



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120- Fax: 0331/340120

email segreteria: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) - [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)

[www.galileibusto.gov.it](http://www.galileibusto.gov.it)



Alle Ditte interessate

All'Albo on line della Scuola

Sito Web Scuola

Oggetto: Bando pubblico per il servizio di trasporto visite di istruzione anno scolastico 2019/20

CIG: Z7F2AEC6A1

Con la presente si chiede a codesta ditta di voler inviare alla scrivente Istituzione scolastica la miglior offerta in merito al servizio di trasporto alunni per l'anno scolastico 2019/20, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

L'offerta sarà redatta utilizzando i modelli fac-simile allegati, sulla base delle mete indicate, considerando che le partenze e i relativi rientri avverranno da Busto Arsizio.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253;

VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291;

VISTA la D. Lgs 17/03/1995, n.111;

VISTA la nota MIUR prot. 674 del 3 marzo 2016;

VISTO il DPR 8/03/1999, n.275;

VISTO il DPR n.347 del 6/11/2000;

VISTA la C.M. n.2209 ell' 11/04/2012;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il regolamento di istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia ai sensi

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, visite guidate;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 3303 del 03/12/2019

## **EMANA IL SEGUENTE DISCIPLINARE DI GARA**

### **ART. 1 - Generalità Stazione Appaltante**

Istituto Comprensivo “Galilei”

Via Quadrelli, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA)

Codice Fiscale 81009910126 - Codice Ministeriale vaic860001

Posta elettronica istituzionale: vaic860001@istruzione.it PEC: vaic860001@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.galileibusto.edu.it>

### **ART. 2 - Oggetto dell'appalto**

Acquisto del servizio di noleggio bus granturismo con autista da 27/30 e 52/54 posti a sedere per visite e viaggi d'istruzione di mezza giornata/una giornata da realizzarsi nell'anno scolastico 2019/2020.

### **ART. 3 - Importo e Finanziamento.**

Il costo del servizio di cui all'art. 2 è a totale carico delle famiglie degli alunni di questa scuola. Sulla base dei costi storici degli anni precedenti, l'importo a base di gara per la fornitura del servizio in € 12.300,00 IVA esclusa;

### **ART. 4 – Modalità e termini di presentazione delle offerte.**

Le aziende interessate dovranno far pervenire le proprie offerte, a pena di nullità, esclusivamente mediante le seguenti modalità:

Unico plico chiuso, controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e la PEC del mittente e la dicitura dell'oggetto della presente gara “Contiene offerta noleggio bus granturismo a.s. 2019/2020”. Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 07/01/2020 al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo “Galilei”

Via Quadrelli, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa

non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse tali da non lasciar intravedere il contenuto, controfirmate e sigillate su tutti i lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti la documentazione amministrativa (BUSTA A), la documentazione tecnica (BUSTA B) e l'offerta economica (BUSTA C). Ciascuna busta dovrà recare al suo esterno, l'intestazione del mittente e l'indicazione del suo contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A) “Documentazione Amministrativa”**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”)
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso, nonché il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  2. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  5. di giudicare il prezzo presentato nell'offerta economica pienamente remunerativo;
  6. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  7. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, D.L.vo n.50/2016 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
  8. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012 e della nota prot. n. 674 del 3 febbraio 2016, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  9. di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti, nonché l'autorizzazione all'esercizio delle attività di noleggio autobus con conducente, ai sensi dell'art. 5 L. 11 agosto 2003, n. 218;
  10. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione (AEP) ed essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

11. che tutti gli autisti sono in possesso di patente di guida in corso di validità di tipo “D”, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;

