



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120- Fax: 0331/340120

email segreteria: vaic860001@istruzione.it - vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.gov.it



OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria. C.I.G. ZA92B5326E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli artt. 18 c.1 lett.a e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni per particolari attività;
- VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria;
- VISTO** il parere di precontenzioso ANAC n. 412 dell'8 maggio 2019 che qualifica la prestazione in oggetto come appalto di servizi, ai sensi del D.Lgs 50/2016, e non come incarico di collaborazione di cui all'articolo 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 la determina a contrarre prot. 3537 del 20.12.2019;
- VISTA**
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico Competente.

EMANA

il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Massimo Valentino.

DURATA DELL'INCARICO. Il contratto avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data di stipula e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.

1. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. Il godimento dei diritti civili e politici. Il godimento dei diritti civili e politici
3. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Devono inoltre possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ovvero quelli stabiliti dall'art. 38 D.L.gs n.81 del 9 aprile 2008:

- possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale,
- oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991.

Il medico in possesso di questi requisiti deve partecipare al programma di educazione continua in medicina, con crediti non inferiori al 70% del totale nella materia "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

Il medico con questi requisiti è iscritto nell'elenco dei medici competenti presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

L'Aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

ART. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 ovvero:

- Collaborare con il Dirigente scolastico (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- Programmare ed effettuare visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i dati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Istituzione, aggiornamento e custodia sotto la propria responsabilità, di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella deve essere conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche (sopralluoghi nei plessi scolastici) e predisposizione delle relative relazioni;

- Partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e R.S.P.P. ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro- correlato);

- Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 81/08 e s.m.e.i., all. 3B;

- Trasmissione all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/08, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 (conservazione e tutela in materia dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;

- Consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;

- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire, altresì, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati;

- Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25, 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;

- Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze di questa Istituzione scolastica.

ART. 3 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo GALILEI quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Massimo Valentino è così composto da 6 plessi tutti ubicati in Busto Arsizio e in particolare:

SCUOLA DELL'INFANZIA: Scuola dell'Infanzia "Speranza" Via Ronchetto, 1 – Busto Arsizio

SCUOLA DELL'INFANZIA: Scuola dell'Infanzia "Sogliani" Via Giuliani e Dalmati, 2 - Busto Arsizio

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

docenti n. 26 di cui

personale A.T.A. n. 28 (n. 20 Collaboratori Scolastici – n. 7 Assistenti Amministrativi – n. 1 D.S.G.A.).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni tre.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Busto Arsizio (VA) - Via Quadrelli,2, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12,00 giorno 31/01/2020. L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (**Allegato 1**);

2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali, professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/200 (**Allegato 2**);

3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;

4. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettere d) del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

5. Autocertificazione assenza condanne penali (**Allegato 3**);

6. Presentazione offerta tecnico-economica (**Allegato 4**);

· Dichiarazione attestante:

1. le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
2. la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il godimento dei diritti politici;
5. l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
7. dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

L'offerta economica dovrà prevedere oltre che all'incarico triennale (comprensivo della relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie) e la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto, anche:

- Visita periodica annuale: per ogni assistente amministrativo (sette) e Dsga (uno);
- Visita medica periodica con screening visus: per Dsga e assistente amministrativo;
- Visita medica per ogni collaboratore scolastico (19) con spirometria.

ART. 6 – PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata così come previsto dal D.Lgs 50/2016.

L'apertura delle buste sarà effettuata in data 03 febbraio 2020 alle ore 12,00.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; saranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

1. Incarico triennale medico competente precedente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo triennale);
 Importo richiesto per visita medica dipendente (se trattasi di importi diversi a seconda del profilo professionale indicare importo medio) compreso eventuale costo per uscita;
Offerta economica max 30 punti (15 punti per costo prestazione triennale e 15 punti per costo medio visita medica)
 Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa costo prestazione triennale x 15 / offerta da valutare costo prestazione triennale; offerta più bassa costo medio visita x 15 / offerta da valutare costo medio visita
2. Esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 5 per ogni anno di incarico fino a un max di punti 50.
 Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati:
 punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20
Esperienze pregresse max 70 punti

Totale punteggio Max 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

In data 03/02/2020 la commissione nominata dal Dirigente scolastico, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

L'aggiudicazione alla presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 8 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in tre rate annuali, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura emessa esclusivamente in modalità elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 9 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito web entro il

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003 E SUCCESSIVO G.D.P.R. N. 679/2016

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compreso gli eventuali dati sensibili (art .4, comma 1, lettera d) del D.Lgs 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016). Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Massimo Valentino

ART. 12 – SOPRALLUOGO PRESSO LE SEDI DELL'ISTITUTO

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi dell'Istituto per conoscere la situazione degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Massimo Valentino.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Varese.

ART. 15 – PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto ed inviato con posta certificata all'Ordine provinciale dei Medici per l'affissione ai rispettivi Albi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo Valentino*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.