



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120
email segreteria: vaic860001@istruzione.it - vaic860001@pec.istruzione.it
www.galileibusto.edu.it



Busto Arsizio 24/09/2022

Al personale interessato

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI "AMMINISTRATORE DI SISTEMA INTERNO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il regolamento in materia di Autonomia Scolastica D.P.R. 08 marzo 1999 n. 275;
- VISTO** il D.I. 129/2018 Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennale 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 22.12.2021 con la quale è stata approvata la funzione di Amministratore di sistema interno fino al 31 agosto 2022;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018 adottato con delibera del C.I. n. 9 del 22.12.2021;
- CONSIDERATO** l'obbligo di procedere ad avviso interno all'amministrazione prima di esperire una procedura di gara per reperimento di un esperto esterno;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare una persona che possa supportare le attività con elevata criticità rispetto alla protezione dei dati;
- ATTESA** la necessità di garantire la continuità della funzione di Amministratore di Sistema e procede all'emanazione del presente Avviso nelle more dell'approvazione del Consiglio di Istituto;

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale interno all'Amministrazione per l'incarico di **Amministratore di sistema** interno per l'anno scolastico **2022/23** che dovrà svolgere i seguenti compiti:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione del sistema informativo e nella selezione delle migliori soluzioni tecnologiche necessarie per il piano didattico della scuola;
- gestire il Sistema informativo della scuola individuandone le necessità e/o le criticità;
- collaborare nella gestione dei rapporti con i fornitori terzi del Sistema informativo;
- essere il referente interno per il sistema informativo;
- collaborare per la progettazione delle evoluzioni del sistema informativo in base alla progettazione didattica della scuola;
- coordinare i fornitori del Sistema Informativo, ivi compresi quelli di telefonia e di manutenzione;
- effettuare operazioni di trattamento di eventuali dati personali soltanto per le finalità e con le modalità strettamente correlate alle funzioni ed attività a lei affidate;
- accedere a dati personali solo ove sia strettamente necessario all'esecuzione delle predette funzioni ed attività;
- osservare le misure di sicurezza ai sensi degli artt. 31 e 33 ss., nonché del Disciplinare Tecnico di cui all'Allegato B del Codice Privacy, nonché le ulteriori e preventive misure idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati oggetto delle operazioni di trattamento e a ridurre i rischi di accesso non autorizzato, perdita anche accidentale e trattamento non consentito dei dati;
- custodire, ove necessario, copia delle credenziali di autenticazione informatica da Lei gestite;
- effettuare operazioni di backup/recovery dei dati assicurandosi della qualità delle copie dei dati e della loro conservazione in luogo sicuro;
- collaborare nella gestione dei supporti di memorizzazione e nella manutenzione hardware;
- organizzare i flussi di rete;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima sicurezza utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware;
- verificare periodicamente l'efficienza dei sistemi tecnici adottati;
- collaborare per quanto di competenza alla redazione/aggiornamento delle policy e misure di sicurezza applicabili nei confronti dei sistemi gestiti;
- collaborare con il custode delle password;
- gestire le password di amministratore di sistema;

- collaborare con il titolare del trattamento dei dati personali;
- effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi in collaborazione con la società di assistenza tecnica;
- collaborare con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery, ecc.);
- informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- applicare le misure di sicurezza per la protezione dei dati personali e qualsiasi intervento necessario, su richiesta del RPD, in attuazione del Regolamento UE 2016/679.

Il **compenso è di € 840,00 lordo dipendente comprensivo** dei contributi. La somma è da imputare alla scheda A.2.1 per il Programma Annuale 2022, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

DURATA DELLE PRESTAZIONI

Dal 01 settembre 2022 al 31 agosto 2023.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Presentazione della domanda scritta contenente i dati anagrafici e con i seguenti allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo che dovrà contenere i titoli culturali, professionali e di servizio oggetto di valutazione secondo quanto riportato nell'Allegato B;
- Tabella di valutazione dei titoli (Allegato B);
- Consenso al trattamento dei dati personali (Allegato C);
- Informativa Privacy (Allegato D);
- Copia del documento di identità in corso di validità;

L'incarico sarà assegnato sulla base dei punteggi previsti dalla TABELLA VALUTAZIONE TITOLI (ALL. B) che costituisce parte integrante del presente Avviso.

Punteggio massimo totale: 42 (Istruzione e Formazione) + 42 (Titoli di servizio) + 16 (Esperienze professionali) = 100. La Commissione si riserva la facoltà di convocare i candidati per un colloquio volto ad accertare il possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono **presentare domanda *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria entro le ore 12.00 del giorno venerdì 30 settembre 2022** utilizzando il modulo di dichiarazione di disponibilità allegato.

Le domande saranno valutate da una Commissione presieduta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

Il candidato individuato ai sensi del presente avviso, riceverà atto di nomina da parte del Dirigente Scolastico. Il conferimento dell'incarico è subordinato all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. In assenza di tale approvazione l'incarico non sarà conferito senza che il candidato selezionato abbia nulla a pretendere.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento (UE) 679/2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compreso gli eventuali dati sensibili ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico
Massimo Valentino**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.