12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- a. Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
- b. Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
- c. Cronotachigrafo con revisione annuale;
- d. Licenza internazionale comunità europea;
- e. Immatricolazione per la prima volta successiva all'anno 2010;
- f. Perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C;
- g. Assicurazione stipulata con primaria compagnia di assicurazione operante a livello nazionale, non interessata da processi di liquidazione amministrativa, coatta o volontaria, per un massimale di almeno € 20.000.000,00 contro i rischi a favore delle persone trasportate, accompagnatori compresi. Tale condizione deve essere garantita per tutti i mezzi di trasporto di proprietà della Ditta e altri mezzi che eccezionalmente verranno utilizzati previa comunicazione alla scuola;
- h. Dotazione di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza per i passeggeri;
- i. Dotazione di estintori e di dischi indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80 Km/h fuori del centro abitato e 100 Km/h in autostrada);
- j. Igienicamente puliti;

13. che il servizio sarà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal “Vademecum per viaggiare in sicurezza” del Ministero dell’Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza, allegato alla nota MIUR prot. 674 del 3 marzo 2016, esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell’offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;

14. la disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;

15. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo per tutta la settimana precedente alla giornata prevista per il viaggio. Detto personale, per la delicatezza del servizio e il genere dell’utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantener un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;

16. che il personale alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell’impresa stessa. Nell’ipotesi che, eccezionalmente, si debbano utilizzare altri autisti non dipendenti, verrà data preventiva comunicazione all’Istituto;

17. che i conducenti non fanno uso di sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Non fanno uso di apparecchi radiotelefonici o cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare (art 173 C.d.S);

18. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo per tutta la settimana precedente alla giornata prevista per il viaggio;

19. che il servizio sarà erogato con due autisti qualora la durata del viaggio sia superiore alle nove ore giornaliere;
20. che in tutti i casi in cui la durata del viaggio sia inferiore alle nove ore l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezzo di servizio;
21. la propria disponibilità a fornire, su richiesta dell'Istituto, tutta la documentazione prevista dalla C.M. – M.P.I. n. 391/92: polizze assicurative, copia libretti di circolazione, copia patente autista etc.;
22. che in caso di guasto o altro inconveniente al mezzo impiegato, sarà garantita la sostituzione, nel più breve tempo possibile, con altro automezzo avente capienza e caratteristiche identiche o superiori a quella del primo automezzo utilizzato, senza nessun aggravio di costi per l'Istituto;
23. che in precedenza la Ditta non ha mai risolto anticipatamente contratti/assegnazioni di servizi di trasporto con altre scuole o Istituti scolastici;
24. che la Ditta è in possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
25. di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
26. che eventuali ritardi nel rientro al luogo di partenza indicato nell'ordine del singolo viaggio, non produrranno nessun costo aggiuntivo per l'Istituto oltre a quanto indicato nell'allegato "D" dell'offerta economica;
27. che la Ditta non si trova in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;
28. che il legale rappresentante legale della Ditta non ha subito condanna, con sentenza, passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
29. che il legale rappresentante legale della Ditta non ha commesso, nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
30. la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (c.d. regolarità contributiva), e di essere in possesso alla data del termine di presentazione delle offerte, del DURC previsto dall'art. 9 del D.Lvo 124/2004;
31. la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (c.d. regolarità fiscale);
32. l'inesistenza di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;
33. la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili con le prescrizioni della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (pena esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 17 della legge citata);
34. che la Ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste nell'art. 38 del D.lgs. n. 163/06 (che recepisce la normativa europea in materia di gare ed appalti di servizi pubblici);
35. che, ai sensi della Legge 55/90 (antimafia) e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi alla assunzione di pubblici contratti;
36. la Ditta accetta la seguente clausola:

“L'Istituto potrà applicare la penale pari al corrispettivo previsto per il trasporto qualora il viaggio, regolarmente ordinato dall'Istituto e confermato dalla Ditta, non venga realizzato per cause da imputarsi alla stessa Ditta. La medesima penale sopraindicata potrà essere applicata in caso di ritardi nelle partenze che comportino la mancata realizzazione del programma oppure significative variazioni al programma della visita guidata/viaggio di istruzione.

