

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

Ass. Amm.vo Calvagno Giovanni Emanuel

Albo Online

Amministrazione Trasparente

Atti

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”. Decreto per il conferimento di un incarico individuale all'Assistente Amministrativo per il ruolo di membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P. di cui al progetto “Laboratori e aule: Spazi digitali per apprendere” - Missione 4 – istruzione e ricerca- piano scuola 4.0 – azione 1 – next generation classroom – ambienti di apprendimento innovativi.*

**CODICE ID. PROGETTO:** M4C1I3.2-2022-961-P-18359

**CUP:** E74D22004110006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di

*finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);*

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante *«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;*

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante *«Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;*

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto *«Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;*

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;*

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *«legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;*

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;*

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;*

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *«Piano Scuola 4.0»*, che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni Scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione del *«Piano Scuola 4.0»;*

**VISTA** la Delibera del Consiglio d' Istituto nr. 7 del 30/01/2023, di approvazione del Programma Annuale e.f. **2023**;

**VISTE** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 107624 del 21.12.2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 – Scuola 4.0;

**CONSIDERATO** che l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività risulta firmato dall' Unità di Missione e riporta prot. nr. 39269 del 17.03.2023;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. nr. 2260/VI.1 del 30.03.2023;

**VISTO** il decreto di assunzione incarico RUP prot. nr. 3102/VI.1 del 15.05.2023;

**VISTO** il Vademecum pubblicato in data 17.04.2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto “Laboratori e Aule: Spazi digitali per apprendere” - Piano scuola 4.0 - azione 1 - next generation classrooms - ambienti di apprendimento innovativi Codice ID. Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18359, CUP E74D22004110006, di avvalersi di n. 13 unità di personale interno per ricoprire i ruoli di Progettista, Membri del Team di progettazione, componente per il supporto tecnico e operativo al R.U.P. e componente Collaudatore, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le attività meglio descritte e delineate nell'avviso di selezione che ne specifica anche durata e compenso previsti;

**VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione prot.nr.3105/VI.1 del 15.05.2023;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 3106, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15.05.2023;

**VISTO** in particolare, l'art. 4, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 23.05.2023*»;

**CONSIDERATO** si è provveduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso;

**VISTO** il verbale della selezione acquisito con prot. n. 3422 del 31.05.2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto prot.n. 3378, del 29.05.2023;

**CONSIDERATO** che, in particolare, l'Assistente Amministrativo Calvagno Giovanni Emanuel, nato a Catania (CT), il 25.08.1985, c.f. CLVGNN85M25C351G, è risultato essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria per l'attribuzione dell'incarico di membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P.;

**VISTA** la dichiarazione resa dall'Assistente Amministrativo Calvagno Giovanni Emanuel, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi in riferimento all'incarico di membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P.;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot.n.3440 del 01.06.2023;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria di merito definitiva prot.n.3600 del 08.06.2023;

**CONSIDERATO** che l'Assistente Amministrativo Calvagno Giovanni Emanuel, risulta essere dipendente di questo Istituto, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico per svolgere il ruolo di membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P.;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**RITENUTO** di poter autorizzare l'incarico di "Membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P." a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**CONSIDERATO** che l'Assistente Amministrativo Calvagno Giovanni Emanuel viene nominato quale membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P. ed è incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.

### **Art. 2 – Schema lettera incarico**

Di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

### **Art. 3 - Affidamento incarichi**

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico individuale, di seguito meglio specificato:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Ore</i>
<b>Ass. Amm.vo Calvagno Giovanni Emanuel</b>	<b>MEMBRO PER IL SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL R.U.P.</b>	<b>25 max</b>

### **Art. 4 Orario di servizio**

L'incarico affidato, per il numero di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024;

### **Art. 5 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli espressamente previsti nell'avviso richiamato in premessa;

### **Art. 6 Compenso**



Il compenso orario viene stabilito in euro 14,50 Lordo dipendente - euro 19,24 Lordo Stato così come da CCNL.

