



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120
email segreteria: vaic860001@istruzione.it - vaic860001@pec.istruzione.it
www.galileibusto.edu.it



Busto Arsizio 18 febbraio 2022

Al DSGA
Al Consiglio di Istituto
All'Albo
Al sito web - Sez. Amm. trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Determina avvio selezione interna per il reclutamento di n. 1 progettista e n. 1 collaudatore.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-346

CUP: I49J21006570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO il Programma annuale;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 35 del 27/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 29/09/2021;

VISTO il Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento prot. n. m.pi.AOODGEFID.REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI(R).0000353 del 26/10/2021;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. m_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0042546 del 02/11/2021 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021.

Comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza”;

VISTA la lettera di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. **Autorizzazione progetto;**

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n. 4398 del 10/11/2021;

CONSIDERATO che l’avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche. L’obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

VISTE le spese generali – voce di costo progettazione e voce di costo collaudo;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura che curi la progettazione esecutiva dell’intervento e n. 1 figura che collaudi i beni oggetto di fornitura;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di procedere, con avviso di selezione interna, al reclutamento di n. 1 progettista e n. 1 collaudatore per il progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-346 di cui all’avviso pubblico “Digital

board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. n. 28966 del 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-346	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 59.826,47

OGGETTO

il presente avviso mediante procedura comparativa, riservato al personale interno dell'Istituto, per il reclutamento di:

- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Progettista
- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Collaudatore

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze e di specifica professionalità in relazione ai beni informatici.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli.

COMPITI

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specificità professionale in relazione ai beni informatici.

Alla figura del Progettista sono affidati i seguenti compiti:

- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- Provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Alla figura del Collaudatore sono affidati i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- Collaborare con il D.S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;

- Verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di progettista o collaudatore, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Galileo Galilei" di Busto Arsizio (VA), dovrà pervenire tramite mail all'indirizzo vaic860001@istruzione.it oppure vaic860001@pec.istruzione.it della medesima Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12:00 del 25/02/2022.

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A, B e C, corredata da curriculum vitae in formato europeo.

La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

AFFIDAMENTO INCARICHI

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso;
- titoli di studio: votazione laurea; numero corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea ecc;
- attività professionale: anzianità di docenza, numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali ecc. (ad eccezione dell'esperienza pregressa nell'ambito dei PON)

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione	n.	Punti (da compilare a cura del candidato)	Punti (da compilare a cura della commissione)
Titoli culturali: corsi di perfezionamento/master/corsi di aggiornamento/titoli specifici ecc.	1 punti per ogni esperienza (max. 4 punti)			
Competenze informatiche certificate	1 punti per ogni certificazione (max 3 punti)			
Esperienza professionale come Funzione strumentale, Animatore digitale, componente del Team digitale, referente di progetto, ecc.	1 punti per ogni a.s. (max 3 punti)			
TOTALE				

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente.

La misura massima del compenso è stabilita in € 598,26 per il ruolo di PROGETTISTA e in € 598,26 per quello di COLLAUDATORE, omnicomprensivi; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive.

Le attività devono essere prestate solamente oltre il regolare orario di servizio. Esse devono risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbali, time sheet, etc.).

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D.Lgs. N. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/90 è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente Cristina Parisini.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online dell'Istituto e sul sito web <https://www.galileibusto.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Cristina Parisini

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.