



Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) - [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

**A tutto il personale  
docente e ATA**

**OGGETTO: ATTO d'INDIRIZZO del DIRIGENTE SCOLASTICO per la  
FORMAZIONE del PERSONALE (L. 107/2015, art. 1, c. 124) -  
TRIENNALITA' 2022-25**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 107 del 13.07.2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";  
VISTO il TU (*Testo Unico*) delle disposizioni in materia d'istruzione D. Lgs. 297/1994;  
VISTO l'art. 3 del DPR 275/1999, come novellato dall'art. 1, c. 14 della L. 107/2015;  
VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
VISTO il vigente CCNL comparto scuola;  
VISTA la Nota MIUR 2915 del 15/09/2016;  
VISTA la Nota MIUR 3373 del 01/12/2016, di trasmissione del DM 797 del 19/10/2016 e la Nota MIUR 9684 del 06/03/2017, con l'allegato documento di lavoro per lo sviluppo del Piano triennale di formazione docenti;

PRESO ATTO che l'art. 1 della L. 107/2015, al c. 124, propone un nuovo quadro di riferimento per la formazione in servizio del personale docente, qualificandola come "*obbligatoria, permanente e strutturale*", secondo alcuni parametri innovativi:

- a) il principio della obbligatorietà della formazione in servizio, intesa come impegno e responsabilità professionale di ogni docente;
- b) la formazione come "ambiente di apprendimento continuo", insita in una logica strategica e funzionale al miglioramento;
- c) la definizione e il finanziamento di un piano nazionale triennale per la formazione;
- d) l'inserimento nel piano triennale dell'offerta formativa di ogni scuola della ricognizione dei bisogni formativi del personale in servizio e delle conseguenti azioni da realizzare;
- e) l'assegnazione ai docenti di una carta elettronica personale per la formazione e i consumi culturali;
- f) il riconoscimento della partecipazione alla formazione, alla ricerca didattica e alla documentazione di buone pratiche, come criteri per valorizzare e incentivare la professionalità docente;

VISTA la Nota MI-SNV 13483 del 24/05/2022 e ss. pari oggetto che determinano un aggiornamento dei documenti strategici della scuola in previsione della triennalità 2022-25, anche per l'urgente e radicale mutamento del servizio scolastico e delle modalità didattiche per eventi bellici e sanitari emergenziali;

VISTO il DM 113/2024 e la Nota MiM 116995/2024, che introducono la formazione triennale volontaria e incentivata per le figure di staff;

TENUTO CONTO del contesto scolastico (famiglie, enti locali e diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio);  
TENUTO CONTO che indirizzi e scelte si conformano ai criteri di trasparenza, flessibilità, semplificazione, valorizzazione delle competenze e continuità con le precedenti esperienze;  
PREVEDENDO che il presente documento, per le sue peculiarità, si presta ad essere *work in progress* e "aperto" alle elaborazioni, anche non formali, prodotte dagli *stakeholders* esterni all'istituzione scolastica;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
 Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
 Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
 Tel. e fax : 0331 601650  
 P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) - [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

RICHIAMANDO il PTOF, il RAV e il PdM dell'IC Parini, collegialmente condivisi e i precedenti Atti di indirizzo per la formazione,

**ESPLICITA la seguente e condivisa graduazione di bisogni e priorità formative**

- 1A Inclusione e disabilità
- 2A Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
- 3A Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
  
- 1B Valutazione e miglioramento
- 2B Didattica per competenze e innovazione metodologica
- 3B Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
  
- 1 C Autonomia organizzativa e didattica
- 2 C Competenze di lingua straniera
- 3 C Scuola e lavoro

Le prime tre priorità sono in linea anche con la progettualità **PNRR**, per la quale si rimanda ai dettagli della specifica piattaforma PNRR-FUTURA e ad altri documenti (Atto di indirizzo per il PTOF e PTOF stesso)

**SINTETIZZA la seguente e documentata formazione già svolta in modo unitario nell'istituto nei precedenti aa.ss.**

- A.S. 2014/5: 2h. TIC; 2h. BES; 2h. Bullismo
- A.S. 2015/6: 3h. Semplificazione testi per BES e stranieri; 2h. Adozioni
- A.S. 2016/7: 3h. BES e stranieri; 3h. TIC e PNSD; 2h. Certificazione delle competenze
- A.S. 2017/8: 2h. Valutazione; 2h. competenze, prove Invalsi CBT e aspetti di ricerca-azione
- A.S. 2018/9: 2h. GDPR + 2h. Autismo
- A.S. 2019/20: 5h. Tutela Minori + 4h. didattica digitale su GSuite
- A.S. 2020/21: emergenza sanitaria e didattica digitale (5 h.); insegnamento di educaz. civica (L.92/2019) e nuova valutazione primaria (O.M. 172/2020)
- A.S. 2021/22: privacy e GDPR artt. 29, 32 e 39; nuovo PEI (D.I. 182/2020 e D.M. 188/2021)
- A.S. 2022/23: nuove norme sulla disabilità
- A.S. 2021/22: privacy e trattamento dati; dispositivi di sicurezza (defibrillatori...).

