



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120- Fax: 0331/340120

email segreteria: vaic860001@istruzione.it - vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it



**CONVENZIONE MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA
CIG ZA92B5326E**

Tra

L'Istituto Comprensivo Galilei con sede in Busto Arsizio Via Quadrelli,2

C.F. 81009910126, in persona del suo legale rappresentante e Dirigente Scolastico Scolastico Massimo Valentino nato a Capua il 14.06.1970 e residente a Palermo, Via L. da Vinci, 372 C.F. (Scuola) 81009910126

e

La ditta **LABOR MDL s.r.l.** con sede legale in Via Gran Paradiso n.3 - 21010 Cardano Al Campo e sede operativa in Via Torino n.9 - 21013 Gallarate P. Iva e C.F. 02550320127, in persona del Legale rappresentante Marsico Anna, nata a Stigliano (MT) il 07/05/1956, C.F. MRSNNA56E471954Q e residente a Cardano Al Campo in Via Gran Paradiso n. 3,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La ditta **LABOR MDL s.r.l.** s'impegna a svolgere l'attività di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno del nostro Istituto, **dal 11/02/2020 al 11/02/2023.**

La ditta **LABOR MDL s.r.l.** s'impegna ad espletare le attività di seguito indicate mediante il medico indicato in sede di gara e precisamente il Dott. Raineri Emilio Carlo.

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120- Fax: 0331/340120

email segreteria: vaic860001@istruzione.it - vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it



- Inviare all'ISPEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti
- Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria
- Partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.
- Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.
- In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.
- Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

La presente convenzione avrà la validità **dal 11/02/2020 al 11/02/2023**.

Il corrispettivo per la prestazione di cui sopra è quello offerto dalla ditta Labor a seguito di bando e precisamente:

- Incarico triennale (comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie) **€ 600,00 (200,00€ annuale);**
- Visita medica periodica annuale per dipendente (collaboratore scolastico) **€ 20,00;**
- Visita medica periodica annuale per dipendente (docente) **€ 20,00;**
- Visita medica periodica con screening visus per dipendente (assistente amministrativo e Dsga) **€ 25,00;**



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120- Fax: 0331/340120

email segreteria: vaic860001@istruzione.it - vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it



Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura ad avvenuta prestazione, **sarà inoltre subordinato alla regolarità del DURC, che verrà richiesto direttamente dal ns. Istituto. La fatturazione dovrà avvenire tramite il portale www.fatturapa.gov.it, in quanto dal 06/06/2014 è entrato in vigore l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. Il codice univoco da indicare per il ns. Istituto è: UF1HBZ. In fattura va indicato il seguente CIG ZA92B5326E.**

La liquidazione della fattura sarà fatta a mezzo bonifico bancario da effettuarsi sul c/c indicato dalla **LABOR MDL s.r.l.** sulla fattura emessa, previa acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari allegata alla presente convenzione.

Responsabile del procedimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, è il dirigente scolastico Marina Bianchi.

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Per eventuali controversie il foro competente sarà quello di riferimento per l'Istituto Comprensivo "Galilei".

Letto, approvato e sottoscritto

LABOR MDL s.r.l.
Il Legale Rappresentante
(Anna Marsico)



Istituto Comprensivo "Galilei"
Il Dirigente Scolastico
Massimo Valentino