



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120- Fax: 0331/340120

email segreteria: vaic860001@istruzione.it - vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.gov.it



CIG: Z432ADA8D4

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** l'art. 46 del D.L. 112//2008 convertito con L. 133/08 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alla consulenza da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti del 29/01/2019 con la quale è stato approvato il “progetto benessere” P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 29-1-2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019-2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 14-11-2019 di approvazione del Progetto e della modalità di selezione degli esperti;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 15/11/2019 con la quale sono stati riconfermati i progetti del P.T.O.F. per il triennio 2019-2022;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di *sottotal di sopra* di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro” (ovvero “Inferiore a 40.000,00 euro”)*”
- CONSIDERATO** che all'inizio dell'anno scolastico 2019/2020, è emerso un bisogno di sostegno e accompagnamento di supporto psicologico rivolto agli insegnanti della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di I grado

DETERMINA

l'avvio della procedura di analisi di mercato per comparazione di Curriculum vitae ai fini dell'*affidamento diretto in economia* per l'acquisto di quanto previsto in art. 2 e 3:

Art. 1 Premessa

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Oggetto della prestazione

Fornitura di due distinti servizi previsti nel progetto d'Istituto Benessere. Ciascun esperto può concorrere per uno solo dei due servizi, o per entrambi. Va presentata, in ogni caso, la disponibilità all'attuazione del progetto e la scheda di valutazione titoli per ogni servizio per cui si concorre.

1- CIC SPORTELLO d'ASCOLTO Scuole secondarie Galilei e Parini per alunni/famiglie/docenti

| N | DESTINATARI | ESPERTO | TIPOLOGIA ATTIVITA' |
|---|--|--|---|
| 1 | Allievi di tutte le classi e relative famiglie. Docenti della scuola | Psicologo (laurea specialistica o di vecchio ordinamento e iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi | 40 ore da erogare in orario scolastico e antimeridiano per attività di informazione e consulenza rivolta agli studenti singolarmente o per classe, ai genitori e ai docenti al fine di prevenire l'insorgenza di disagi, promuovere lo sviluppo della persona e prevenire l'insuccesso scolastico |
| | | | TOTALE ORE 40 |

2-ACCOMPAGNAMENTO DOCENTI/supervisioni classi plessi Infanzia, primaria e secondaria 1°

| N | DESTINATARI | ESPERTO | TIPOLOGIA ATTIVITA' |
|---|--|---|--|
| 1 | Docenti, Alunni di tutte le classi e relative famiglie | Psicologo (laurea specialistica o di vecchio ordinamento e iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi. Psicoterapeuta (titolo necessario che sarà valutato) | 60 ore da erogare in orario scolastico e antimeridiano per attività di informazione e consulenza rivolta ai docenti, singolarmente o per classe, visite presso le classi su segnalazione dei docenti e/o del dirigente, restituzione ai Consigli di classe/sezione. Interventi riparativi nelle classi al fine di prevenire l'insorgenza di disagi, promuovere lo sviluppo della persona e prevenire l'insuccesso scolastico |
| | | | TOTALE ORE 60 |

Art. 3 Servizio Richiesto

Il servizio richiesto sarà definito in fase di contratto con l'esperto ma avrà le seguenti caratteristiche:

- 1) CIC: Spazio di ascolto e di riflessione, in cui potersi confrontare con uno psicologo circa dubbi, richieste che possono nascere in questo particolare momento di vita e situazioni vissute a scuola, in famiglia o con i propri pari. La finalità è quella di promuovere il benessere delle singole persone e del sistema scolastico di cui fanno parte.
- 2) ACCOMPAGNAMENTO DOCENTI: Momento di analisi di una o più lezioni per osservare le dinamiche di classe, le strategie adottate dagli insegnanti per la gestione degli alunni e lo svolgimento delle lezioni. Si può effettuare un'osservazione previa richiesta da parte degli insegnanti. L'osservazione non avrà alcuna finalità diagnostica o terapeutica; sarà un'opportunità che l'insegnante può sfruttare, per permettere alla psicologa di fornire più elementi di confronto e riflessione per il lavoro con gli insegnanti. L'obiettivo è quello di aiutare l'insegnante a migliorare il clima di classe e il proprio approccio con gli alunni.

Art. 4 Criteri di selezione.

La scelta del candidato sarà effettuata da un'apposita Commissione costituita dal Dirigente scolastico e da due docenti della scuola. All'insindacabile giudizio della Commissione è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico.

Ai sensi dell'art. 7, c.6 del D.Lgs 165/2001 sarà data la priorità al personale interno.

La valutazione delle offerte sarà fatta valutando i seguenti titoli e le seguenti esperienze lavorative:

Titoli:

- A) Diploma di Laurea Specialistica di 2° livello o di Laurea Magistrale vecchio ordinamento con votazione;
- B) Iscrizione all'Albo degli Psicologi con data di iscrizione (condizione necessaria)
- C) Diploma di Psicoterapeuta. Titolo necessario per il modulo n. 2 Accompagnamento Docenti;
- D) Dottorato di ricerca e/o Master attinenti rilasciati da Università e/o Enti accreditati ;
- E) Altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post universitari, attinenti rilasciati da Università e/o Enti accreditati ;

Esperienze professionali:

- F) Esperienze professionali, analoghe e comprovate, in assistenza psicologica e sportello di ascolto nelle scuole secondarie di primo grado
- G) Esperienze professionali in ambito analogo, e comprovate, in Centri di Psicologia pubblici e/o privati, a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età adolescenziale.

