



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprehensivogorla@libero.it](mailto:comprehensivogorla@libero.it) - [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

Personale Istituto Comprensivo  
Albo Online  
Amministrazione Trasparente  
Atti

**OGGETTO:** Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM DI PROGETTAZIONE E SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PNRR: PROGETTO “LABORATORI E AULE: SPAZI DIGITALI PER APPRENDERE” MISSIONE 4 -ISTRUZIONE E RICERCA - PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOMS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI.

**CODICE ID. PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-18359**

**CUP: E74D22004110006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell’ambito dell’Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n.218 del 08.08.2022 “Decreto di riparto delle risorse Piano Scuola 4.0 – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU; PRESO ATTO che dall’allegato 1 del D.M.n.218 del 08.08.2022 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 175.113,32 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 Scuola 4.0 Azione 1– Next Generation Classrooms;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’ Istituto nr. 7 del 30/01/2023, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;

**VISTE** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. 107624 del 21.12.2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 – Scuola 4.0;

**VISTO** l’accordo di concessione tra Ministero dell’Istruzione e del Merito e I.C. G. Parini di Gorla Minore, relativo al Progetto “Laboratori e aule: spazi digitali per apprendere” per il finanziamento delle relative attività prot. 39269 del 17.03.2023;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. 2260 del 30/03/2023;

**VISTO** il Decreto di assunzione incarico RUP prot. 3102/VI.1.1 del 15/05/2023;

**VISTO** il Vademecum pubblicato in data 17.04.2023;

**VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione prot. nr. 3105/VI.1.1 del 15.05.2023;

**PRESO ATTO** che occorre selezionare le figure professionali tra il personale Docente e Ata (Assistenti Amministrativi) interno all’ Istituzione Scolastica affinchè collaborino per la corretta realizzazione del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente decreto,

**EMANA IL PRESENTE AVVISO**

**Art.1 – Oggetto, Destinatari e Compiti**

1. Il presente avviso interno ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale docente e ATA per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto presentato.
2. Nello specifico gli incarichi da attribuire sono quelli di seguito indicati:
  - 1 docente per ruolo progettista;
  - 13 docenti per il team di progettazione;
  - 2 assistente amministrativo per supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.;
  - 2 docenti per il ruolo di collaudatore;

disponibili a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, le attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto di seguito riportato.

<b>Titolo avviso</b>	<b>Azione</b>	<b>Codice Avviso</b>	<b>CUP</b>	<b>Importo Autorizzato</b>
Piano Inv. 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”	Azione 1 - Next generation classrooms -Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento	M4C1I3.2-2022-961-P-18359	E74D22004110006	€ 175.113,32

Il progettista, partendo da un’analisi del contesto, avrà il compito di:

- Progettare ambienti fisici di apprendimento innovativi con le risorse assegnate e individuare le dotazioni tecnologiche che saranno acquistate, le innovazioni organizzative, didattiche, curricolari, metodologiche che saranno intraprese a seguito della trasformazione degli ambienti, promuovere l’inclusività delle tecnologie utilizzate per gli studenti con bisogni educativi speciali e con disabilità, coordinare e governare il team di progettazione comprendere e mettere in atto le misure di accompagnamento che saranno promosse per un efficace utilizzo degli ambienti realizzati da parte di docenti e alunni, di seguito meglio specificato:

Il Team di progettazione, partendo da un’analisi del contesto, avrà il compito di:

- Progettare il design degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- Individuare una progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l’aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- Verificare la coerenza didattica-pedagogica e progettuale delle azioni del PNRR rispetto al PTOF dell’Istituto;
  - Proporre acquisti funzionali alla didattica laboratoriale nelle classi e nelle aule individuate;
  - Attività di supporto al RUP;
  - Prevedere misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;

- Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

I docenti per il ruolo di collaudatore, partendo da un'analisi del contesto, avrà il compito di:

- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Verifica della corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato;
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- Verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- Collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- Eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- Verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- Redigere time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate.
- Supporto agli Assistenti Amministrativi per apposizione etichette pubblicitarie sul materiale acquistato

L'assistente amministrativo per supporto tecnico e organizzativo al R.U.P., partendo da un'analisi del contesto, avrà il compito di:

- Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa;
- Provvedere alla ricezione delle forniture ordinate;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e alla pubblicazione di avvisi e/o comunicazioni;
- Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- Raccogliere, organizzare e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- Svolgere le attività contabili di rendicontazione;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon andamento del progetto.
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate;

