



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
Email: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)  
[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it) - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1HBZ



Prot. n. vedi segnatura

Busto Arsizio, 21/06/2023

All'albo  
Al sito web - Sez. Amm. trasparente  
Agli Atti  
Al Dirigente Uff. XIV, A.T. di Varese

**Oggetto: Determina proroga contratto Personale ATA a tempo determinato a.s. 2022/2023 – profilo Assistente Amministrativo sig.ra Elena Tummino - fino al 31/08/2023**

- VISTO** il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430 – Regolamento recante norme sulla modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124;
- VISTA** la Nota MIUR 8556 del 10 giugno 2009 avente per oggetto: "Contratti per supplenze di personale scolastico Proroghe";
- VISTO** l'art. 1 comma 33 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VIATO** la nota n. 14825 del 12/06/2023 dell'USR Lombardia sui contratti di supplenza ATA al 30/06/2023 e le modalità di proroghe;
- CONSIDERATO** l'organico del personale ATA del corrente anno scolastico e in particolare degli Assistenti amministrativi in servizio;
- VISTO** l'art. 1, comma 7, del vigente Regolamento sul conferimento delle supplenze al personale ATA (D.M. 430/2000), che prevede quanto segue: "*Le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche possono essere prorogate oltre tale termine, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle relative attività, qualora non sia possibile consentire lo svolgimento di dette attività mediante l'impiego del personale a tempo indeterminato o supplente annuale in servizio presso la scuola interessata, e, comunque, nei casi in cui siano presenti situazioni che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto*";
- VISTA** la presenza in questa Istituzione Scolastica di numerose attività e la carenza di personale in servizio a tempo indeterminato e di personale supplente annuale al 30/06/2023;
- CONSIDERATO** che la scrivente Istituzione scolastica è priva di DSGA titolare dal 01.09.2021 e che due unità di A.A. in servizio presso la stessa svolgono il ruolo di DSGA Facente Funzione rispettivamente nella presente istituzione scolastica e in altra scuola della provincia di Varese, e che ciò comporta la vacanza di due posti dal 01 luglio al 31 agosto 2023;
- CONSIDERATO** che con il presente Atto si dispone la proroga del contratto di uno solo dei due Assistenti Amministrativi supplenti;
- CONSIDERATO** che la naturale scadenza dei suddetti contratti, al 30 giugno 2023, degli assistenti amministrativi supplenti (e in particolare dell'unità comandata all'Ufficio acquisti/magazzino/patrimonio nonché la gestione dell'area didattica), determina nei fatti l'impossibilità di garantire l'ordinario funzionamento degli Uffici interessati;
- VALUTATE** le competenze acquisite, nel corso dell'anno, da parte dell'Assistente Amministrativo Elena Tummino con contratto di lavoro a tempo determinato al 30/06/2023;
- VISTA** la notevole mole di lavoro nell'intero anno scolastico dovuta a pressanti scadenze amministrative, rilevazioni, progetti PON e PNRR;
- CONSIDERATO** che l'Assistente Amministrativa di cui si propone la proroga è addetta al settore acquisti/magazzino/patrimonio, settore di particolare rilievo in considerazione dell'imminente attuazione del piano PNRR, e supporto con l'ufficio didattica con i seguenti compiti:
- attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali per gli acquisti di beni e servizi o per l'esecuzione di lavori; richieste CIG/CUP/DURC;
  - controlli sui fornitori in base alle linee guida n° 4 dell'ANAC;
  - acquisizione richieste d'offerta; redazione dei prospetti comparativi;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
Email: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)  
[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it) - Cod. Fisc. 81009910126 – cod. Univ. UF1HBZ



- gestione delle procedure negoziali comprese quelle svolte sul MEPA; emissione degli ordinativi di fornitura;
- cura e gestione del patrimonio;
- tenuta dei registri degli inventari; tenuta dei registri di magazzino;
- controllo scorte magazzino pulizie e cancelleria;
- distribuzione dei prodotti di pulizia ai collaboratori scolastici;
- distribuzione prodotti di facile consumo agli uffici e ai docenti;
- cura delle forniture relative alle cassette di primo soccorso;
- collabora con l'Ufficio contabilità per le pratiche relative agli acquisti Pon, PNRR, finanziamenti da privati ecc..
- Area didattica predisposizione e preparazione documentazione inizio nuovo anno scolastico, consegna diplomi anni precedenti e tutto quello che riguarda l'area didattica.

**CONSIDERATO** che il contingente in servizio continuativo, durante i mesi di Luglio e Agosto 2022, sia del tutto insufficiente a coprire la mole di lavoro della segreteria scolastica;

Per le motivazioni sopra elencate, il Dirigente Scolastico, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività amministrative di fine anno scolastico e delle attività propedeutiche all'avvio del nuovo anno scolastico senza causare aggravio di lavoro al personale in servizio nel periodo estivo

**DETERMINA**

la necessità di proroga del contratto a tempo determinato di una unità di personale ATA - profilo Assistente Amministrativo

**AUTORIZZA**

la proroga del contratto a tempo determinato fino al 31/08/2023 per l'assistente amministrativo Elena Tummino, titolare a tempo determinato fino al 30/06/2023.

L'ufficio Personale procederà agli adempimenti conseguenziali.

La presente e motivata Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e copia della stessa è pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Massimo Valentino

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.