Offerta economica:

E' espressa in forma di compenso forfettario. Il/la candidato/a dovrà specificare il monte ore che intende effettuare in base al compenso forfettario, partendo da un minimo di 40 ore per lo Sportello d'Ascolto CIC, e 60 ore per l'attività di Accompagnamento Docenti

Tabella di valutazione dei suddetti criteri:

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Diploma di laurea specialistica di 2° livello o di Laurea Magistrale vecchi ordinamento in psicologia (punto a) | 110 e lode Da 100 a 110 Da 90 a 100 Fino a 90 | Punti 10 8 5 2 |
| Diploma di Psicoterapeuta Dottorato di ricerca e/o titoli di studio aggiuntivi equiparabili a master inerenti all'argomento (punto b) | Per ogni titolo | Punti 5 fino ad un max di 20 |
| Corsi di specializzazione inerenti all'argomento (punto c) | Per ogni titolo | Punti 5 fino ad un max di 20 |
| Esperienze precedenti in ambito scolastico (punto d) | Per ogni esperienza | Punti 5 fino ad un max di 25 |
| Esperienze precedenti inerenti l'argomento in struttura esterna alla scuola e/o formatrice in ambiti affini (punto e) | Per ogni esperienza | Punti 5 fino ad un max di 20 |
| Offerta economica (punto f) | Per ogni ora in più rispetto al monte ore minimo (40h CIC e 60h Accompagnamento docenti) | Punti 1 fino ad un max di 5 |

Art. 3 Oneri

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 30.00 all'ora (trenta/00) al lordo degli oneri dello Stato (IRAP, Contributi previdenziali, eventuale IVA).

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto P.2 Progetti in ambito "Umanistico e Sociale" – P.2.4 "Accompagnamento psicologico" che presenta un'adequata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4 Periodo e modalità di svolgimento delle attività

La prestazione del servizio di cui all'Art.2 dovrà essere resa nell'intervallo compreso tra la data di sottoscrizione del contratto e il 30 novembre 2020, concordando con il Dirigente scolastico le modalità di accesso al servizio e il relativo calendario. Il monte ore complessivo è previsto in ore 40 per il servizio CIC .ore.60 per il servizio "ACCOMPAGNAMENTO DOCENTI". L'esperto dovrà operare in stretto collegamento con i Coordinatori di classe, con il Dirigente scolastico e i suoi collaboratori, garantendo l'osservanza di tutela dei dati personali e mettendo in atto forme di condivisione delle informazioni significative per il percorso formativo degli studenti.

Il servizio “Sportello di Ascolto - CIC” sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una formale e spontanea domanda del docente o dell’alunno autorizzato dal genitore. Per l’incontro con l’esperto sarà necessario fissare un appuntamento direttamente con il professionista o mediante un assistente amministrativo.

L’Osservazione in classe sarà erogata a seguito di richiesta del Consiglio di classe/Team dei docenti, previa acquisizione delle autorizzazioni dei genitori.

L’incaricato svolgerà l’attività presso le sedi scolastiche dove si attiverà il progetto.

Ciascun destinatario del contratto di prestazione d’opera deve assumere nei confronti dell’istituzione scolastica i seguenti impegni:

- Definire con la scuola il calendario delle attività e concordare ogni eventuale variazione;
- Presentare al termine dell’attività una dettagliata relazione a consuntivo e fornire alla scuola la dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate ed eventuali ulteriori certificazioni necessarie per il pagamento.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della documentazione di cui al comma precedente e della fattura elettronica.

In caso di emissione di fattura si ricorda che la stessa dovrà essere intestata e trasmessa a questo Istituto Comprensivo secondo le modalità previste dalla normativa in materia di fatture elettroniche (Decreto MEF n.55/2014 e L. 244/2007) codice univoco UF1HBZ.

Le fatture saranno liquidate dall’Istituto Comprensivo con bonifico bancario.

Art. 5 modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla ricerca, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto I.C. Galilei di Busto Arsizio redatta in carta semplice, sottoscritta digitalmente dal candidato ed accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 12/12/2019 pena l’esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda deve essere spedita via pec alla casella VAIC860001@pec.istruzione.it.

Nell’invio dovranno essere presenti, ai sensi dell’art.75 del D.P.R. n.445/2000:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di non aver riportato condanne penali;
- titoli di studio posseduti;
- il domicilio presso il quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni, i recapiti telefonici posseduti ed indirizzi e-mail. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b).
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico impiego;
- una proposta di attività, un cronoprogramma e l’elenco dei documenti rilasciati durante l’attività
- Curriculum vitae;
- esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- progetti realizzati presso Istituzioni scolastiche;

Art. 6 Varie

La scuola si riserva di individuare l'esperto per ciascun servizio anche in presenza di una sola candidatura. Gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La scuola si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: VAIC860001@pec.istruzione.it.

Art. 7 – Clausola sulla tracciabilità finanziaria (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi.

Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

Art. 8 – Trattamento dei dati

I dati forniti dall'azienda, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 163/2003 e del Regolamento europeo 679/2016.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del regolamento europeo 679/2016, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Art. 9 – Foro Competente

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Busto Arsizio (VA).

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente Scolastico
Massimo Valentino

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)