**PROPONE il seguente FORMAT di UNITA' FORMATIVA (UF),**  
*con numero e distribuzione delle ore puramente indicativi*

**TITOLO.....**

**TOT. ORE: ...25 ORE**

<b>ATTIVITA' in PRESENZA</b>	<b>SPERIMENTAZIONE DIDATTICA/ RICERCA-AZIONE</b>	<b>LAVORO COLLABORATIVO O IN RETE</b>	<b>STUDIO-APPROFONDIMENTO (PERSONALE e/o COLLEGALE)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE/ PROGETTAZIONE/ RENDICONTAZIONE</b>
6... ORE di lezione frontale	6... ORE di attività in classe	6... ORE di confronto dipartimentale	2.. ORE di scelta testi o altro	5.. ORE di ricerca documentale



Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) - [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

ESPERTI ESTERNI/ INTERNI	STRUMENTI	METODOLOGIE	RISULTATI ATTESI	COMPETENZE RAGGIUNTE
....	Manuali, slide, video LIM, piattaforme di e-learning	Lezione frontale, peer to peer	Richiamare le priorità tematiche nazionali e la progettualità d'istituto (PTOF)	Fare riferimento a priorità e obiettivi del RAV; esplicitare il collegamento con il PdM

### **RICHIAMA l'importanza del piano individuale di sviluppo professionale o portfolio del docente, come da Nota MIUR 3373 del 01/12/2016**

<<... Le attività formative scelte dai docenti nell'ambito dell'utilizzo della card sono inserite nel portfolio del docente e utili alla definizione del suo curriculum, così come quelle riconducibili al Piano di formazione, elaborato dall'istituzione scolastica, che rientrano nella formazione obbligatoria definita dall'art. 1 comma 124 della L. 107/15. Inoltre i percorsi formativi realizzati con la card, se coerenti con il piano elaborato dal collegio docenti, divengono parte integrante del piano stesso e quindi sono riconosciuti nell'ambito della formazione obbligatoria...>>.

Tali indicazioni, contenute nella Nota MIUR sopracitata, collegano la professionalità individuale e riflessiva con la dimensione collegiale d'istituto, con quella di ambito territoriale, di rete di scopo e con le priorità nazionali, con incastro virtuoso e pianificato.

Si esprime in tal senso anche il **Documento MIUR 2018** sull'"Autonomia scolastica per il successo formativo", frutto del gruppo di lavoro istituito con Decreto Dipartimentale n. 479 del 24 maggio 2017: <<... i processi riflessivi possono essere sostenuti dall'utilizzo di diverse strategie specifiche tra le quali il mentoring e il peer-coaching. La predisposizione del Piano della formazione è l'occasione per curare l'armonizzazione degli interventi formativi in relazione al conseguimento delle abilità cognitive, emotive e relazionali di base (life skills) per tutti gli alunni. In particolare gli aspetti da tenere in considerazione, già definiti da OECD nel 2006, sono:

- coinvolgimento di tutte le dimensioni di chi apprende (cognitive, sociali, emotive);
- consapevolezza e autoregolazione del processo di apprendimento;
- co-progettazione del percorso di apprendimento;
- sviluppo del processo di auto-valutazione;
- apprendimento per 'sfide' piuttosto che per 'obiettivi';
- percorsi di apprendimento invece di curriculum predefiniti o programmi di formazione;
- risultati potenzialmente raggiungibili, non definibili a priori>>.

Si ricorda inoltre che la costruzione di un portfolio non può prescindere da un ricorrente bilancio di competenze, così come la formazione teorica deve essere completata con la rielaborazione attiva e la sperimentazione laboratoriale.

Nel merito si richiama anche un obiettivo di processo del RAV di istituto e un indicatore del PdM: *sviluppare la formazione come autoaggiornamento, con momenti di ricerca-azione.*

**TUTTO ciò premesso, RICHIAMA integralmente la TAB. 1 (Piano di formazione del personale) del PTOF in vigore, annualmente aggiornata.**

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Luisella Cermisoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/1993