I compensi del personale interessato sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate e il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

#### **Art. 7 Nomina**

Di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;

Il presente decreto è pubblicato nell'apposita sezione presente sul sito internet pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VAIC85400N/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VAIC85400N/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show), nonché sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Concorso rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VAIC85400N/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/37b51925-39e4-4b9a-ac58-c5627dc450aa/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VAIC85400N/3/IN_PUBBLICAZIONE/37b51925-39e4-4b9a-ac58-c5627dc450aa/show) e nella sezione PNRR FUTURA rinvenibile al seguente link <https://comprensivoparini.edu.it/pagina/74-pnrr-futura>

#### **Allegati:**

**All. A:** Schema di Lettera di Incarico;

Gorla Minore, 14.06.2023

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Cermisoni Luisella

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'amministrazione digitale e  
Norme ad esso connesse

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

*Allegato A al Decreto di Affidamento dell'incarico – Modello di Lettera di incarico*

Albo – Sito Web – Atti – Sezione PNRR

Personale Istituto Comprensivo

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”. Lettera di incarico individuale all'Assistente Amministrativo per il ruolo di Membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P. di cui al progetto “Laboratori e Aule: Spazi digitali per apprendere” missione 4 -istruzione e ricerca - piano scuola 4.0 - azione 1 - next generation classrooms - ambienti di apprendimento innovativi.*

**CODICE ID. PROGETTO:** M4C1I3.2-2022-961-P-18359

**CUP:** E74D22004110006

### TITOLO DEL PROGETTO:

“LABORATORI E AULE: SPAZI DIGITALI PER APPRENDERE”, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation classrooms, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

### LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL

L'Istituto Comprensivo “G. Parini”, C.F. n. 81009990128 con sede legale in via Roma 56 – 21055 Gorla Minore (VA) in persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Luisella Cermisoni, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

### VISTI

- il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per la costituzione del gruppo di progettazione e supporto tecnico-operativo pnrr: progetto “Laboratori e Aule: Spazi digitali per apprendere” missione 4 -

istruzione e ricerca - piano scuola 4.0 - azione 1 - next generation classrooms - ambienti di apprendimento innovativi., n. prot. 3105 del 15.05.2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3106 del 15.05.2023;
- il verbale di selezione del 31.05.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3378, del 29.05.2023;
- il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot.n.3440 del 01.06.2023, pubblicata in data 01.06.2023;
- il decreto di pubblicazione della graduatoria di merito definitiva prot.n.3600 del 08.06.2023, pubblicata in data 08.06.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [schema] del [schema];

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA LUISELLA CERMISONI INDIVIDUA E NOMINA LA S/V IN QUALITA' DI MEMBRO PER IL SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL R.U.P.**

<b>Cognome e Nome</b>	
<b>Qualifica</b>	
<b>Ruolo</b>	
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	

L'Ass. Amm.vo \_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo “G. Parini” di Gorla Minore (VA), quale assegnatario dell'incarico di “Membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P.” per la realizzazione del Progetto “LABORATORI E AULE: SPAZI DIGITALI PER APPRENDERE”, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation classrooms, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –  
**CODICE ID. PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-18359**  
**CUP: E74D22004110006**

**1. Oggetto della prestazione**

L'Ass. Amm.vo \_\_\_\_\_ s'impegna a svolgere l'attività di “Membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P.” con i seguenti compiti:

- Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa;
- Provvedere alla ricezione delle forniture ordinate;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e alla pubblicazione di avvisi e/o comunicazioni;
- Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- Raccogliere, organizzare e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;



- Svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- Svolgere le attività contabili di rendicontazione;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon andamento del progetto.
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate;

## **2. Durata della prestazione**

La prestazione della durata massima pari a n. 25 ore, dovrà essere resa rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista per il 31/12/2024. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **3. Corrispettivo della prestazione**

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate. Il corrispettivo stabilito per lo svolgimento dell'incarico affidato e per le ore previste sarà pari a 14,50 euro/ora Lordo dipendente- 19,24 euro/ora Lordo Stato. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà, presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze, il time sheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

## **4. Luogo di svolgimento**

La prestazione dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell'I.C. "G. Parini" di Gorla Minore (VA).

## **5. Assenza del conflitto d'interessi**

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dall'Assistente Amministrativo saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La presente lettera di incarico è pubblicato nell'apposita sezione presente sul sito internet pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VAIC85400N/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VAIC85400N/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show), nonché sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Concorso rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VAIC85400N/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/37b51925-39e4-4b9a-ac58-c5627dc450aa/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VAIC85400N/3/IN_PUBBLICAZIONE/37b51925-39e4-4b9a-ac58-c5627dc450aa/show) e nella sezione PNRR FUTURA rinvenibile al seguente link <https://comprensivoparini.edu.it/pagina/74-pnrr-futura>

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Gorla Minore, data

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Luisella Cermisoni

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'amministrazione digitale e  
Norme ad esso connesse

**L'Incaricato**

per accettazione

---