#### AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell 'Istituto "Galilei"

dello sportello di ascolto psicologico:	•	erto psicologo per i attivazione
	nato/a a	prov.
	in via	
	tel	
Cell	Email	Preso
	amento di un Esperto Psicologo per l'at ola secondaria di I grado, ai genitori deg	•
	CHIEDE	
di partecipare alla selezione per titoli	per l'attribuzione dell'incarico per il se	guente modulo
<ul> <li>Modulo Sportello di ascolto po e per i genitori degli alunni de</li> </ul>	er gli alunni della scuola secondaria di I ell'Istituto Galilei  (100 ore)	grado, per il personale scolastico
	abilità penale e della decadenza da eve to la propria responsabilità quanto seg	·
di godere dei diritti civili e po		
<ul> <li>di non avere riportato conda</li> </ul>	nne penali passate in giudicato, né ave	ere procedimenti penali in corso

- che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- la piena disponibilità a effettuare le attività così come predisposte dalla scuola;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

cell.			

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto IC Galilei.

## Allega:

- Dichiarazione sostitutiva dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (all.2);
- Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità (all.3)
- Consenso trattamento dei dati personali (all. 4);
- Informativa Privacy (all.5)
- Progetto
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data	Firma	

seguito

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

# tabella di autovalutazione e possesso dei titoli resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

II/a	sottoscritto/a	nato/a a		()	il
	,residente a	() in			
	,r	·			
ai se	nsi e per gli effetti dell'art. 76	D.P.R. n. 445/2000, consapevole	della responsabilità e de	lle consegue	enze
civili	e penali previste in caso di d	lichiarazioni mendaci e/o formazi	one od uso di atti falsi no	onché in cas	so di
esib	izione di atti contenenti dati i	non più corrispondenti a verità, e d	consapevole, altresì, che	qualora em	erga
la no	on veridicità del contenuto de	lla presente dichiarazione, il sotto	oscritto decadrà dai bene	fici per i qua	ali la
stes	sa è rilasciata,				
		DICHIARA			

Che il punteggio riportato nella seguente tabella è veritiero eche i titoli valutabili sono quelli riportati di

ALLEGATO 5- INFORMATIVA PRIVACY

	punteggio per ogni titolo	punteggio di verifica
	Da compilare a	Da compilare a
	cura del	cura della
TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 40 PUNTI)	candidato	Commissione
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	//	//
Da 66 a 80 - punti 1		
Da 81 a 95 - punti 3		
Da 95 a 110 e lode - punti 5		
Laurea Magistrale in psicologia	//	//
Da 66 a 80 - punti 3		
Da 81 a 95 - punti 6		
Da 95 a 110 e lode - punti 10		
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	//	//
Da 66 a 80 - punti 5		
Da 81 a 95 - punti 10		
Da 95 a 110 e lode - punti 15		
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale		
della psicologia scolastica) - punti 8		
Master universitari di primo livello nell'ambito generale della psicologia		
scolastica - punti 2 per ogni master. Max 4		
Master universitari di secondo livello nell'ambito generale della psicologia		
scolastica - punti 3 per ogni master. Max 6		
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale		
della psicologia scolastica (minimo 500 ore) - punti 1 per ogni corso.Max 2		
Specializzazione in psicoterapia - punti2		
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia		
scolastica - punti 1 per ogni pubblicazione. Max 3		
TOTALE (max 40)		

#### Allegato C

Avviso per la selezione di un Collaudatore Progetto PON Reti cablate 13.1.1A - FESRPON-LO-2021-541

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIVOLTA AI FORNITORI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente scolastico, Pro Tempore in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso. Finalità del trattamento e fondamento di liceità Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- 1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- 2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
- 3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- 4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente scolastico, Pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati è il dott. Roberto De Duro del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: mail direttore@controllerprivacy.it

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è il Direttore dei servizi amm.vi sig.ra Fazio Maria Catena.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate), le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia, i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

DATA	FIRMA