA** dovrà lavorare in sinergia con i profili ATA già presenti e le rispettive mansioni (AA.AA., A.T. e CC.SS.), evitando inutili sovrapposizioni di funzione.

*Al presente atto si allegano e sono consultabili sul sito: piano/ calendari delle attività docenti a.s. 2024/25 (in A.T.); tabelle degli organici dei singoli plessi ed elenchi dei consigli di classe con docenti coordinatori e segretari (in area riservata).*

**Il Dirigente Scolastico**  
 Dott.ssa Luisella Cermisoni  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/1993*