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,

2) denominazione e forma giuridica,

3) indirizzo della sede legale,

4) oggetto sociale,

5) durata, se stabilita,

6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto della Ditta in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

d) Informativa Privacy (Allegato E)

e) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Allegato F)

f) Autodichiarazione art. 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

### **Busta B) “Offerta Tecnica”**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno “CONTIENE OFFERTA TECNICA”, la seguente documentazione:

Allegato C – Offerta TECNICA, corredato della griglia di autovalutazione, debitamente timbrati dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica viene determinato in base ai seguenti criteri:

1. Esperienze maturate nell'ambito del trasporto scolastico, in assenza di incidenti
2. Numero di autobus di proprietà
3. Numero di autisti a tempo indeterminato
4. Certificazioni di qualità
5. Massimali assicurativi
6. Numero di autobus Euro 6

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto. Eventuali indicazioni parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per il periodo Gennaio 2020- Giugno 2020.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per ogni singolo viaggio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione, a pena di esclusione, deve essere, dal rappresentante legale del concorrente, timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma per esteso e leggibile all'ultima pagina.

### **ART. 5 – Svolgimento della gara, Valutazione delle offerte e Criteri di aggiudicazione**

L'apertura delle buste avverrà il giorno 09/01/2020 alle ore 12.00, presso la sede dell'Istituto, in seduta pubblica.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.77 del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nella sotto riportata "TABELLA DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE".

Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione dell'offerta TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B).

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio in base al miglior prezzo offerto.

I 30 punti dell'offerta economica complessiva saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

offerta più bassa (punti max 30) calcolata sulla base dell'allegata Tabella costi, (Allegato D – Offerta economica), in base alla quale verrà condotta la comparazione delle offerte. Verrà valutata la sommatoria dei prezzi delle singole tratte e per il numero di passeggeri indicati nell'allegato D. Alla Società che presenterà il minor prezzo (sommatoria dei prezzi delle singole tratte) verrà attribuito il punteggio max di 30 punti; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio così determinato:

Prezzo determinato dalla sommatoria delle singole tratte dell'offerente

Il RUP si riserva la facoltà di verificare eventuali offerte anomale chiedendo al concorrente, nei modi ritenuti più opportuni, di fornire ulteriori dettagli in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e di escludere la Ditta qualora ravvisi, a suo insindacabile giudizio, che l'offerta nella sua complessità non sia adeguata rispetto alla richiesta. L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora ad insindacabile giudizio del RUP nessuna offerta pervenuta sia ritenuta idonea a soddisfare le richieste, senza che per questo possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'Istituto scolastico procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di una sola offerta, purché ritenuta congrua. In caso di parità, l'amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 del D.l.vo n. 50/2016; b) certificazione di iscrizione Camera di Commercio; c) DURC regolare.

Ove per la ditta aggiudicataria, si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria di comparazione.

L'esito definitivo della gara sarà, comunque, pubblicato sul sito WEB di questa Istituzione scolastica e ne sarà data notifica scritta alle ditte partecipanti.

#### **ART. 6 – Obblighi ed Oneri della Ditta aggiudicataria**

Il contratto tra l'istituto scolastico e la ditta aggiudicataria sarà sottoscritto nel rispetto della tempistica stabilita per legge. La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **ART. 7 – Modalità di pagamento**

Il pagamento verrà eseguito entro e non oltre 60 gg. dal regolare espletamento del servizio esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, di cui al successivo art.8. In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC e fiscale presso Equitalia, se necessaria, della ditta contraente.

#### **ART. 8 - Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura del servizio esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: Z7F2AEC6A1
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto

nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **ART. 9 - Risoluzione e recesso**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite pec.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

### **ART. 10 - Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico e forniti a terzi esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario e per l'eventuale gestione del

contratto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 11 - Definizione delle controversie.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Busto Arsizio (VA).

#### **ART. 12 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### **ART. 13 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Massimo Valentino.

#### **ART. 14 – Allegati**

Al presente bando sono allegati:

- Allegato A “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”
- Allegato B “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA”
- Allegato C “OFFERTA TECNICA”
- Allegato D “OFFERTA ECONOMICA”
- Allegato E “INFORMATIVA PRIVACY”
- Allegato F “DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo Valentino\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.