**Art. 2 – Requisiti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle esplicitamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art.3 – Criteri di selezione e titoli richiesti.**

1. Potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale Docente e Ata in servizio in possesso dei titoli e servizi indicati nella tabella di seguito riportata:

TABELLA VALUTAZIONE TEAM DI PROGETTAZIONE (PERSONALE DOCENTE E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti	10    * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)		
fino a 89 ..... 5 punti		
da 90 a 99 ..... 6 punti		
da 100 a 104 ..... 7 punti		
da 105 a 110 ..... 8 punti		
110 e lode ..... 10 punti		
TITOLI POST LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da MIM –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altra	5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cabaggio	2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Incarico di Animatore Digitale	3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di componente Team dell’Innovazione	1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica	1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze di progettazione di interni (documentabili)	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2
Incarico di Funzione Strumentale	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Referente progetti o laboratori	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

Potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale docente in servizio in possesso dei titoli e servizi indicati nella tabella di seguito riportata che intenda candidarsi per il profilo di collaudatore:

TABELLA VALUTAZIONE COLLAUDATORE		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)		
fino a 89 .....2 punto		10
da 90 a 104 ..... 3 punti		
da 105 in poi ..... 4 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)		
fino a 89 ..... 5 punti		* le due voci non si cumulano
da 90 a 99 ..... 6 punti		
da 100 a 104 ..... 7 punti		
da 105 a 110 ..... 8 punti		
110 e lode ..... 10 punti		
TITOLI POST LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da MIM-USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI

Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	10
Incarico di componente Team dell’Innovazione 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Attestati corsi sulle tematiche della sicurezza 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - I. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 25 punti;
  - II. esperienza professionale/lavorativa: max 54 punti;

***Art.4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature.***

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 23/05/2023 a mezzo PEC inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it) oppure tramite consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria di Via Roma – 21055 Gorla Minore (VA).**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e dell’Allegato *sub “B”* contenente la tabella di valutazione, deve essere corredata da:
4. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

***Art. 5 – Commissione di valutazione***

1. La Commissione è composta da n. 5 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore al numero di posizioni da individuare, il Dirigente Scolastico valuterà se estendere il presente Avviso anche al personale esterno.

***Art.6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione.***

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

**Art.7 – Durata degli incarichi e compensi.**

1. Gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente Scolastico sulla base dell'esito della procedura di selezione tramite Lettera di incarico.
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
3. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
5. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente e ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 5 e 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Compenso orario Lordo Dipendente</b>
N° 1 PROGETTISTA	40 ore max	€ 17,50 lordo dipendente
N° 13 DOCENTI TEAM	390 ore max (30 h x unità)	€ 17,50 lordo dipendente
N° 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	50 ore max	€ 14,50 lordo dipendente
N° 2 COLLAUDATORI	30 ore max	€ 17,50 lordo dipendente

6. Il compenso complessivo per il Team di progettazione non potrà superare quanto definito nella fase progettuale, pari a € 17.511,33 per l'Azione 1, che sono comprensivi dei costi di collaudo e degli obblighi di pubblicità.
7. I compensi del personale interessato sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate;
8. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
9. Le attività di progettazione e collaudo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

**Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Parini" di Gorla Minore al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [VAIC85400N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VAIC85400N@PEC.ISTRUZIONE.IT).

**Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile della Protezione dei Dati personali è ARCHE' SRL – punto di contatto ING. ROBERTO DORIA telefono 0332/288036 [archesrl@certimprese.it](mailto:archesrl@certimprese.it).

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 10 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50/2016 e dell'art. 5 della L.241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Cermisoni Luisella, e-mail istituzionale [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it), numero di telefono 0331-601650.

**Art.11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Si precisa che, nel pieno rispetto delle direttive concernenti gli obblighi della trasparenza e pubblicità dell’azione dell’amministrazione, sarà data la massima divulgazione nelle forme e nelle modalità previste dalle vigenti normative alle varie fasi di realizzazione e sviluppo del Progetto di specie. Tutti gli elementi di interesse eurounitario relativi all’attuazione del suddetto progetto (avvisi, bandi, provvedimenti, pubblicità) saranno pubblicati sul sito web dell’istituto – [www.comprehensivoparini.edu.it](http://www.comprehensivoparini.edu.it) – nella sezione “Futura La scuola dell’Italia di domani – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”.

**Art. 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Tabella di valutazione

Gorla Minore, 15/05/2023

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Luisella Cermisoni

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’amministrazione digitale e  
Norme ad esso connesse