



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel.: 0331 601650 C.F. 81009990128

e-mail : vaic85400n@istruzione.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

sito: www.comprensivoparini.edu.it

DETERMINA DI AFFIDAMENTO INCARICO RSPP INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il **D.Lgs. 81/2008** e successive modifiche e integrazioni (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro) e, in particolare, gli articoli 17, 31 e 32 che disciplinano la figura e i requisiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il **D.Lgs. 106/2009**, correttivo del D.Lgs. 81/2008;

VISTO il **D.Lgs. 165/2001** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che attribuisce al dirigente scolastico poteri di direzione, coordinamento e gestione delle risorse;

VISTO il **D.I. 1° febbraio 2001 n. 44**, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il **D.P.R. 275/1999**, recante norme in materia di autonomia scolastica;

VISTA la **Legge 107/2015**, per gli aspetti connessi alla valorizzazione dell'autonomia organizzativa e gestionale delle scuole;

VISTA la **circolare MIUR prot. n. 1199 del 29/07/1999**, con la quale sono state fornite istruzioni in merito alla designazione del RSPP;

VISTO il **PTOF 2022/2025** e il **Programma Annuale 2025**, nei quali è contemplata la voce di spesa relativa alla sicurezza;

CONSIDERATA la necessità di garantire l'adempimento degli obblighi normativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurando la presenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dell'Istituto;

ACCERTATO che tra il personale dell'Istituto è presente un dipendente in possesso dei requisiti di formazione previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 (corso RSPP – Moduli A, B, C);

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dal Funzionario E.Q Giovanni Moio, in servizio presso questa istituzione scolastica, ad assumere l'incarico di RSPP interno;

RITENUTO di procedere al conferimento formale dell'incarico per garantire la regolare gestione degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;

DETERMINA

1. Di **AFFIDARE** al Dsga Giovanni Moio l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dell'Istituto Scolastico, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b), e dell'art. 31 del D.Lgs. 81/2008.

2. L'incarico decorre dal **01/09/2025** e ha validità fino al **31/08/2026**, salvo revoca o rinuncia motivata.

3. Le **attività affidate** comprendono, tra le altre:

- **Predisposizione e aggiornamento del DVR** (Documento di Valutazione dei Rischi) e dei piani di emergenza/evacuazione;
- **Individuazione dei fattori di rischio** e proposta delle misure di prevenzione e protezione, con costante consulenza al Dirigente Scolastico;
- **Supporto nella predisposizione del DUVRI** in caso di lavori o servizi affidati ad aziende esterne;
- **Sopralluoghi periodici** negli edifici scolastici, nei laboratori, nelle palestre, con redazione di relazioni di monitoraggio;
- **Informazione** di tutto il personale ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e secondo i contenuti dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
- **Pianificazione di almeno due prove di evacuazione** annuali per ciascun plesso;
- **Consulenza tecnica** durante eventuali ispezioni degli Organi di Vigilanza;
- **Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il RLS** (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) per la gestione delle problematiche legate alla sicurezza;
- **Individuazione della segnaletica di sicurezza** e delle figure sensibili (addetti antincendio, primo soccorso, emergenza);
- **Assistenza nelle richieste agli enti competenti** (Ente locale, ASP, Vigili del Fuoco) per gli interventi strutturali e di manutenzione connessi alla sicurezza.

4. La Segreteria dell'Istituto è incaricata di:

- notificare formalmente l'incarico all'interessato;
- conservarne copia agli atti della scuola;
- pubblicare la presente determina all'Albo online e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luisella Cermisoni