



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprehensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

Oggetto: Determina di adozione e approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art.21 del Codice degli Appalti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016;

VISTO il decreto interministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018;

INDIVIDUATI gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n.50;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.l. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 28.09.2022 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022-2023

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.7 del 30/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 22.06.2023 di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi;

CONSIDERATO che le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

Firmato digitalmente da LUISELLA CERMISONI

DETERMINA

- 1) l'adozione del programma degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023/2024;
- 2) che ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cermisoni Luisella;
- 3) che la presente determinazione venga pubblicata all'albo d'Istituto ed in Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cermisoni Luisella
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione digitale e
Norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da LUISELLA CERMISONI

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI" – GORLA MINORE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | |
|---|--|--------------|----------------|
| | Disponibilità finanziaria | | Importo Totale |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | | 100.474,86 | 100.474,86 |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | | |
| stanziamenti di bilancio | | | |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310 del 31-10-1990, e smi della L. 403 del 22-12-1990 | | | |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 | | | |
| altro | | | |
| totale | | | |

Il Referente del programma

Dott.ssa Cermisoni Luisella
 (Firmato digitalmente ai sensi del Codice
 dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

Firmato digitalmente da **LUISELLA CERMISONI**

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Codice Fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma a nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3) | lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i) | Settore | CPV (5) | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO (6) | Livello di priorità (6) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10) | |
|------------------------------|--------------------------------|---|--|-----------------|--|---|----------------------|---|-----------|------------|--|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|---------------------------------|-----------|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale | Apporto di capitale privato (8) | | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia | 0,00 | € 100.474,86 | Importo | Tipologia | | | |
| 8100999012820230000-1 | 81009990128 | 2023 | 2023 | E74D22004110006 | NO | | NO | LOMBARDIA | FORNITURE | 30230000-0 | Azione1- Next generation class- "Laboratori e aule: Spazi digitali per apprendere" | 1 | LUISELLA CERMISONI | 24 mesi | NO | € 100.474,86 | | 0,00 | € 100.474,86 | | | | | |

| Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale) | | | |
|--|--------------|--------------|-----------------------------|
| Responsabile del procedimento: | | | Dott.ssa Cermisoni Luisella |
| Codice fiscale: | | | CRMLLL67M45L682G |
| Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto | | | |
| Tipologia di risorse | primo anno | secondo anno | annualità successiva |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 100.474,86 | | |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | | |
| stanziamenti di bilancio | | | |
| finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L 403/1990 | | | |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art 191 D.Lgs 50/2016 | | | |
| Altra tipologia | | | |

Note

1. Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
2. Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
3. Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
4. Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
5. Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
6. Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
7. Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
8. Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5. ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
9. Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
10. Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
11. Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

12. La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il Referente del programma
Dott.ssa Cermisoni Luisella

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da LUISELLA CERMISONI

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE ACQUISTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |
| / | / | / | / | / | / |

Il Referente del programma
Dott.ssa Cermisoni Luisella

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Firmato digitalmente da LUISELLA CERMISONI