



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120
email segreteria: vaic860001@istruzione.it - vaic860001@pec.istruzione.it
www.galileibusto.edu.it



Prot. n° vedi segnatura

Busto Arsizio, 05.03.2022

ALL'ALBO ON LINE

Oggetto Determina di impegno spesa per il rinnovo annuale del contratto di noleggio e assistenza di una stampante MFP Samsung SL-X3220NR e/o similare nel plesso "Speranza", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 per un importo di €. 588,00 + iva, per un importo totale di €. 717,36 iva compresa.
CIG. Z4F359B1D1

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Busto Arsizio;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 22/02/2022;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dott. Massimo Valentino, Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'articolo 21 del D.L. 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n.176. Decreto del Ministro dell'istruzione 2 novembre 2020, n. 155, avente ad oggetto "Misure per la didattica digitale integrata";

VISTE le "ulteriori indicazioni operative" prot. 0001083 del 28.01.2021, le quali individuano le tre macro tipologie di spesa consentite e, in particolare, il punto n. 3) delle stesse;

CONSIDERATO	che vi è la necessità ed urgenza di garantire per un proseguo per il rinnovo dal 01.03.2022 al 28.02.2023 del contratto di noleggio e assistenza di una stampante MFP Samsung SL-X3220NR e/o similare nel plesso "Speranza", di tal guisa, un più adeguato e funzionale espletamento;
RILEVATO	che l'affido per il quale si procede si caratterizza per la specificità ed elevata qualità dell'intervento richiesto;
DATO ATTO	che non sono attive convenzioni Consip di cui all' 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z4F359B1D1 ;
ACQUISITO	il seguente contratto del 14.03.2022 da parte B.F. FORNITURE UFFICIO SRL - Prot. al nr. 0001278/2022 il 14/03/2022;
RITENUTO	di procedere all'impegno di spesa dell'affidamento in favore della Ditta B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, VIALE DELL'UNIONE EUROPEA, 18 21013 GALLARATE (VA), P.iva 02429210129, andando così a soddisfare adeguatamente le esigenze dell'Istituzione procedente;
TENUTO CONTO	che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: - espleterà, prima della stipula del contratto e/o ordinativo di acquisto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che si procederà solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; - per i restanti requisiti di moralità, si procederà sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) Z4F359B1D1 ;
VISTA	la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

- L'affidamento di impegno, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016, per il rinnovo dal 01.03.2022 al 28.02.2023 del contratto di noleggio e assistenza di una stampante MFP Samsung SL-X3220NR e/o similare nel plesso "Speranza", alla Ditta B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, VIALE DELL'UNIONE EUROPEA, 18 21013 GALLARATE (VA), P.iva 02429210129, per un importo di €. 588,00 + iva, per un importo totale di €. 717,36 iva compresa;
- da imputare all'attività - A.3.1 - didattica;
- Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 nonché dell'art. 5 della legge 241/1990, come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Massimo Valentino;
- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Massimo Valentino

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.