



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel.: 0331 601650 - C.F. 81009990128

e-mail vaic85400n@istruzione.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

sito: www.comprensivoparini.edu.it

Oggetto: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di n. 1 ecobox per il servizio di smaltimento toner esausti al costo di €135,00 (Iva esclusa) per anno per un periodo di tre anni dal 01/09/2025 al 31/08/2028, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023,.

CIG. B7BD34B72C

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale approvato con delibera n. 9 del 08/02/2024;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO Il D.Lgs. 36/2023, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO in particolare, l'art. 50, comma 1 lettera b) Dlgs 36/2023 che nello specifico dispone che le Stazioni appaltanti procedono all' "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 15 comma 1 del Dlgs 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice»;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, dott.ssa Cermisoni Luisella, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel.: 0331 601650 - C.F. 81009990128

e-mail vaic85400n@istruzione.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

sito: www.comprensivoparini.edu.it

richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO **che vi è la necessità ed urgenza di provvedere al corretto smaltimento dei toner esausti dei fotocopiatori dell'Istituto procedente attraverso l'acquisto del relativo servizio;**

CONSIDERATO che l'Istituto procedente ha in essere un contratto di noleggio dei fotocopiatori presenti nei vari plessi con la ditta Eprom Solutions S.r.l. con sede legale in Via Gioacchino Rossini 11/A2, Buguggiate 21020 (VA) P.I. 02766200121, la quale provvederebbe in questo modo al corretto smaltimento dei toner dalla stessa forniti nell'ambito del suddetto contratto di noleggio;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **B7BD34B72C**;

PRESO ATTO che per le suesposte ragioni, si è ritenuto di affidare la fornitura in oggetto alla ditta EPROM SOLUTIONS S.r.l. perché in grado di soddisfare adeguatamente le esigenze dell'Istituzione procedente;

TENUTO CONTO che l'istituzione espletterà, prima della stipula del contratto e/o ordinativo di acquisto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:

i) consultazione del casellario ANAC;

ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che si procederà solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

- per i restanti requisiti di moralità, si procederà sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG): **B7BD34B72C**;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

di autorizzare, l'acquisto in oggetto mediante ordine diretto per il periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2028 - per un importo annuale di € 135 + IVA 22% dalla ditta EPROM SOLUTIONS S.r.l. con sede legale in Via Gioacchino Rossini 11/A2, Buguggiate 21020 (VA) P.I. 02766200121, da imputare



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel.: 0331 601650 - C.F. 81009990128

e-mail vaic85400n@istruzione.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

sito: www.comprensivoparini.edu.it

all'attività: - A.1.1 Funzionamento Amministrativo Generale, con contestuale autorizzazione al D.s.g.a. ad operare in tal senso;

di individuare ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs 36/2023 nonché dell'art. 5 della legge 241/1990, come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cermisoni Luisella;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cermisoni Luisella

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse