



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120
Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it
www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 – cod. Univ. UF1HBZ



Prot.n. vedi segnatura

Busto Arsizio, 26/01/2023

Al Collaboratore Scolastico
Calogera Cacciatore

All'Albo on line, Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Agli atti

LETTERA DI INCARICO

Per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
TITOLO PROGETTO: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Sotto azione
Sotto azione **10.2.2A FDRPOC-LO-2022-158 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base.** - CUP: **I44C22000460001**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Titolo Progetto: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Sotto - **Sotto azione 10.2.2A FDRPOC-LO-2022-158 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base.** CUP: **I44C22000460001**
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la nota MI Prot.AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del Progetto in favore di questa istituzione per un importo:
€ 35.574,00 - 10.2.2A FDRPOC-LO-2022-158 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base.
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure a cui affidare l'incarico di collaborazione per la gestione del modulo **Restiamo a Scuola - Azione 10.2.2A FDRPOC-LO-2022-158 Progetto – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base.**
- VISTO** che nell'ambito dei progetti autorizzati sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione dei progetti, riguardanti compensi per i collaboratori scolastici per l'attività connessa come sopra menzionata
- VISTA** la necessità di reperire figure di ausilio organizzativo ed amministrativo tra il personale di Segreteria;
- CONSIDERATO** che è possibile individuare il Personale ATA con circolare interna e nel Piano Annuale delle attività;
- VISTO** l'Avviso pubblico interno di reclutamento del personale ATA “collaboratore scolastico” del 10 gennaio circolare n. 117;
- VISTA** l'adesione della collaboratrice scolastica **Calogera Cacciatore** presentata nei termini;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120
Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it
www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 – cod. Univ. UF1HBZ



INDIVIDUA

La collaboratrice scolastica Sig.ra **Calogera Cacciatore cod. fisc. CCCCGR69M45I824N** quale destinatario dell'incarico nell'ambito del progetto codice azione **10.2.2A FDRPOC-LO-2022-158 Progetto – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base – modulo Restiamo a scuola.**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2023; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico, o con il DSGA, o con i docenti incaricati.

Compiti del collaboratore scolastico

Nell'ambito delle attività previste per il Collaboratore scolastico rientrano i seguenti compiti:

- Provvedere all'apertura e chiusura del plesso sede del corso;
- Verificare e provvedere alla pulizia dell'aula impegnata nel corso prima e/o dopo la formazione;
- Supportare il tutor/esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie);
- Vigilare sulle aree comuni limitrofe all'aula in cui si svolge l'attività (corridoi, accessi bagni, ecc...);
- In caso di estrema necessità, coadiuvare i docenti nella vigilanza degli alunni.

Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 16,59 lordo stato), nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato pari a max ore **30**, per un totale complessivo per la gestione di tutti i sei moduli, di **€ 497,70** lordo stato.

Le attività devono essere sottoscritte attraverso la compilazione di time sheet al termine di ciascun modulo, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

In caso di assenza di alunni per progetto, il compenso sarà riproporzionato.

Il compenso spettante sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, corrisposto a conclusione delle attività del progetto in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi Comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'Assistente Amministrativo è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120
Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it
www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 – cod. Univ. UF1HBZ

**Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D.Lgs. N. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'I.C. "Galileo Galilei" di Busto Arsizio (VA), in persona del dott. Massimo Valentino nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Roberto De Duro reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@controllerprivacy.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link https://www.galileibusto.edu.it/?page_id=285

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Busto Arsizio.

Collaboratore Scolastico
Calogera Cacciatore

Il Dirigente Scolastico
Dott. Massimo Valentino

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i