



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
email segreteria: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it)- [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)  
[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it)



Prot. N. vedi segnatura

Busto Arsizio, 28.04.2022

ALL'ALBO ON LINE

**Oggetto** Determina di affidamento diretto per l'acquisto di materiale vario di cancelleria per sostegno dei plessi Galilei e Parini, per gli esami di stato e per la segreteria, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 mediante ODA ordine diretto su portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (MEPA) Ordine nr 6653623, per un importo complessivo di € 1.949,43 (IVA esclusa), per un importo totale di € 2.378,30 (IVA inclusa)  
**CIG. Z453554B81**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Busto Arsizio;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 22/02/2022;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo)

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

<b>VISTO</b>	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
<b>VISTE</b>	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
<b>VISTO</b>	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
<b>VISTE</b>	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
<b>RITENUTO</b>	che il Dott. Massimo Valentino, Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
<b>TENUTO CONTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
<b>CONSIDERATO</b>	che vi è la necessità di procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per sostegno dei plessi Galilei e Parini, per gli esami di stato e per la segreteria;
<b>PRESO ATTO</b>	che il succitato servizio ha soddisfatto e soddisfa le esigenze dell'Istituzione Scolastica procedente, garantendo un adeguato servizio per il personale scolastico addetto e gli alunni con disabilità dei plessi Galilei e Parini, per gli esami di stato e per la segreteria;
<b>PRESO ATTO</b>	che, per le suesposte ragioni, si intende acquistare materiale vario di cancelleria, dal GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA., VIA BERNINI N 22/A PARMA (PR) 43126, P.IVA 00150470342 perché in grado di soddisfare adeguatamente le esigenze dell'Istituzione procedente;
<b>DATO ATTO</b>	che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui

	si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) <b>Z453554B81</b> ;
<b>TENUTO CONTO</b>	che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); - espletterà, prima della stipula del contratto e/o ordinativo di acquisto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che si procederà solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; - per i restanti requisiti di moralità, si procederà sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG); <b>Z453554B81</b> ;
<b>VISTO</b>	il parere del responsabile delle funzioni strumentali BES e DSA la quale dichiara che gli acquisti effettuati tramite Spaggiari sono conformi alle aspettative e di elevata qualità;
<b>VISTO</b>	il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019, che prevede la possibilità di deroga al principio di rotazione nell'ambito di spese entro i 5mila euro;
<b>CONSIDERATO</b>	che i docenti delle sei classi 3 della scuola secondaria di primo grado hanno espresso gradimento per i Kit degli Esami di Stato del primo ciclo d'istruzione forniti negli anni precedenti della società Spaggiari, per completezza e chiarezza, e che gli stessi garantiscono una continuità che ha una ricaduta positiva anche nella futura consultazione da parte del personale di segreteria;
<b>VISTA</b>	la Determina di impegno di spesa prot 0001654 del 01.04.2022 per il materiale di sostegno;
<b>VISTA</b>	la disponibilità di bilancio;

#### **DETERMINA**

- di autorizzare, l'acquisto in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA (ORDINE 6653623) di materiale vario di cancelleria per il sostegno dei plessi Galilei e Parini, per gli esami di stato e per la segreteria come segue in allegato il riepilogo economico dell'ordine:
- **Totale Ordine € 1.949,43 (IVA € 428,87). Totale Ordine (IVA inclusa) € 2.378,30**  
dal GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA., VIA BERNINI N 22/A PARMA (PR) 43126, P.IVA 00150470342;
- da imputare all'attività - A.3 - Didattica per € 500,00;
- da imputare all'attività - A.2.1 - Funzionamento amministrativo per € 1.878,30
- Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 nonché dell'art. 5 della legge 241/1990, come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Massimo Valentino;
- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Massimo Valentino

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.